

**ЕВН България Топлофикация ЕАД**

**гр.Пловдив**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на  
обществена поръчка**

**№ 325-ТР-15-СЕ-Т-3**

**с предмет:**

**Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН  
България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив**

**ПЛОВДИВ, 2015 г.**



## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия за разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив
4. Техническо описание и изисквания с приложения към тях за разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив
5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
6. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
9. Декларация № 5 от подизпълнител
10. Декларация № 6 за солидарна отговорност в случай на участие на дружество по Закона за задълженията и договорите
11. Декларация № 7 за наличието на вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя на Камарата на Строителите в България
12. Декларация № 8 за наличието на валидни застрахователни полици
13. Декларация № 9 за наличието на опит за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата
14. Декларация № 10 за спазване на Наредби на Община Пловдив
15. Декларация № 11 за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата
16. Декларация № 12 за предаване на генерираните от обекта строителни отпадъци
17. Декларация № 13 за наличието на необходимия квалифициран персонал
18. Декларация № 14 за наличието на необходимата специализирана техника, механизация и транспортни средства
19. Декларация № 15 за извършен оглед и максимални срокове на изпълнение на обектите
20. Проект на договор
21. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
22. Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя
23. Общи условия на закупуване
24. Клауза за социална отговорност
25. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
26. Решение № 325-ТР-15-СЕ-Т-3/Р01 на Възложителя
27. Обявление за обществена поръчка №325-ТР-15-СЕ-Т-3



## **Процедурно описание**

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-ТР-15-СЕ-Т-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

### **Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление**

Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, както следва:

Обект 1. Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи;

Обект 2. Разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция;

Обект 3. Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци;

Обект 4. Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес;

Обект 5. Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/.

### **Етап I: Подаване на заявления за участие**

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

#### **1. Задължителни изисквания към кандидатите**

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата.
- 1.2. Подписани и подпечатани от участника: Проектно-договор, ведно с Търговски условия за разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, Техническо описание и изисквания с приложения към тях за разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN и Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, приложения към проекто договор.



## Изисквания за юридическото състояние

- 1.3. Кандидатът трябва да бъде търговско дружество или дружество по Закона за задълженията и договорите, като се представят документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод, а когато кандидатът е дружество по Закона за задълженията и договорите заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите.
- 1.4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 1.6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 1.7. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
- 1.8. Декларация № 5 от подизпълнител

Кандидатът следва да представи Декларация №4, в която да декларира, че няма да използва подизпълнители или, че ще използва подизпълнители. В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители в заявлението за участие следва да представи за всеки подизпълнител Декларация №5.

В случай, че избрания изпълнител използва подизпълнители, и е сключил договор за изпълнение на обществената поръчка, то същият е длъжен стриктно да спазва и да следи за спазването на разпоредбите на чл.45а от ЗОП, като в противен случай той и неговите подизпълнители подлежат на наказания, съгласно чл.134 от ЗОП.

В случай, че кандидатът е дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), в заявлението за участие следва да се представи заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на дружеството, с приложение към него нотариално заверена, попълнена и подписана от всеки член на сдружението, приложената към документацията за участие, Декларация № 6 за солидарна отговорност в случай на участие на дружество по Закона за задълженията и договорите.

Договорът за създаване на дружество по смисъла на ЗЗД следва да съдържа следната информация: наименованието на дружеството, членове на дружеството, целта на дружеството (примерно: съвместно изпълнение на предмета на процедурата), разпределение на изпълнението между отделните членове на дружеството, дялово участие на членовете на дружеството, водещ член (ако е приложимо), лице за контакти, адрес за кореспонденция, телефон, факс, адрес на електронна поща.



В случай, че кандидатът е дружество по ЗЗД в заявлението за участие следва да се представят, за всеки член на дружеството, документите за регистрация по т.1.3., Декларация №1, Декларация №2, Декларация №3 и доказателства, съгласно задължителните изисквания към кандидатите, съобразно с участието на всеки член на дружеството.

Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8 от ЗОП при участие на обединения (дружества по ЗЗД), които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор (задължителните изисквания към кандидатите) се доказва от един или повече от участниците (членовете) в обединението (на дружеството, по ЗЗД)

Всички лица (членове), включени в обединението (дружеството, по ЗЗД) трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице (член) може да участва само в едно обединение (дружество, по ЗЗД).

В случай на избор на изпълнител, който е дружество по смисъла на ЗЗД, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да регистрира дружеството, с което да бъде сключен договор.

В случай, че дружеството, по ЗЗД има регистрация, да се представи копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

### **Изисквания за технически възможности и квалификация**

- 1.9. Кандидатът трябва да бъде вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за пета група - Отделни видове строителни и монтажни работи (съгласно позиция „Строителство“ на Класификация на икономическите дейности /КИД/ -2008, минимум за класове: 43.11 – Събаряне и разрушаване и 43.12 – Земни работи, като представи заверени копия на валидно удостоверение и талон за вписване, издадени от КСБ, както и декларация (Декларация № 7), че в случай, че кандидата е избран за изпълнител, същият се задължава да поддържа валидността на удостоверението и талона за вписване за срока на действие на договора.
- 1.10. Кандидатът трябва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.), както и валидна застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.), като представи декларация (Декларация № 8) с приложени заверени копия на валидните



застрахователни полици, както и да декларира, че в случай, че кандидата е избран за изпълнител, същият се задължава да поддържа валидността на застрахователните полици за срока на действие на договора.

- 1.11. Кандидатът трябва да е изпълнил строителство еднакво или сходно с предмета на процедурата, като представи декларация (Декларация № 9) със списък, съдържащ изпълнени през последните 5 (пет) години обекти, считано от датата на подаване на заявлението за участие, сумата от стойностите на които да не бъде по-малка от 500.000,00 лв., без включен ДДС, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на Възложителя и данни за лице за контакт, както и/или със заверени копия на документи, удостоверяващи изпълнението на обектите и/или с посочени публични регистри, в които се съдържа необходимата информация.

Ако кандидата е учреден или е започнал дейност, в период по-кратък от преди пет години, това изискване важи от датата, на която е учреден или е започнал дейност.

- 1.12. Кандидатът трябва да декларира, че ще спазва НАРЕДБА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД /Приложение № 1 към Решение № 198, взето с Протокол № 10 от 28.05.2009г.на Община Пловдив/ и НАРЕДБА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ /Приложение към Решение № 199, Взето с Протокол № 10 от 28.05.2009г./, като представи декларация (Декларация № 10).

- 1.13. Кандидатът трябва да декларира, че ще изпълнява дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради (обекти № 3 и 4), и че преди започване на работата по съответния обект ще представи на Възложителя издадено от РЗИ Пловдив Разрешение по чл. 73, ал. 1 от Закона за здравето, като представи декларация (Декларация № 11).

- 1.14. Кандидатът трябва да декларира, че ще предава генерираните от обекта строителни отпадъци за транспортиране и оплозотворяване/обезвреждане, в съответствие с изискванията на ЗАКОНА за управление на отпадъците и ще постигне целите за материално оплозотворяване на строителни отпадъци съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като представи декларация (Декларация № 12).

- 1.15. Кандидатът трябва да декларира, че разполага с необходимия, за изпълнение на дейностите по процедурата, квалифициран персонал, назначен на трудов и/или граждански договор, притежаващи необходимите специалности и квалификация, като представи декларация (Декларация № 13) със списък на лицата, придружен със заверени копия на съответните валидни удостоверения за специалност, квалификация и професионален опит, както и със справка за актуалното състояние на действащите при кандидата трудови договори, издадена





от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие, и/или заверени копия на граждански договори.

- 1.16. Кандидатът трябва да декларира, че разполага с необходимите, за изпълнение на дейностите по процедурата, годни за експлоатация, собствени или наети, специализирана техника, механизация и транспортни средства, като представи декларация (Декларация № 14) със списък на разполагаемите, собствени или наети, специализирана техника, механизация и транспортни средства, придружен със заверени копия на документи за собственост и/или договори за наем.
- 1.17. Кандидатът трябва да декларира, че е извършил оглед на всички обекти, че се е запознал с всички специфични особености на място, че разполага с възможност за изпълнение на отделните обекти, при фиксираните максимални срокове, след откриване на строителна площадка, както следва:
- Обект 1. Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи - 75 календарни дни;
  - Обект 2. Разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция - 30 календарни дни;
  - Обект 3. Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци - 45 календарни дни;
  - Обект 4. Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес - 30 календарни дни;
  - Обект 5. Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/ – 45 календарни дни, както и че има техническа възможност да изпълнява едновременно поне три от отделните посочени обекти, като представи декларация (Декларация № 15).

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата, и/или при дружеството, по ЗЗД, и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

На основание Чл.59, ал.5, т.2 от ЗОП, Възложителят не изисква гаранция за участие.

## 2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: „ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „325-TP-15-CE-T-3,,



предмета на процедурата „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив“, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл, факс.

- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Всички представени документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Кандидат представил непълно заявление за участие няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни деклариранни данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

**Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т.1 по-горе води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.**

## **Етап II: Участие в договаряне**

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие, решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.
4. Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати, придружена с образец на първоначалната оферта. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата





се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.

5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: "ЕВН България Топлофикация ЕАД", гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „325-ТР-15-СЕ-Т-3“ и предмета на процедурата "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив", както и наименованието на кандидата. Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

## 5.1. Ред за подаване на документи

С цел да създаде прозрачни и равни условия за приемане на оферти, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните правила за тяхното подаване в настоящата процедура:

Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: „ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство".

5.1.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способи, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.1.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:

5.1.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;

5.1.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;



5.1.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.

5.1.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

5.1.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определяна съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

#### 5.1.4. **Допълнителни разяснения и примери**

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозирание на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги



приеме. При липса на представител и на кандидат "Y", право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00:00



Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:30.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:30.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.

6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, участниците, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията за участие, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

### Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

#### 8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

##### 8.1. Изпълнителят

8.1.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;.



- 8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за;
- 8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - 8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - 8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - 8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - 8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - 8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.
- 8.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение на договора в размер на определения в договора % от стойността на договора, в лева, без включен ДДС, за определения срок.
- Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното/договореното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Николай Костадинов – +359 32 301531

Относно търговски и процедурни въпроси:

Георги Стойнов – +359 32 304305

EVN България Топлофикация ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Топлофикация ЕАД,  
гр. ПЛОВДИВ

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 325-TP-15-CE-T-3

с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД,  
гр. Пловдив"

от Кандидат .....

Адрес за кореспонденция: п.к. .... град .....

ул./бул./ж.к/№ .....

Лице за контакт .....

Тел. .... Факс .....

Мобилен ..... Емейл .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният ....., в качеството си на ....., заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат: \_\_\_\_\_

(печат, подпис)

Дата: \_\_\_\_\_





## Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

### 1. Ценообразуване и ценови условия:

1.1. Всички договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока на действие на договора, не подлежат на актуализация, и включват всички разходи необходими за качествено изпълнение на възложените дейности по разрушаване на сградите и конструкциите собственост на EVN България Топлофикация ЕАД, обхванати в настоящата поръчка, инженерна дейност, натоварване, извозване и депониране/рециклиране на строителните отпадъци включително таксите за това, отделяне и складиране на площадки посочени от Възложителя на отпадъци от черни и цветни метали, временни заграждения, разходи за специална техника, разрешителни, нощувки, дневни, транспортно – командировъчни и други разходи, дори и да не са описани подробно и поотделно.

### 2. Място на изпълнение

2.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

### 3. Срокове:

3.1. Срокът на действие на договора е посоченият в договора срок или до усвояване стойността на договора, което от събитията настъпи по-рано.

3.2. Сроковете за разрушаване на отделните сгради и конструкции обхванати от настоящата поръчка са посочени в договора. Не могат да бъдат по-дълги от посочените от Възложителя, за всяка един обект, като същите остават в сила и текат паралелно при комплексно възлагане на обектите в настоящата поръчка.

### 4. Възлагане на изпълнението:

4.1. Възлагането, съответно изпълнението може да бъде извършено както поетапно така и комплексно, на обектите, които ще бъдат възложени за разрушаване, в зависимост от реалните нужди на Възложителя и в съответствие с инвестиционната му програма.

4.2. Възлагането ще се извършва съгласно условията определени от Възложителя, чрез писмена заявка изпратена до Изпълнителя за стартиране на изпълнението на даден обект.

### 5. Приемане на изпълнението:

5.1. Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от оправомощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя след цялостното изпълнение на заявката за възложения конкретен обект.

5.2. Приемо-предавателният протокол за приемане на изпълнението на възложения конкретен обект се съставя в два екземпляра, съвместно от оправомощените представители на Възложителя и Изпълнителя, като в него задължително се отразяват следните данни:

- 5.2.1. дата и място на приемане на изпълнението;
- 5.2.2. номер на заявката за възложения конкретен обект;
- 5.2.3. кратко описание на изпълнението на възложения конкретен обект;
- 5.2.4. три имена и длъжност на подписващите протокола;
- 5.2.5. подпис на представителите на страните;

Към приемо-предавателния протокол, съгласно т.5.2., задължително се прилагат приемо-предавателните протоколи за количествата на предадените на Изпълнителя отпадъци, генерирани при изпълнението на възложения конкретен обект, като в случай, че Изпълнителят не притежава разрешителни за транспортиране и оплототворяване/обезвреждане на генерираните отпадъци, приемо-предавателният протокол следва да бъде придружен от копие на договор м/у Изпълнителя и фирма имаща разрешителни за транспортиране и оплототворяване/обезвреждане на генерираните отпадъци, издадено в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, приемо-предавателен протокол за предаване на отпадъците, кантарни бележки, фактури и др. доказателства, че е спазен Закона за управление на отпадъците.



5.3. Всяко отклонение от точното изпълнение на възложените дейности се счита за неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Доказването на изпълнението на възложените дейности отговарящо на изискванията, е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. Приемането на изпълнението от страна на Възложителя не представлява отказ от правата, възникнали в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

## **6. Неустойка за просрочване:**

6.1. При неспазване на посочения в заявката срок за изпълнение, поради причини зависещи от Изпълнителя, Възложителят има право, независимо от другите му права, да претендира за неустойка за просрочване в размер на посочения в договора размер неустойка.

6.2.. Неустойките се прихващат от задължението към Изпълнителя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от страна на Възложителя.

6.3. В случай на забавяне на стартиране на изпълнението с 10 (десет) или повече календарни дни от договорения срок, Възложителя е в правото си да откаже услугата, с което се анулира и съответната заявка за изпълнение.

6.4.. При влизане в сила на точка 6.1., т.е. налице е просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

## **7. Плащане:**

7.1. Авансово плащане не се допуска. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, в посочена от Изпълнителя сметка, в срока определен в договора.

7.2. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия:

- подписване от оправомощени представители на Възложителя и Изпълнителя на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на възложените дейности;
- получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове.

7.3. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

7.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо-предавателен протокол за извършване на възложените дейности се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

7.5. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на изпълнението и неговото приемане, нито отказ от право на неустойки и/или претенции, гаранции и обезщетения.

7.6. Начина, сроковете и условията за плащане на приетите от Изпълнителя отпадъци генерирани в следствие на демонтажните дейности са определени в договора за изкупуване на отпадъците.

## **8. Гаранции, Гаранция за изпълнение:**

8.1. Изпълнителят гарантира качеството и безукорното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура, в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

8.2. Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на Възложителя, компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя.

8.3. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка, без включен ДДС, и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

8.4. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) календарни дни. Когато гаранцията за



изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока равен на срока на действие на договора удължения с 30 (тридесет) календарни дни. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията

8.5. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

8.6. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

8.7. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП:

8.7.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

8.7.2. При депозитна гаранция Възложителят има право да я задържи и за удължения срок на договора

## 9. Права и задължения на страните:

9.1. Възложителят има право:

9.1.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на услугата, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

9.1.2. Да изисква доклад за етапна завършеност от Изпълнителя, минимум един път седмично. Този доклад е официален документ, който е времево обвързан с първоначално представения линеен график за изпълнение. Докладът се подписва двустранно и може да бъде база за допълнително предписание от Възложителя за удължено работно време на няколко смени, в случай че са констатирани закъснения/отклонения от съгласувания график.

9.2. Възложителят е длъжен:

9.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.2.2. Да заплаща своевременно извършените и приети дейности.;

9.2.3. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.3. Изпълнителят има право:

9.3.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на поръчката.;

9.3.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.4. Изпълнителят е длъжен:

9.4.1. Да оформя предвидените в този Договор двустранни документи.

9.4.2. Да извърши дейностите съгласно техническите изисквания на Възложителя, в мястото на изпълнение и в указания срок за изпълнение;

9.4.3. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението;

9.4.4. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър стопанин, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.4.5. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на изпълнение и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9.4.6. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители (ако има такива), се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.4.7. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на договора.

9.4.8. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на договора, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.4.9. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.



9.5. Изпълнителят няма право да преотстъпва на трети лица, изпълнението на поръчката.

9.6. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.7. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.8. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

## 10. Отговорност за щети:

10.1. По време на изпълнението на договора Изпълнителят носи гражданско правна, наказателно правна и административно правна отговорност за действията си при изпълняване на задълженията по договора. Изпълнителят отговаря в рамките на законните разпоредби за всички причинени от него или неговите служители или подизпълнители вреди, които са причинени на Възложителя или на трети лица.

10.2. В случай на нанесени щети от Изпълнителя, респективно от негови служители и/или подизпълнители при или по повод изпълнение на договора, нанесени щети върху имуществото на Възложителя и/или на трети лица, Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатираните щети, като предоставя на същия възможност за проверка.

Констатациите за нанесени щети при или по повод изпълнение на договора, се отразяват в двустранно подписания протокол.

Нанесените щети се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на щетите не по-късно от 3 (три) календарни дни след подписване на горесцитирания протокол.

В случай че, искането за отстраняване на щетите не се извърши до 7 (седем) календарни дни, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друг Изпълнител, като разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя на договора. Възложителят удържа дължимата сума от задължението към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение.

10.3. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, рискът от което е включен в условията от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неспазване на инструкциите за действие, дадени от Възложителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие вреди.

## 11. Екология / Устойчиво развитие на околната среда

11.1. В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, неописани в настоящата поръчка, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

11.2. Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

## 12. Конфиденциалност/защита на данни:

12.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

12.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както

и:





- да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
  - да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
  - да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
  - да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
  - да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 12.3. Със сключването на договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора данни, при необходимост могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.
- 12.4. Изпълнителят се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на договора дължи на Възложителя обезщетение.
- 12.5. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

### 13. Форсмажорни обстоятелства:

Непреодолима сила/ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение, както при забавено изпълнение, така и при настъпилите от това вреди.

В 14 дневен срок от началото на това събитие, същото следва да бъде потвърдено със сертификат или друг документ, доказващ настъпилото събитие, издадени от съответния компетентен орган.

Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно писмено уведомление.

Настъпването на ситуации с непреодолима сила трябва незабавно да бъдат съобщено заедно с прилагането на надлежни доказателства.

В този случай съвместно се определят нови срокове за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване.

При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

### 14. Общи:

14.1. Изключват се общи условия на Изпълнителя.

14.2. Изпълнението на настоящия Договор се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

14.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на Договора, разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.



## 15. Прекратяване на договора:

15.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- При условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 днешно писмено предизвестие.
- По взаимно писмено съгласие между страните.
- Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
- Едностранно от Възложителя, без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповор или възбрана.

15.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите изпълнени обекти до момента на прекратяването му.

**С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.**

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата .....

Гр. ....





# ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

към

процедура на договаряне с обявление

№ 325-ТР-15-СЕ-Т-3

с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции  
на територията на ЕВН България Топлофикация  
ЕАД, гр. Пловдив”

Изготвили:	инж. Николай Костадинов
	Мария Михалева



## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ СЪГЛАСНО ЗАДЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЗАДАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### Съдържание:

№	Наименование	Стр.
1.	Процедурата и основни параметри предвидени в инвестиционните намерения на Възложителя	3
1.1.	Кратко описание	3
2.	Дейности	3
2.1.	Технология и демонтиране на съоръженията	3
2.2.	Описание на площадката и достъп	3
2.3.	Подготовка на строителната площадка и защитни мерки	4
2.4.	Ограждане на зоната на безопасност и района на строителния обект	4
2.5.	Междинно складиране	4
2.6.	Санитарни съоръжения, битови помещения	4
2.7.	Временно електрозахранване	5
3.	Безопасност	5
3.1.	Противопожарна безопасност	5
4.	График, контрол и координация	5
4.1.	График и контрол на изпълнението	5
5.	Основен обхват на дейностите	5
5.1.	Инженерна дейност	5
5.2.	ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	6
5.2.1.	Управление на отпадъци	8
5.2.2.	Дейности по разрушаване на сгради съдържащи азбест и/ или азбестосъдържащи материали	8
5.2.3.	Неорганизиран емисии във въздуха	8
5.2.4.	Опасни химични вещества	8
6.	Групиране на сградите и конструкциите по обекти	9
7.	Дейности необходими да се изпълнят от Възложителя преди старта на работите по разрушаването	9
8.	Подготвително проектиране, калкулация, координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта	9
8.1.	План за разрушаване( демонтиране) на сградите	9
8.1.1.	План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	9
9.	Координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта	9
9.1.	Организационни задължения	9
9.1.2.	Технологични задължения	10



1.Процедурата и основни параметри предвидени в инвестиционните намерения на Възложителя

## 1.1.Кратко описание

Процедурата се базира на инвестиционните намерения на Възложителя, техническите изисквания и описания на съоръженията. Документацията и описанията действително представляват минимални изисквания, но не бива да се счита за пълна. Изпълнителят се задължава да направи предварителен оглед на място по време на който, ще може да установи какви са конкретните дадености, особености и да получи представа за пълния обем от необходими дейности за реализиране на проекта. Всяка допълнителна дейност, която се налага да бъде изпълнявана, за да бъдат спазени изискванията на Възложителя и на действащата нормативна и законова уредба, следва да бъде взета в предвид от Изпълнителя и включена в неговото финансово предложение за изпълнение на поръчката. Офертата следва да бъде изготвена съобразно техническите спецификации и изисквания на Възложителя посочени в документацията, като съдържа срок за разрушаване на сградите и конструкциите, включени в петте отделни обекта подлежащи на разрушаване.

## 2.Дейности

Преди извършването на дейности по демонтажа за отделните части на обектите, задължително се получава разрешение от обслужващия персонал.

Разрешението за работи по демонтаж задължително се дава в писмен вид, разделено на точно ограничени обекти, и се документира.

Точната последователност и начин на действие при разрушаването се съгласува между Възложител и Изпълнител преди началото на действията, като етапността е подробно описана в двустранно заверения(подписан) технологичен опис на стъпките за изпълнение изготвен от Изпълнителя.

Необходимите за извършване на разрушаването процеси и операции, до пълното изпълнение на конкретната работа, се базират на приетите технически правила за безопасност, законовите разпоредби и наредби на съответните органи и изискванията на съответните Български и Европейски стандарти. Всяко констатирано неспазване на последните или други действащи стандарти, ще бъде санкционирано съгласно клаузите по Договора.

### 2.1.Технология за демонтиране на съоръженията

Изпълнителят се задължава да подготви и представи писмено-проектен план за демонтиране на съоръженията. Възложителят приема работната документация като същата се заверява като неизбежен документ от цялостното изпълнение. Планът задължително да включва минимум:

- Начин на демонтиране на сградите и конструкциите, предмет на поръчката;
- Временни площадки за съхранение на отпадъци по класификация;
- Транспортни маршрути и други;
- Работен и парков периметър на механизацията;
- План за обезопасяване на работните площадки;
- График за изпълнение на Демонтажни (разрушителни) дейности;

Описание на плана, както и основните позиции и съдържания по-долу.

### 2.2.Описание на площадката и достъп

Достъпът до обекта е осигурен от южният портал на ТЕЦ-Север. Движението на превозни средства и хора на територията на предприятието се извършва по предварително уточнен ред и маршрут. Въведен е пропускателен режим. Изпълнителят трябва да предостави списък на транспортните средства и персонала с цел издаване на временни пропуски.

Изпълнителят трябва да направи списъци на инструментите и оборудването което ще внася на територията на предприятието във връзка с пропускателният режим.

Не се позволява движение на превозни средства по наличните зелени площи. Получените в следствие на такова щети трябва да бъдат възстановени от Изпълнителя за негова сметка (например съществуващо оросяване на зелени площи, бордюри, тротоари и други).

Всяко движение на механизация и външен персонал извън одобрените места от Възложителя ще се счита за неспазване изискванията към проекта.



## 2.3. Подготовка на строителната площадка и защитни мерки

В зависимост от вида и височината на дадения обект разрушаването ще се извърши чрез събаряне, сваляне или посредством механични методи на разделяне (разкъртване, рязане, разбиване). Изборът на начина на разрушаване (демантиране) е в зависимост от наличните максимални безопасни зони около обекта за разрушаване.

Всяко вдигане на прах трябва да се ограничи до минимум, постоянното запрашване на площадката е недопустимо. В концепцията за изпълнение трябва да бъдат описани дейностите, които предизвикват запрашване, както и мерките, които Изпълнителя следва да предприеме за успешното му предотвратяване.

Планът за разрушаване трябва да включва последователност на операциите по разрушаване, вида на техниката и позиционирането и при работа, маршрутите на движение на превозните средства, техническите мерки за обезопасяване на района. В проекта да бъде зададено разположението на спомагателните и санитарно битовите помещения, както и предоставените места за свързване с ток и вода и др..

Да се разработи оценка на риска на работните места за профилактика на възможните производствени рискове съгласно ЗЗБУТ при организационната и техническа реализация и планирането на строителния обект. Това засяга и всички защитни мерки, защитни съоръжения и социално-битови съоръжения, които се изискват от съответните закони и наредби.

Възложителят ще определи отговорно лице за безопасността на обекта, което ще бъде вписано в плана за демонтаж.

## 2.4. Ограждане на зоната на безопасност и района на строителния обект:

Зоната на безопасност и районът на строителния обект трябва да се заградят с плътна ограда и обезопасят, така че в тези зони да не възникват никакви опасности за лица и имущество, в частност от падащи и летящи предмети.

Разходите за изграждането и поддържането в изправност на защитните приспособления по време на работите по разрушаването трябва да се включат във финансовото предложение, както и всички други допълнителни разходи за законосъобразното изпълнение на възложените дейности.

## 2.5. Междинно складиране

Междинното складиране е нежелателно. Съхранението на материали и отпадъци на територията на строителния обект трябва непременно да бъде ограничено както по количество, така и по време. Възложителят трябва да извозва своевременно отпадъците генерирани в процеса на разрушаването към съоръжение или инсталация за оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци (по-подробни указания са представени в т. 5.2.). Работните площадки ще бъдат ежедневно почиствани, като след работния ден не трябва да има неизвозени отпадъци от различен тип в зоната около обекта.

## 2.6. Санитарни съоръжения, битови помещения

Не се позволява нощуването на работници на територията на строителния обект, както и на територията на ТЕЦ Пловдив Север.

Изпълнителят трябва да предостави на работниците съответните санитарни съоръжения за нужния брой персонал, както и да поддържа в изрядно санитарно състояние. Забранява се ползването на санитарните възли в производствените сгради на ТЕЦ Пловдив Север или в частни случаи, това става с изричното разрешение на отговорника на Обекта.

## 2.7. Временно електрозахранване

Необходимите за временно електрозахранване разпределители, които трябва да се набавят от изпълнителя, трябва да отговарят на съответните IEC 60208 и IEC 60529. Преди започване на работите Изпълнителят ще допусне Възложителят да направи проверка на електроразпределителните устройства.





Подвеждането, монтажът и демонтажът, както и поддръжката им, са част от изпълнението на работите и не подлежат на допълнително заплащане и разходите за това следва да бъдат включени в ценовата оферта.

### **3. Безопасност**

#### **3.1. Противопожарна безопасност**

Независимо от всички съществуващи за изпълнителя задължения той трябва да предприеме и следните мерки за противопожарна безопасност без отделно заплащане:

-запалими материали, по-специално дървени отпадъци и други подобни, трябва постоянно да се извозват от обекта. Достатъчно количество ръчни пожарогасители трябва да бъдат поставени на видно и лесно достъпно място;

-бутилките за кислород и втечнени въглеводородни газове да са годни и оборудвани с изправни измервателни и регулиращи устройства. При работа на обекта същите се съхраняват на безопасно място, привързват се здраво като се изключва падането и повреждането им.

-маркучите на горелките за газо-кислородно рязане да са стандартни, без пукнатини, деформации и следи от наранявания.

-задължително спазване на всякакви правила за противопожарна безопасност на ЕВН България, намиращи се на разположение в електроцентралите ТЕЦ Пловдив Север.

### **4. График, контрол и координация**

#### **4.1. График и контрол на изпълнението**

Изпълнителят подготвя подробен линеен график за изпълнение на дейности за разрушаване на възложения обект. В графика трябва да бъдат представени подробно отделните дейности със седмичен диапазон.

За състоянието на изпълнението на дейностите по разрушаване и спазване на линейния график, Изпълнителят трябва да докладва на Възложителя или на упълномощени от него лица, в писмена форма, в дните определени в линейния график, като ключови събития за контрол. Ако се очакват забавяния в сроковете, това трябва своевременно да се съобщи на Възложителя. Съответните мерки за предотвратяване на забавяне на извършваните работите (например с помощта на нови работници, при необходимост на повече смени) трябва да се предприемат от изпълнителя без претенции за допълнително заплащане, доколкото за тях не е отговорен Възложителят.

#### **Координация**

Изпълнителят контролира и координира всички дейности, необходими за изпълнение на сроковете, функциите и качеството с възложителя или негови упълномощени лица.

### **5. Основен обхват на дейностите**

#### **5.1. Инженерна дейност**

- Изготвяне на план за организация на изпълнението (ОИС) (разрушаване, сепариране и извозване на отпадъците и други);
- План за управление на строителни отпадъци
- Изготвяне на детайлен план за технологията на разрушаването(демантирането);
- Оценка на риска на работните места при извършване на дейностите по разрушаване;
- Проект за противопожарна безопасност на площадките;

#### **5.2. Дейности по опазване на околната среда**

При извършване на дейностите предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят е задължен да спазва разпоредбите на ЗАКОН за опазване на околната среда, ЗАКОН за управление на отпадъците и свързаните с тях нормативни актове регламентиращи изисквания за опазване на околната среда, както и разпоредбите на приложимите служебни и работни инструкции от



Системата за Управление по отношение на Околната Среда по стандарт ISO 14001 на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

### 5.2.1. Управление на отпадъците

#### → Общи изисквания

Всички получени при разрушаването отпадъци трябва да се събират и съхраняват отделно на указани от Възложителя площадки. Площадките за временно съхранение на отпадъците трябва да бъдат ясно обозначени в съответствие с Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци. Отпадъците се събират в подходящи съдове обозначени със съответния код на отпадъка, като опасните не се смесват с неопасни.

Отпадъците генерирани от дейността на изпълнителя се предават на база на сключен договор на фирми които имат валиден документ по чл. 35 от ЗУО (регистрационен документ, разрешително за дейности с отпадъци, комплексно разрешително) за съответния код отпадък.

За отпадъците образувани от дейността на Изпълнителя по демонтаж и разрушаване на сгради на площадката на ТЕЦ Пловдив Север, Изпълнителят е длъжен да води необходимата отчетна документация за различните отпадъци (опасни, строителни) съгласно нормативните изисквания.

Отпадъците от черни и цветни метали които ще се генерират при дейностите по премахване на сградите, ще бъдат предавани на възложителя (на площадката на ТЕЦ Пловдив – Север) и тяхното последващо третиране не е предмет на настоящата процедура.

За извършване, координиране и контрол на дейностите по управление на отпадъците от страна на Възложителя и на Изпълнителя ще бъдат определени отговорни длъжностни лица.

#### → План за управление на строителни отпадъци

Преди започване на дейностите по премахване на съоръженията, Изпълнителят трябва да изготви План за управление на строителни отпадъци, в обхват и съдържание определени с *НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали*. Планът следва да се изготви от лице с пълна проектантска правоспособност и задължително се съгласува с Възложителя.

При разработване на Плана изпълнителят следва да спазва изискванията за селективно разделяне и материално оползотворяване на следните видове отпадъци с кодове съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 ЗУО в минимални количества, както следва:

- **17 01 01 бетон – 85 %** от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от бетон;

- **17 01 02 тухли – 37 %** от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от тухли;

- **17 02 02 стъкло – 36 %** от общото тегло на образуваните при разрушаването отпадъци от стъкло;

- **Степен на материално оползотворяване на строителни отпадъци за всеки обект – 35%** от общото тегло на отпадъците.

В Плана се посочват отговорните лица за окончателното оползотворяване/обезвреждане на строителните отпадъци и в какъв срок от завършване на дейността ще бъде извършено.

Като допълнително изискване е необходимо в самостоятелен раздел от Плана да се опише реда за изпълнение на мерки за основно охарактеризиране и изпитване на отпадъците, които ще бъдат предадени за оползотворяване в обратни насипи за доказване на тяхната инертност в съответствие с разпоредбите на *НАРЕДБА № 6* от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.

Възложителят изготвя Отчет за изпълнението на Плана за управление на строителни отпадъци. За тази цел Изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя копия на приложимите първични счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата, притежаващи документ по чл. 35 ЗУО за извършване на дейности с код R5 и/или R10, а за отпадъци охарактеризирани като опасни – документи, доказващи предаването им на съоръжения за обезвреждане.





#### → **Транспортиране на отпадъци**

Строителните отпадъци формирани при извършване на дейностите от Изпълнителя се предават за транспортиране на база сключен договор единствено на лица притежаващи валиден регистрационен документ за съответните кодове отпадъци. Копие от договора се предоставя на Възложителя, преди започване на извозването на отпадъците от площадката. Отчитането на количествата на строителните отпадъци ще се извършва на база кантарни бележки. Претеглянето на отпадъците ще се извършва на кантар, в срок на действие на последната метрологична проверка, който трябва да е съгласуван между Възложителя и Изпълнителя. Разходите за претегляне на отпадъците следва да са включени в стойността на офертата. Документирането на количествата на транспортираните отпадъци се извършва в Транспортен дневник, воден от определено от Възложителя длъжностно лице по образеца на Приложение № 6 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Приложимата информация и документация (копия на кантарните бележки, приемо-предавателните протоколи и фактури за предадените за транспортиране отпадъци от обекта) необходима за попълване на Транспортния дневник се предоставя от изпълнителя.

Транспортирането на отпадъците се извършва със специализирана техника при спазване на изискванията на Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци, Наредба за опазване на околната среда на територията на община Пловдив и работните инструкции от Системата за управление по отношение на околната среда на „ЕВН България Топлофикация“ ЕАД.

Превозването на строителните отпадъци извън площадката на ТЕЦ Пловдив – Север да се извършва с превозни средства, покрити с платнища, снабдени с контейнери или добре уплътнени каросерии.

#### → **Оползотворяване на строителни отпадъци**

Изпълнителят е отговорен за окончателното материално оползотворяване на строителните отпадъци, които ще се генерират при разрушаването на сградите. Срокът за извършване на дейността ще бъде съгласуван с Възложителя. Строителните отпадъци генерирани при премахването на всеки един обект следва да бъдат предадени за материално оползотворяване въз основа на писмен договор на лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове, при строго спазване на изискванията на НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Материално оползотворяване са всички операции по оползотворяване на строителни отпадъци и може да включва всяка една от дейностите – подготовка за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване в обратни насипи. За целта лицата на които ще бъдат предадени строителните отпадъци следва да притежават разрешително за поне една от следните дейности определени в Приложение № 2 към § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закон за управление на отпадъците:

- **R5** Рециклиране/възстановяване на други неорганични материали;
- **R10** Обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда. Тъй-като площадката на ТЕЦ Пловдив – Север може да се разглежда като площадка попадаща в обхвата на Приложение № 11 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, строителните отпадъци които ще бъдат предадени за оползотворяване в обратни насипи, генерирани от площадката се подлагат на задължителни изпитвания съгласно наредбата по чл. 43, ал.1 ЗУО за доказване на тяхната инертност. Резултатите от изпитванията за инертност се документират с протоколи за изпитване, издадени от акредитирани лаборатории. Разходите за дейността следва да са заложиени в единичните цени за дейността.

Предаването на строителните отпадъци на лица притежаващи разрешение за дейности с отпадъци **R12** и **R13**, не се счита за изпълнение на задължението за оползотворяване на отпадъците!

При изпълнение на дейността е необходимо да бъдат достигнати целите за оползотворяване на отпадъци с кодове: 17 01 01 бетон – 85%, 17 01 02 тухли – 37% и 17 02 02 стъкло - 36 %.

Приложимата информация и документация (копия на Договор с лице по чл. 35 от ЗУО, Разрешителното за дейности с отпадъци, кантарни бележки, приемо-предавателните протоколи и фактури за предадените за оползотворяване отпадъци от обекта) необходима за попълване



на Транспортния дневник и Отчета за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци се предоставя на Възложителя от Изпълнителя.

#### → **Обезвреждане на строителни отпадъци**

Опасните отпадъци (съдържащи азбест) както и строителните отпадъци които не могат да бъдат подложени на материално оползотворяване, следва да бъдат предадени за обезвреждане на лице притежаващо документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответните кодове въз основа на писмен договор. И в този случай копие на цялата приложима документация доказваща изпълнението на това условие се предоставя от Изпълнителя на Възложителя.

### **5.2.2. Дейности по разрушаване на сгради съдържащи азбест и/или азбестосъдържащи материали**

В настоящата процедура по разрушаване на сгради от втори етап в ТЕЦ „Пловдив-Север“ са предвидени обекти, при чието разрушаване ще се образуват отпадъци съдържащи азбест. Това са съответно сградите и конструкциите от:

**Обект № 3:** Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци;

**Обект № 4:** Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес;

Покривът на склада за опасни отпадъци (Обект № 3) е изпълнен от вълнообразни етернитови плоскости. Почти цялата сграда от Обект № 4 е изградена от вертикални външни и вътрешни стени тип „сандвич панели“ съставени от етернитови плоскости с пълнеж от минерална вата.

Тъй-като етернитовите плоскости се причисляват към „азбестосъдържащи материали“, съгласно изискванията на чл.73, ал.1 от Закона за здравето е необходимо преди започване на дейностите по разрушаване на двата обекта, Изпълнителят да получи „Разрешение за дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации или кораби“, издадено от Районна здравна инспекция - Пловдив. Без да представи на Възложителя заверено копие на Разрешителното, Изпълнителят няма да получи разрешение за стартиране на дейностите по разрушаване.

При извършване на дейностите се спазва изискването за отстраняване на азбестосъдържащите материали преди прилагането на техники за разрушаване.

При изпълнението на дейностите Изпълнителят трябва да спазва условията на Разрешителното и изискванията на Наредба № 9 от 4 август 2006 г. За защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа.

### **5.2.3. Неорганизиран емисии във въздуха**

При извършване на дейностите по разрушаване, Изпълнителят е длъжен да предприеме подходящи мерки за предотвратяване/ограничаване на неорганизиран емисии в околната среда в следствие на неговата дейност.

### **5.2.4. Опасни Химични Вещества и Смеси (ОХВС):**

- При употреба от страна на Изпълнителя на ОХВС той е длъжен да осигури Информационни листове за безопасност (ИЛБ) на местата на тяхната употреба и съхранение;
  - Работниците извършващи дейности с ОХВС трябва да бъдат инструктирани и запознати с опасните свойства на препаратите, както и с мерките за оказване на първа помощ и отстраняване на разливи;
  - Изпълнителят трябва да разполага с абсорбиращи материали които да послужат за третиране на ОХВС при аварийен разлив;
  - Изпълнителят трябва да осигури мерки за предотвратяване на течове на гориво-смазочни материали от използваната от него строителна механизация и транспортна техника;
  - ОХВС трябва да се съхраняват съгласно нормативната уредба и ИЛБ, както и да се осигурят нужните превантивни мерки за предотвратяването на разливи в околната среда;
- Опаковките от ОХВС и отпадъците замърсени с такива се третират и съхраняват като опасни отпадъци съгласно нормативната уредба.



## **6. Групиране на сградите и конструкциите по обекти**

Сградите и конструкциите подлежащи на демонтаж са описани и номерирани в Приложение 2 –кратко описание на сградите и конструкциите подлежащи за разрушаване.

Разположението на сградите и конструкциите подлежащи на демонтаж са посочени в Приложение 1 - Генплан на площадката и са групирани по обекти, както следва:

- Обект № 1. Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи, № 8 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 2. Разтоварваща мазутно - помпена станция, № 2 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 3. Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци, № 3 и № 4 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 4. Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес, № 5, № 6 и № 7 в Приложение 1- Генплан;
- Обект № 5. Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/, № 1 в Приложение 1- Генплан;

## **7. Дейности, необходими да се изпълнят от Възложителя преди старта на работите по разрушаването**

Преди започване на работите по демонтиране на съоръжения, възложителят трябва да изключи напрежението на цялото съоръжение. Въпреки горното, изпълнителят трябва по всяко време на извършване на работите по разрушаването да се уверява в отсъствието на напрежение в частите на съоръжението и при необходимост да уведомява възложителя.

## **8. Подготвително проектиране, калкулация, координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта**

### **8.1.План за разрушаване (демантиране) на сградите**

В обхвата на работите влиза и своевременното, съобразено със сроковете, изготвяне на проекти, чертежи, планове, описания на принципите на действие и справочни ръководства, фактури, списъци, дневници, кантари справки и др. в изисквания брой, за да могат да се извършат необходимите работи, свързани с реализацията на разрушаването съгласно действащите законови рамки.

### **8.2.План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

Изготвяне на съответния план за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно европейските директиви за координация в строителството.

## **9.Координатор планиране и безопасни условия на труд на обекта**

Изпълнителят назначава технически правоспособно лице ръководител проект/обект по смисъла на европейските директиви за координация в строителството и поема всички законови задължения, в частност назначение на координатор планиране и безопасни условия на труд с всички задачи и задължения.

### **9.1.Организационни задължения**

- o Да извърши оглед на сградите подлежащи на разрушаване, прилежащите терени и подходи към сградите, с цел запознаване с естеството, особеностите и обема на работата;
- o След възлагане на поръчката до 10 календарни дни да изработи детайлизиран линеен график със срокове и ключови събития за контрол, и всички документи описани в т.5.1. от настоящия документ, който се заверява писмено от двете страни. Графиците са изработени в съответствие с договорените срокове за демонтаж на всеки един от 5-те обекта, от настоящата поръчка. Промяна в графика се прави при форсмажорни обстоятелства съгласувано писмено между





Възложителя и Изпълнителя. Неизпълнението на графика се счита за основание за налагане на санкции по договора;

- Преди началото на строителната дейност да състави план на строителната площадка с намиращите се на нея съоръжения и да го представи на Възложителя за съгласуване. В този план трябва да се нанесат възможностите за достъп на автомобили от входа, кран на строителната площадка, разположението на офис-контейнерите, разположението на контейнерите за строителни отпадъци, строителната ограда, възможните места за складиране на материалите;
- По време на целия строителен период да води ежедневни доклади за строителната дейност и да ги предава най-малко 1 път седмично на Възложителя (и при необходимост - на Строителния надзор). В тези ежедневни доклади се записват всички извършени работи (дейности), метеорологичните условия както и броя на работещите на строителната площадка. Освен това се нанасят и допълнителни дейности (повишена производителност), които не се съдържат в графика за съответния период, които трябва да се потвърдят от ръководителя на строителната дейност съгласувано с Възложителя;
- Постоянно да почиства работното си място, както и да отстранява от строителната площадка отпадъци, строителни отломки и всички строителни материали и инструменти, които не са необходими. Отпадъчните материали се разделят и депонират в предвидените от него за това контейнери или други съдове. Разходите за отстраняването на тези материали трябва да бъдат калкулирани в единичните цени. Възложителят може, за сметка на Изпълнителя, да разпореди отстраняването на строителните отломки и отпадъци на друга външна фирма, в случай на констатирани пропуски при изпълнението, като предварително уведоми главния Изпълнител;
- При ДР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ), Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателните съоръжения, Наредба №3 за инстуктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана, Наредба №4 за знаци и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана и всички законови разпоредби определящи технологията за правилното и безопасно изпълнение на всички видове строителни дейности;
- При извършване на ДР да няма дейности, с които да се замърсява въздуха, водата и почвата. При транспортиране на различните видове строителни материали, транспортните средства да се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и строителната площадка. За предотвратяване на замърсяване с прах, строителната площадка периодично да се почиства и освежава;

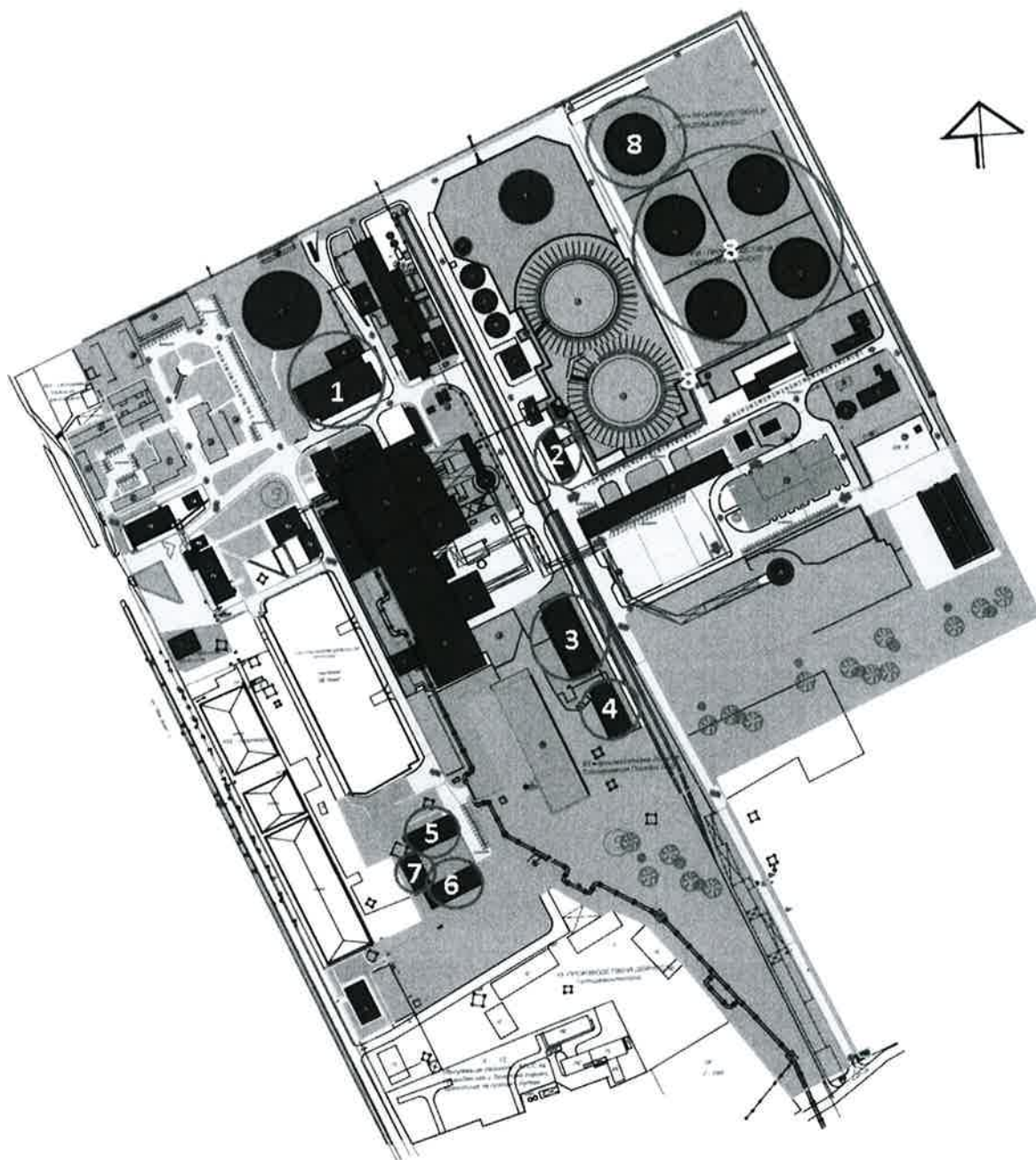
### 9.1.2.Технологични задължения

**1.** Изпълнителят е длъжен да спазва следната последователност на изпълнение:

- Обезопасяване на всяка една от сградите поотделно, включващо:
  - ограждане на обекта с ограда;
  - в процеса на демонтаж при необходимост – укрепване на изкопите против свличане и срутване по предварително съгласувана схема;
- Демонтаж и изнасяне на строителни отпадъци, включително депонирането му на съгласуван с Възложителя склад (депо)
- Демонтаж на всички външни метални части, предоставянето им на Възложителя, включително транспортирането им до склада за метални отпадъци в рамките на площадката на ТЕЦ Пловдив Север;
- Демонтаж на метална дограма, включително събиране и складиране на стъклени отпадъци в специален контейнер, както и предаването на металните отпадъци в склад на Възложителя;
- Демонтаж на покривни и стенни панели с кран, при изключителна необходимост ръчно; (заб. за тухлените сгради – демонтаж на тухлени стени)
- Демонтаж на греди (включително и подкранови) и колони с кран;
- Разбиване на подове, стоманобетонни плочи, ивични основи и при необходимост – частично фундаменти, с хидрочук, компресорен или ръчен къртач;
- Обратен насип с чиста пръст, уплътняван през 20 см;
- Обратен насип на горните 20 см. с хумус;
- Извозването на строителните отпадъци извън площадката на ТЕЦ Пловдив - Север – периодично



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ГЕНПЛАН НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА РАЗРУШАВАНЕ СГРАДИ В ТЕЦ ПЛОВДИВ СЕВЕР**



Фиг. 1

Забележка: Бракуваните сгради предвидени за демонтаж са оградени в червено



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Кратко описание на сградите и конструкциите подлежащи за разрушаване

Номерацията отговаря на отбелязаните съоръжения от Генералния план (Приложение 1)

### 1. Складово хале Ново ХВО

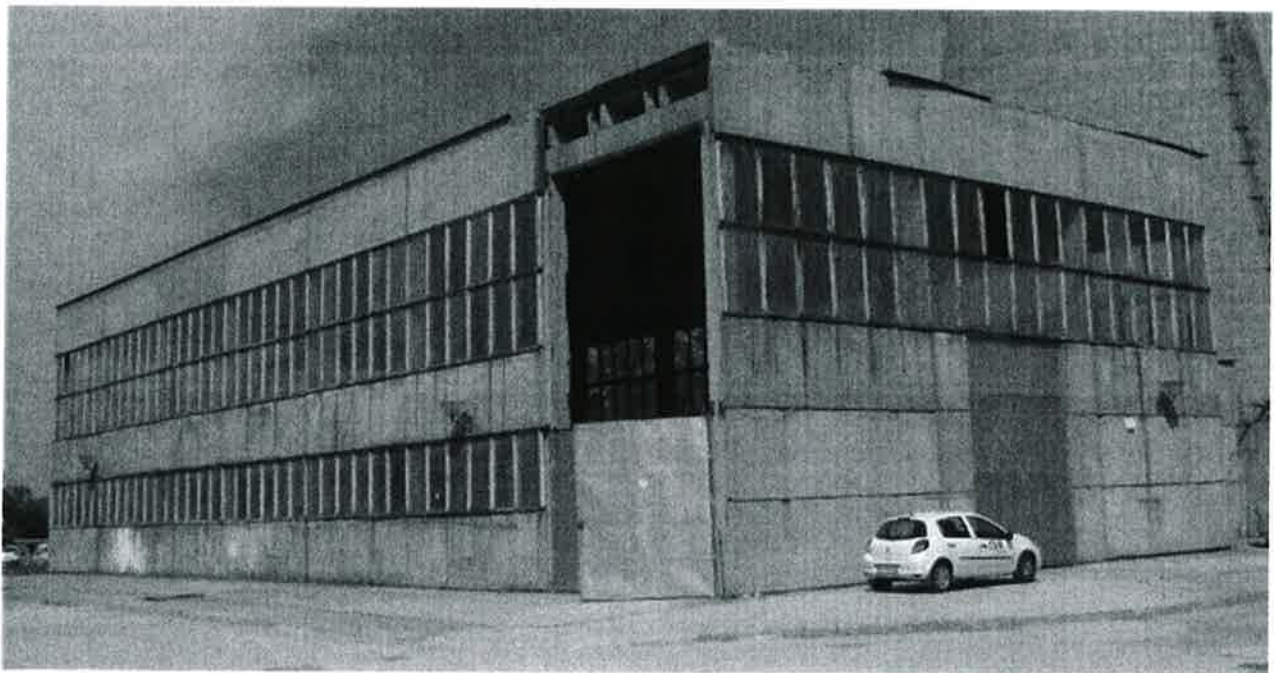
Сградата е строена през 80 -те години на миналия век, като тогава е довършен само грубия строеж и покривната хидроизолация. Представлява старо индустриално хале със стъпкови фундаменти свързани със рандбалки, подова настилка с оформени канали от армиран бетон. Стените са от стоманобетонни панели монтирани върху стоманобетонни колони и пренапрегнати панели за покривна носеща конструкция покрити с перлитобетон и хидроизолация с работна светла височина 10,8м в централната зона с приблизителни размери 18м/42м и светла височина около 4м по периферната част по дължина 63м и ширина 6м (обслужващи помещения на скицата с разпределението) .

Сградата е изградена по сборен начин с готови елементи – колони, греди, стенни и подови покривни панели .Допълнително с носещи стоманобетонни елементи е изграден подкранов път интегриран с носещата конструкция.

Дограмата е винкелна с еднопластово стъкло разпределена по дължина на фасадата на две нива от три страни. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина.

Цялостното състояние на носещата конструкция е добро.

РЗП – 1155м<sup>2</sup> на едно ниво с различни работни светли височини описни по-горе.





## 2. Разтоварваща мазутна помпена станция

Сградата е строена през 80-те години на миналия век. Представява сглобяема стоманобетонна конструкция. Пода е на 2,15 м. под нивото на терена, като под терена стените са монолитни с дебелина 40 см. Над терена стените са изградени от стоманобетонни панели. На източната и западната фасади има прозорци от метална дограма и размери: дължина 24 м; височина 4 м. Колоните са стоманобетонни 40x40 см. Междуосовото разстояние е 6 м, а отвора 9 м. Гредите са сглобяеми стоманобетонни с размери 50x30 см. Покрива е изграден от стоманобетонни плочи. Светлата височина е 9 м. В южната част на сградата има битови помещения изградени от тухлен зид и светла височина 3,4 м. Вратите са от профилна стомана покрита с ламарина.

Външните размери на сградата са: дължина 30 м; ширина 9 м.  
РЗП – 270 м<sup>2</sup>



### 3. Ремонтна работилница

Сградата е строена през 80-те години на миналия век. Представлява сглобяема стоманобетонна конструкция. Западната част е хале изградено от стоманобетонни колони с подкранов път и размери 35x45 м, стоманобетонни покривни плочи върху греди с размери 50x25 см. и стени от бетонни плочи. Междусовото разстояние е 6 м, отвора между колоните е 5,6 м. Светлата височина е 6,1 м. На западната фасада има прозорци от метална дограма – четири хоризонтални реда с размери 0,85x36 м. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина.

Източната част на сградата е с обособени помещения изградени от тухлен зид. Има коридор с дължина 36 м. и височина 3 м. Над него има втори ниво с височина 3 м. На изток от коридора сградата е на едно ниво със светла височина 4,2 м.

РЗП – 850 м<sup>2</sup>

Приблизителни размери на сградата – 48x18 м.



#### 4. Склад за опасни отпадъци

Сградата е строена през 70-те години на миналия век, като тогава се е използвала като склад за опасни отпадъци. Представлява стара тухлена постройка с покрив от азбестови плоскости върху дървени ферми и подова настилка от армиран бетон. Вратите са от профилна стомана с покритие с ламарина. Размерите на сградата са: дължина 24 м; широчина 10 м. Към сградата има прилепени други тухлени постройки с размери 8x4 м, h=1.6 м; 4x3 м, h=2 м; 7,5x4 м, h=2.4 м. Съседни до сградата обекти са: Ж.П. линия и Ремонтна работилница механична. Цялостното състояние на сградата е много лошо.

РЗП – 314 м<sup>2</sup>





## 5. Авторемонтна работилница

Сградата е строена през 80-те години на миналия век, като тогава се е използвала като работилница за ремонт на автомобили, обслужващи нуждите на ТЕЦ Пловдив Север.

Представлява старо индустриално хале, подова настилка е изградена от армиран бетон. Колоните са стоманени от двоен П-профил с междуосово разстояние 6м и отвор 12м. Стените са от стоманобетонни панели на височина 1,2м. Стените над 1,2м и тавана са изградени от панели тип сандвич от етернит и стиропор. Покривната конструкция е от стоманени ферми. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина. Светла височина 3,7м. Вратите са от профилна стомана с покритие с ламарина. На южната фасада са монтирани прозорци от метална дограма с размери 2,5х12 м. Съществува предпазна мрежа над сградите, предпазваща от високоволтово напрежение.

В източната част на сградата са изградени битови помещения с тухлени преградни стени и светла височина 3,1м. Разликата във нивата между работилницата и битовите помещения е осъществена с 0,6м бетонна основа. В западната част на сградата има долепена тухлена постройка с размери 3х6 м.

РЗП – 369 м2

Външни размери: дължина 30м; ширина 12,3м.



## 6. Склад

Сградата е строена през 80-те години на миналия век, като тогава се е използвала като склад за нуждите на ТЕЦ Пловдив Север.

Представлява хале разделено на четири гаража с размери 6x12 м. и битови помещения изградени от тухлен зид. Размера на иззиданата част е 6x12 м.

В частта с гаражи подова настилка е изградена от армиран бетон. Колоните са стоманени от двоен П-профил с междуосово разстояние 6м и отвор 12м. Стените са от стоманобетонни панели на височина 1,2м. Стените над 1,2м и тавана са изградени от панели тип сандвич от етернит и стиропор. Покривната конструкция е от стоманени ферми. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина. Светла височина 4,1 м. Вратите са от профилна стомана с покрита с ламарина

РЗП – 369 м2

Външни размери: дължина 30м; ширина 12,3м.



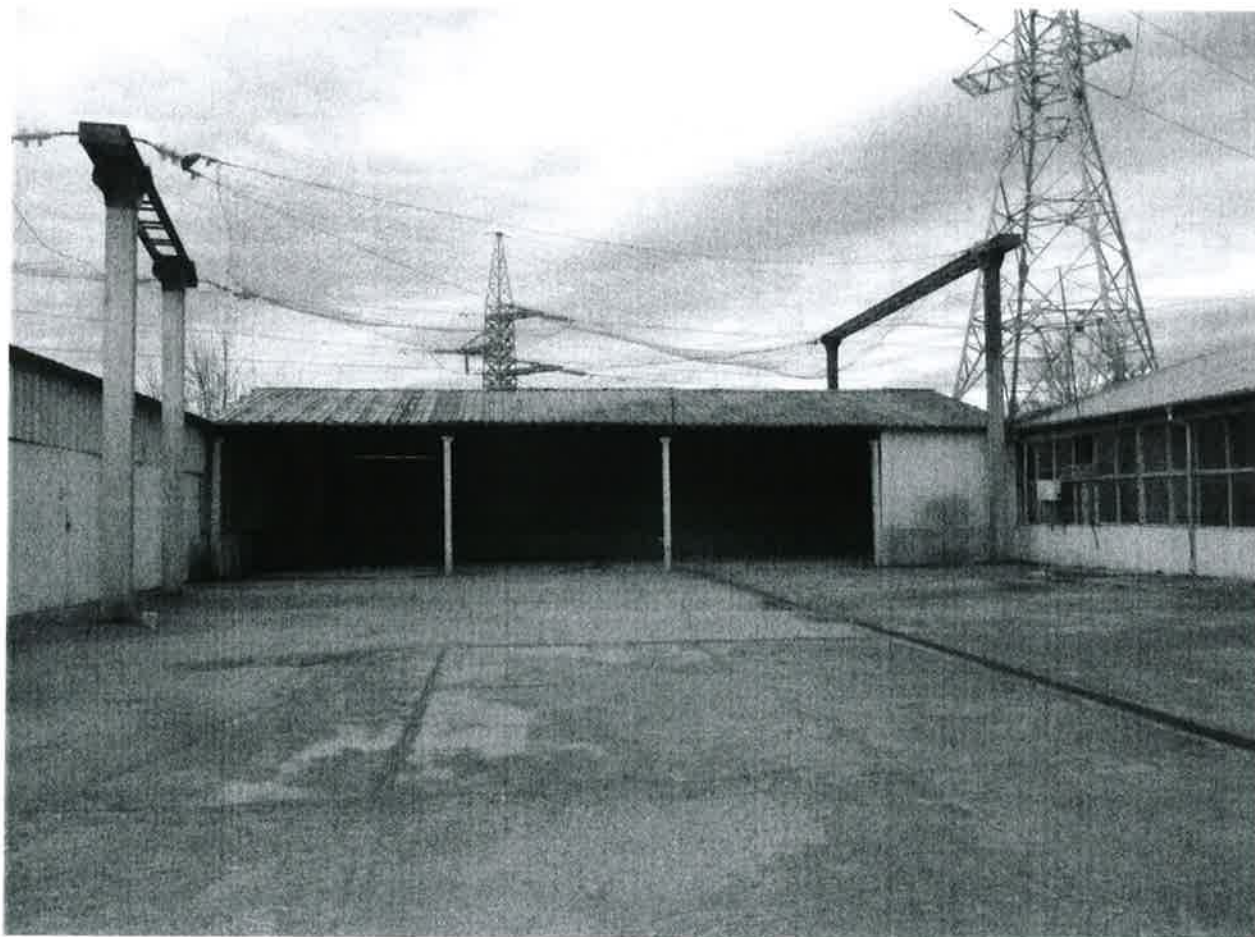


## 7. Навес

Сградата е сградата представлява навес като източната част е открита, а останалите три са оградени с бетонови панели на височина 1,2 м. и над 1,2 м. панели тип сандвич от етернит и стиропор. Колоните са метални от двоен П-профил и височина 4.2 м. Има три междуосия по 6 м. и едно 3,9 м. Отвора между колоните е 11 м. Покривната конструкция е метална ферма. Покрива е двускатен, покрит с профилирана ламарина.

РЗП – 242 м2

Външни размери: дължина 22м; широчина 11м.



## 8. Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи

Съоръженията са изградени през 70-те години на миналия век. Металните мазутни резервоари с диаметър 16,5м. са демонтирани.

За премахване са предвидени:

- Стоманобетонни ивици по периметъра на демонтираните резервоари. Размерите на ивицата са височина 0,55м. и дебелина 0,35м.
- Пясъчна възглавница под демонтираните резервоари.
- Площите около демонтираните резервоари изградени от бетон с обща площ 13 420 м<sup>2</sup>
- Стоманобетонни прегради обособяващи площите около отделните резервоарите

Налични са канали за тръбопровод с обща дължина 220м., дълбочина 4м. и широчина 7м. Пода и стените са облицовани със стоманобетонни плочи. От дължината на канала 72м. са покрити със стоманобетонни плочи. Облицовката от стоманобетон се демонтира и каналите се засипват с наличния материал от пясъчната възглавница от резервоарите. При нужда се допълва с почва без строителни примеси. На местата където има път за превозни средства бетонните плочи над канала се възстановяват след засипването.



### Приложение 3

## КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

за

процедура на договаряне с обявление № 325-ТР-15-СЕ-Т-3  
с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД,  
гр. Пловдив”

за Обект № 1: "Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи "

№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
1	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м3	9000
2	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на строителни отпадъци, вкл. еко такса	т.	33600
3	Използване на пясъчна основа от резервоари за засипване на канал за тръ- бопровод	м <sup>3</sup>	2303
4	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	690
5	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	8499
6	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	2992
7	Подравняване на освободения терен.	м <sup>2</sup>	14960

Забележка: Посочените количества са приблизителни и ориентировъчни и не обвързващи, имат информативен характер, като предоставянето им, има за цел да допринесе за цялостното планиране и организация на дейностите по разрушаване, както обезпечаване с необходим персонал и техника.



#### Приложение 4

към  
**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

за  
процедура на договаряне с обявление № 325-TP-15-CE-T-3  
с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД,  
гр. Пловдив“

за Обект № 2: "Разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция"

№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
1	Разбиване на тухлен зид	т.	72
2	Демонтаж на покривни стоманобетонни панели	т.	81
3	Демонтаж на стоманобетонни колони	т.	33
4	Демонтаж на стоманобетонни греди	т.	22
5	Демонтаж на стенни стоманобетонни панели	т.	23
6	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	165
7	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	2
8	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	2
9	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на цели конструктивни елементи (колони, греди, фасадни и покривни панели), вкл.еко такса	т.	158
10	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	т.	524
11	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	140
12	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	926
13	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	54
14	Подравняване на освободения терен.	м <sup>2</sup>	270

Забележка: Посочените количества са приблизителни и ориентировъчни и не обвързващи, имат информативен характер, като предоставянето им, има за цел да допринесе за цялостното планиране и организация на дейностите по разрушаване, както обезпечаване с необходим персонал и техника.





Приложение 5

към

**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

за

процедура на договаряне с обявление № 325-ТР-15-СЕ-Т-3

с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив”

за Обект № 3: "Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци"

№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
<b>Сграда 1- Ремонтна работилница</b>			
1	Разбиване на тухлен зид	т.	772
2	Демонтаж на покривни стоманобетонни панели	т.	259
3	Демонтаж на стоманобетонни колони	т.	82
4	Демонтаж на стоманобетонни греди	т.	122
5	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	311
6	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	4
7	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	4
8	Натоварване и извозване на сметище на цели конструктивни елементи (колони, греди, фасадни и покривни панели), вкл.еко такса	т.	462
9	Натоварване и извозване на сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	т.	1550
10	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	200
11	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	97
12	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	65
13	Подравняване на освободеният терен	м <sup>2</sup>	325
№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
<b>Сграда 2- Склад за опасни отпадъци</b>			
1	Разбиване на тухлен зид	т.	94
2	Демонтаж с на покривни етернитови плоскости	т.	10
3	Демонтаж на дървена покривна конструкция	т.	15
4	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	79
5	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	4
6	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	4
7	Натоварване и извозване на сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	т.	307
8	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	110
9	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	126
10	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	63
11	Подравняване на освободеният терен	м <sup>2</sup>	314

Забележка: Посочените количества са приблизителни и ориентировъчни и не обвързващи, имат информативен характер, като предоставянето им, има за цел да допринесе за цялостното планиране и организация на дейностите по разрушаване, както обезпечаване с необходим персонал и техника.





Приложение 6

към  
**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ**

за  
процедура на договаряне с обявление № 325-TP-15-CE-T-3  
с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД,  
гр. Пловдив”

за Обект № 4: "Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес/"

№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
<b>Сграда 1- Административна сграда</b>			
1	Разбиване на тухлен зид	т.	159
2	Демонтаж на фасадни и покривни панели от етернит	т.	15
3	Демонтаж на стенни стоманобетонни панели	т.	49
4	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	186
5	Демонтаж на метални конструкции	т.	4
6	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	3
7	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	7
8	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	т.	639
9	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	160
10	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	33
11	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	22
12	Подравняване на освободения терен	м <sup>2</sup>	111
<b>Сграда 2- Автотранспорт, склад ТМ</b>			
1	Разбиване на тухлен зид	т.	52
2	Демонтаж на фасадни и покривни панели от етернит	т.	11
3	Демонтаж на стенни стоманобетонни панели	т.	63
4	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	186
5	Демонтаж на метални конструкции	т.	4
6	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	5
7	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	9
8	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	м <sup>3</sup>	591
9	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	160
10	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	33
11	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	22
12	Подравняване на освободения терен	м <sup>2</sup>	111
<b>Сграда 3- Навес</b>			
1	Демонтаж на фасадни и покривни панели от етернит	т.	9
2	Демонтаж на стенни стоманобетонни панели	т.	30
3	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	98
4	Демонтаж на метални конструкции	т.	4
5	Демонтаж на неносещи метални елементи	т.	4
6	Натоварване и извозване на локално депо на метални строителни отпадъци	т.	8



7	Натоварване и извозване на лицензирано сметище на строителни отпадъци, вкл.еко такса	т.	284
8	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	110
9	Обратен насип, уплътняване през 20 см.	м <sup>3</sup>	24
10	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	16
11	Подравняване на освободения терен	м <sup>2</sup>	81

Забележка: Посочените количества са приблизителни и ориентировъчни и не обвързващи, имат информативен характер, като предоставянето им, има за цел да допринесе за цялостното планиране и организация на дейностите по разрушаване, както обезпечаване с необходим персонал и техника.



## Приложение 7

### КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ

за  
процедура на договаряне с обявление № 325-TP-15-CE-T-3  
с предмет: „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД,  
гр. Пловдив”

за Обект № 5: "Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/"

№	Наименование	Мярка	Прогнозно Количество
1	Демонтаж на покривна обшивка с LT ламарина,вкл.изрязване на шпилките	т.	1
2	Демонтаж на лепена рулонна хидроизолация по покриви	т.	4
3	Разбиване на перлитобетон с деб. до 10 см.	т.	145
5	Сваляне на строителни отпадъци от покрив	т.	5
6	Механизиран демонтаж на покривни панели	т.	414
7	Механизиран демонтаж на подпокривни греди	т.	52
8	Механизиран демонтаж на фасадни панели	т.	477
9	Демонтаж на метална дограма от зид всякакъв вид	т.	3
10	Разваляне на тухлена зидария 1 тухла	т.	117
11	Механизиран демонтаж на стоманобетонни колони	т.	130
12	Разбиване на армиран бетон с дебелина над 15 см.	м <sup>3</sup>	980
13	Демонтаж на дребни метални конструкции	т.	2
14	Натоварване и извозване на площадка на Възложителя на метални строителни отпадъци	т.	5
15	Натоварване и извозване на сметище на цели бетонни конструктивни елементи (колони, греди, фасадни и покривни панели) до 20 км, вкл.еко такса	т.	1073
16	Натоварване и извозване на сметище на строителни отпадъци до 20 км, вкл.еко такса	т.	2717
17	Обезопасяване на обекта с временна метална ограда с височина 2 м.	м	280
18	Обратен насип с почва без строителни примеси, уплътнена през 20 см.	м <sup>3</sup>	1470
19	Доставка и полагане на хумус 20 см.	м <sup>3</sup>	196
20	Подравняване на освободения терен.	м <sup>2</sup>	980

Забележка: Посочените количества са приблизителни и ориентировъчни и не обвързващи, имат информативен характер, като предоставянето им има за цел да допринесе за цялостното планиране и организация на дейностите по разрушаване, необходим персонал и техника.



## Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1и ал. 5 от ЗОП  
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>:

1. ...., роден/а  
на ..... с лична карта/паспорт № ..... издаден/а от  
..... на ..... валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ..... със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... с  
ЕИК № ..... ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда / Реабилитиран(а) съм *(невярното се зачертава)* за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
2. Представляваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност.
3. Представляваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представляваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организаци.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на<sup>2</sup> .....
8. Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4

посочете публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидата, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП



## Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>:

1....., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации и в методиката за оценка на офертата в документацията за участие в настоящата процедура

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.





## Декларация № 3

### чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. \_\_\_\_\_,  
роден/а на \_\_\_\_\_, с лична карта/паспорт № \_\_\_\_\_, издаден/а  
от \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_, валиден/а до \_\_\_\_\_  
действащ като \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на  
управление \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър на \_\_\_\_\_, с  
ЕИК № \_\_\_\_\_, ИН по ДДС \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Декларация № 4

### чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ..... издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка:
  - a. няма да използва подизпълнители (невярното се зачертава);
  - b. ще използва подизпълнители (невярното се зачертава).
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на предприятията/лицата подизпълнители) .....  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата.
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо .....% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на:
  - a. Подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител)  
..... ще бъде .....% от общата стойност на поръчката;
  - b. Подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител)  
..... ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.
4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:
  - a. Подизпълнител 1 .....
  - b. Подизпълнител 2 .....
5. Стриктно ще спазвам и ще следя за спазването на разпоредбите на чл.45а от ЗОП, съгласно които съм задължен да сключа договор за подизпълнение с посочения/те подизпълнител/и, като в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, да изпратя оригинален екземпляр от

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



договора или допълнителното споразумение на Възложителя, както и да представя на Възложителя и доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2. от ЗОП, а именно следните документи за подизпълнителя/ите:

- Свидетелство за съдимост на Управителя/ите на дружеството;
- Удостоверения, че дружеството няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

6. При сключването на договор/и за подизпълнение ще спазвам императивната разпоредба на Закона, която забранява възлагане на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители, както и замяната на посочен подизпълнител само при условията на чл. 45а, ал. 2, т.3. от ЗОП (като например командироване на работници и специалисти от една фирма в друга без наличието на сключен договор за подизпълнение представлява нарушение на горната забрана).

7. При приемане изпълнението на дейностите по договор за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение ще спазвам чл. 45б, ал. 1 от ЗОП, съгласно който Възложителят приема изпълнението на дейностите в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. Ще предоставям на Възложителя своевременно подробна информация за всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, съпроводена със съответните доказателства.

9. Запознат съм с разпоредбата чл.134 от ЗОП, съгласно която при неспазване на чл.45а от ЗОП изпълнителят и неговите подизпълнители подлежат на наказания.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)



## Декларация № 5 от подизпълнител

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-ТР-15-СЕ-Т-З, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ..... издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляваното от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на .....
3. дела на участие и вида на работите, които представляваното от мен лице ще извърши са:  
.....  
.....  
.....
4. представляваното от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляваното от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляваното от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

.....  
Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представяват кандидата за съответния подизпълнител.





**Декларация № 6  
за солидарна отговорност в случай на участие на дружество по Закона за задълженията и договорите**

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

В случай, че Възложителят възложи на дружество /наименование/ :

.....  
съставено от членовете на дружеството:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката като гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите, и че ще отговаряме солидарно, като отговорен Длъжник при евентуално възникнали щети за Възложителя в резултат на некачествена или несвоевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка включително за претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на възникнали вреди.

Водещ член на дружеството е (ако е приложимо):

.....  
Лице представляващо членове на дружеството:

- .....
- Член - 1: ..... /дата, подпис на оправомощено лице/  
Член - 2: ..... /дата, подпис на оправомощено лице/  
Член - 3: ..... /дата, подпис на оправомощено лице/  
Член - 4: ..... /дата, подпис на оправомощено лице/  
Член - 5: ..... /дата, подпис на оправомощено лице/



**Декларация № 7  
за наличието на вписване в Централния Професионален Регистър на Строителя на  
Камарата на Строителите в България**

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Кандидатът е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за пета група - Отделни видове строителни и монтажни работи (съгласно позиция „Строителство“ на Класификация на икономическите дейности /КИДУ -2008, минимум за класове: 43.11 – Събаряне и разрушаване и 43.12 – Земни работи, като представи заверени копия на валидно удостоверение и талон за вписване, издадени от КСБ, както и декларирам, че в случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител, същият се задължава да поддържа валидността на удостоверението и талона за вписване за срока на действие на договора.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_.г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Декларация № 8 за наличието на валидни застрахователни полици

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... С  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи (ПМС № 38/24.02.2004 г., публ. ДВ бр. 17 от 02.03.2004 г.), както и валидна застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ПМС № 24/06.02.2006 г., публ. ДВ бр. 15 от 17.02.2006 г.), като представям заверени копия на валидните застрахователни полици, както и декларирам, че в случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител, същият се задължава да поддържа валидността на застрахователните полици за срока на действие на договора.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Декларация № 9

### за наличието на опит за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1....., роден/а на ..... с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от ..... на ....., валиден/а до..... действащ като ..... на ....., със седалище и адрес на управление ..... вписано в търговския регистър на ..... С ЕИК № ..... , ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът е изпълнил строителство еднакво или сходно с предмета на процедурата, съдържащ изпълнени през последните 5 (пет) години обекти, считано от датата на подаване на заявлението за участие, сумата от стойностите на които да не бъде по-малка от 500.000,00 лв., без включен ДДС, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на Възложителя и данни за лице за контакт, както и/или със заверени копия на документи, удостоверяващи изпълнението на обектите и/или с посочени публични регистри, в които се съдържа необходимата информация:

№	Възложител, ЕИК, адрес, лице за контакти, телефон, факс	Кратко описание на вида, мястото на обекта и обема на строителството	Публичен регистър	Дата на приключване на изпълнението	Стойност в лева, без вкл. ДДС
1					

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.





2					
3					
4					
5					
6					
7					

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)



## Декларация № 10 за спазване на Наредби на Община Пловдив

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ..... издаден/а от  
..... на ..... валиден/а до .....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът ще спазва НАРЕДБА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД /Приложение № 1 към Решение  
№ 198, взето с Протокол № 10 от 28.05.2009г. на Община Пловдив/ и НАРЕДБА ЗА ОПАЗВАНЕ НА  
ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ /Приложение към Решение № 199, Взето с  
Протокол № 10 от 28.05.2009г./.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.**

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Декларация № 11 за изпълнение на дейностите по предмета на процедурата

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1....., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....,  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....,  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът ще изпълнява дейности по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради (за обекти № 3 и 4), и че преди започване на работата по съответния обект ще представи на Възложителя издадено от РЗИ Пловдив Разрешение по чл. 73, ал. 1 от Закона за здравето.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....,  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Декларация № 12

### за предаване на генерираните от обекта строителни отпадъци

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
..... на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът ще предава генерираните от обекта строителни отпадъци за транспортиране и оплозотворяване/обезвреждане, в съответствие с изискванията на ЗАКОНА за управление на отпадъците и ще постигне целите за материално оплозотворяване на строителни отпадъци съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.





## Декларация № 13 за наличието на необходимия квалифициран персонал

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на .....  
с ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът разполага със следния необходим, за изпълнение на дейностите по процедурата, квалифициран персонал, назначен на трудов и/или граждански договор, притежаващи необходимите специалности и квалификация, като представям списък на лицата, придружен със заверени копия на съответните валидни удостоверения за специалност, квалификация и професионален опит, както и със справка за актуалното състояние на действащите при кандидата трудови договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие, и/или заверени копия на граждански договори:

№	Име, Презиме, Фамилия	Специалност, Квалификация, Професионален опит
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)



## Декларация № 14

### за наличието на необходимата специализирана техника, механизация и транспортни средства

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ..... издаден/а от  
....., на ..... валиден/а до .....  
действащ като .....  
на ..... със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... с  
ЕИК № ..... ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът разполага със следните необходими, за изпълнение на дейностите по процедурата, годни за експлоатация, собствени или наети, специализирана техника, механизация и транспортни средства, като представям списък на разполагаемите, собствени или наети, специализирана техника, механизация и транспортни средства, придружен със заверени копия на документи за собственост и/или договори за наем:

№	Наименование	Вид, марка, модел	Брой	Собствен/Нает
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)





## Декларация № 15 за извършен оглед и максимални срокове на изпълнение на обектите

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България  
Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ...., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....,  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....,  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Кандидатът е извършил оглед на всички обекти, че се е запознал с всички специфични особености на  
място, че разполага с възможност за изпълнение на отделните обекти, при фиксираните максимални  
срокове, след откриване на строителна площадка, както следва:

- Обект 1. Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за  
тръбопроводи - 75 календарни дни;
- Обект 2. Разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция - 30 календарни дни;
- Обект 3. Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци - 45  
календарни дни;
- Обект 4. Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес - 30  
календарни дни;
- Обект 5. Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/ – 45 календарни дни,

както и че има техническа възможност да изпълнява едновременно поне три от отделните посочени  
обекти.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност  
по чл. 313 от НК.**

..... г.

Декларатор: .....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.



## Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Днес, ....., се сключи настоящият договор между:

"EVN БЪЛГАРИЯ ТОПЛОФИКАЦИЯ" ЕАД, гр. Пловдив 4003, ул. " Христо Г. Данов " №37, вписано в Търговския регистър с ЕИК 115016602, представлявано чрез всеки двама от членовете на Съвета на Директорите, в състав: ....., наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

..... със седалище гр. ...., ул. " ..... " № .., вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК ....., ИН по ДДС: BG ....., представлявано от ..... – Управител, наричан по-нататък ИЗПЪЛНИТЕЛ.

### I. ПРЕДМЕТ

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: Разрушаване на сгради и конструкции собственост на EVN България Топлофикация ЕАД, съгласно чл.11.(3).2 от настоящия договор.

### II. СТОЙНОСТ

Чл.2. Прогнозната стойност на договора за посочените в чл.1. дейности възлиза на ..... (.....) лева, без включен ДДС.

### III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Единичните договорени цени, без включен ДДС, са твърди за срока за изпълнение на договора и са както следва:

1. Цената за цялостно изпълнение на Обект 1.Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи е .....(.....словом).
2. Цената за цялостно изпълнение на Обект 2. Разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция е .....(.....словом).
3. Цената за цялостно изпълнение на Обект 3. Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци е .....(.....словом).
4. Цената за цялостно изпълнение на Обект 4. Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес е .....(.....словом).
5. Цената за цялостно изпълнение на Обект 5. Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/ е .....(.....словом).

(2). Единичните договорени цени са за разрушаване на 5-те обекта, включващи определени сгради и конструкции, като включват всички разходи необходими за качественото изпълнение на възложените дейности по разрушаване на обектите предмет на настоящия договор, инженерна дейност, натоварване, извозване и депониране/ рециклиране на строителните отпадъци включително таксите за това, отделяне и складиране на площадки посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпадъци от черни и цветни метали, временни заграждения, разходи за специална техника, разрешителни, нощувки, дневни, транспортно – командировъчни и други разходи, дори и да не са описани подробно и поотделно.

### IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1) Срокът на действие на настоящия договор е 1 (една) календарна година, считано от датата на сключването му или до изчерпване на стойността на договора съгл. чл.2, като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокът за изготвяне и представяне на детайлизиран график със срокове и ключови събития за контрол; план за организация на изпълнението; план за управление на строителни отпадъци; детайлен план за технологията на разрушаването; оценка на риска на работните места при извършване на дейностите по разрушаване; проект за противопожарна безопасност на площадките, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 10 (десет) календарни дни след изпращане на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по поща, факс на посочените в чл.10.(3).



лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и преди допускане до работна площадка.

(3). Сроковете за разрушаване на 5-те обекта, обхванати от настоящата поръчка не могат да бъдат по-дълги от посочените по долу за всеки един самостоятелен обект, като същите остават в сила и текат паралелно при комплексно възлагане на обекти, и са както следва:

Обект 1. - Срокът за цялостно разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи е 75 (седемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Обект 2. - Срокът за цялостно разрушаване на Разтоварваща мазутно - помпена станция е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Обект 3. - Срокът за цялостно разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Обект 4. - Срокът за цялостно разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес е 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

Обект 5. - Срокът за цялостно разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/. е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка.

(4). Крайната дата на изпълнение на всеки отделен обект е посочена в заявката за възлагане на изпълнението, изпратена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по поща, факс на посочените в чл.10.(3). лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. .

(5). В случай на забавяне на изпълнението с 10 (десет) или повече календарни дни от посочените в чл.4.(2). и/или чл.4.(3)., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е в правото си да откаже услугата с писмено уведомление, изпратено по един от следните начини: поща, куриер, факс.

## V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на сроковете за изпълнение съгласно чл.4.(2). и/или чл.4.(3)., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5% за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 8,0% от стойността на конкретния обект, без включен ДДС.

(2). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащането ще бъде извършено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на обекта и получаване на оригинална фактура.

(2). Плащанията по този договор не могат да надхвърлят стойността на договора съгл. чл.2.

## VII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Дейностите по разрушаване на сградите и конструкциите собственост на EVN България Топлофикация ЕАД, ще бъдат извършвани на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр.Пловдив.

## VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качествено изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, съгласно условията посочени в настоящия договор и документите изброени в чл.11.(3).2., както и действащите в Р.България съответни наредби, нормативи и стандарти.

(2). Разходите, възникнали по повод отстраняването на забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компетентните органи и администрации, се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора, без включен ДДС.

(4). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е равен на срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

(5). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

## IX. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9.(1). Съгласно Чл.11.(3).2. - Техническо описание и изисквания с приложения към тях за разрушаване на сгради и конструкции, собственост на EVN България Топлофикация ЕАД.

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, неописани в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.



(3). Приемането и предаването на услугите предмет на настоящия договор се удостоверява с двустранно подписан от представители на двете страни протокол.

## X. ДРУГО

Чл. 10.(1). Не се допуска фактуриране на дейности от настоящия договор с дейности от други договори в една обща фактура.

(2). Данни за фактура: "ЕВН България Топлофикация" ЕАД, гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов" № 37, ИН: 115016602, ИН по ДДС: BG 115016602, МОЛ: Робърт Дик, с вписан номер на Договор и номер на Заявка.

Лице за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Николай Костадинов – тел. 0882 831 531.

(3). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ "....." гр. ...., Адрес за кореспонденция: гр. ...., ул. "....." № ....., ИН: ....., ИН по ДДС: BG ....., лице за контакти ....., сл.тел.: ....., факс: ....., мобилен: ....., e-mail: .....

(4). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция по горе указаните данни се счита за изпратена.

(5). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с промяна на данни, съгласно предходната алинея или прекратяване на договора, се разменят между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са валидни, когато са изпратени по факс, по пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11.(1). За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). Последователността на документите по важност е следната:

1. Настоящият договор

2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:

2.1. Търговски условия за разрушаване на сгради и конструкции, собственост на ЕВН България Топлофикация ЕАД;

2.2. Техническо описание и изисквания с приложения към тях за разрушаване на сгради и конструкции, собственост на ЕВН България Топлофикация ЕАД;

2.3. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България;

2.4. Допълнителни мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на групата EVN България;

2.5. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

2.6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

(4). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "Снабдяване, Управление на базата и автопарка": .....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX





## МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

### при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Кандидат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата ..... Гр. ....



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

### при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С "Мерките за безопасност при изпълнение на строително – монтажни и ремонтни дейности" се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях дейности, съобразно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба №7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при ползване на работно оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, ДВ, бр. 81 от 2011 г. и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

#### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да провежда начален инструктаж на персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, включително за безопасния и най-кратък маршрут от портала до работното място.
2. Да осигурява издаването на наряд за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от правилниците по безопасност на труда.
3. Да извършва и оформя първоначалното допускане на работниците до работното място.
4. Да изисква от Изпълнителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
5. Да осигурява безопасно ел.захранване на електроженовите апарати и др. съоръжения на Изпълнителя, като се спазват всички изисквания към временно монтирани ел.уредби и изискванията на Глава двадесет и четвърта, раздел IX от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
6. Чрез контролиращ персонал /дежурен оперативен и ръководен по събарянията/ да осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБЗР от работниците на Изпълнителя, да бъдат уведомявани ръководител отдел ТЕ, отговорния ръководител на проекта и Център по безопасност на труда и противопожарната безопасност - СВ, за вземане на мерки, включително спиране на работата.
7. Да информира своевременно Изпълнителя за вътрешни разпореждания и/или превключвания, които са свързани с неговата безопасна работа.
8. Да осигурява временни пропуски /достъп/ на работниците и транспортните средства на Изпълнителя до работното място.

#### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда. Да определи поименно лицата, които могат да бъдат отговорни ръководители и/или изпълнители по огневи наряд и наряд за изпълнение на газоопасни работи.
2. Да осигурява присъствието на целия си персонал на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, както и на други инструктажи, провеждани от Възложителя.



3. Да провежда периодичен инструктаж на своите работници.
4. При работа на територията на дружеството да обезопасява района и поставя предупредителни табели и/или ограждения, като сигнализира точно работното място, за да ограничи достъпа на други лица до работната площадка.
5. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приема работното място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност.
6. Носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.
7. Да не премества и да не отстранява средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./. Да не разширява работното място извън обозначения и сигнализиран район.
8. Да изпълнява работата така, че да не затруднява оперативния персонал при извършване на обход и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв, както и работата на други групи.
9. По своя преценка и в съответствие с нормативните документи може да изиска или изпълни и други мерки за осигуряване на безопасна работа.
10. Да осигурява пожарната безопасност, вкл. два часа след приключване на огневите работи наблюдава мястото, където те са били извършвани.
11. Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние, по-малко от 0,2 m от подземни мрежи или съоръжения.
12. Земните изкопи да се укрепват съгласно изискванията на Наредба №2/22.03.2004г.
13. За влизане и излизане от изкопа да се поставят стълби с широчина най-малко 0,7 m така, че горният им край да е на височина 1,0 m над терена.
14. Преди започване на работа в изкопи с дълбочина, по-голяма от 1,5 m, да проверява устойчивостта на откосите или укрепването.
15. Организира извозването на земните маси и строителни отпадъци извън обекта в законно регламентирани депа за такива отпадъци.
16. Работите да се извършват задължително в екип от най-малко 2 работници.
17. За изпълнение на работите на височина над 1,50 m да изгражда скеле, отговарящо на изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да взема мерки, предотвратяващи изпускането на инструменти, материали и др. приспособления.
18. При работи по покриви да се подсигурира безопасността на работещите с талпи или по друг начин.
19. При невъзможност за определяне на точното местоположение на подземните мрежи и съоръжения или когато има съмнения за верността на подземния кадастър, ръчно да се изкопават шурцове, перпендикулярно на трасетата на подземните мрежи, за установяване действителното местоположение и вида на подземните мрежи и съоръжения.
20. Ежедневно и след окончателното приключване на работата да почиства работното място от отпадъци и инструменти.
21. Ежедневно да попълва бланката „Строителен доклад“. Данните от бланката са валидни, ако в края на работния ден е подписана от отговорните представители на възложителя и изпълнителя.
22. Да не допуска замърсяване на пътищата около работната площадка и около централата от пътно-строителна техника и механизация. При допуснато замърсяване Изпълнителят е длъжен за своя сметка да организира незабавното почистване.
23. Машините и апаратите и механизацията, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и проверки и да са безопасни за използване. Обслужващия ги персонал да притежава необходимата за това актуални свидетелства за правоспособност и квалификационни групи по безопасност.
24. Да следи за изпълнението изискванията на Правилника по безопасност на труда при заваряване и рязане на метали, Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения и др. нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.
25. В случай на трудова злополука да окаже първа медицинска помощ, да уведоми веднага прекия си ръководител и Възложителя в лицето на началник –смяна ТЕЦ, Ръководителя на проекта и Инспектора ЗБР – СВ както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
26. Телефони за контакти и уведомяване на длъжностни лица и служби:



№	Име, фамилия	длъжност	вътр. телефон	моб/гр. телефон
1	инж. Симо Симов	Ръководител отдел – ТЕ	41816	/0882/ 831 816
2	инж. Красимир Брандийски	Ръководител екип Планиране и ремонти -ТЕ	41118	/0882/ 831 118
3	инж. Явор Николов	Отговорник по договора -ТЕ	42270	/0882/ 832 270
4	инж. Веселин Манчев	Отговорник по договора -ТЕ	41095	/0882/ 831 095
5	инж. Тома Ангелов	Сътрудник ПАБ – ТЕ	41162	/0882/ 831 162
6		III РСПАБ /Противопожарна охрана/		/032/932203,160
7		Полиция		/032/ 150
8		Спешна помощ		/032/ 112

#### IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят да се записва за начало и край на работата ежедневно – в оперативния дневник на дежурния Началник смяна или Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
2. При работа по наряд издаден от упълномощени лица на Възложителя , съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Изпълнителят на работата и дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ откриват и закриват наряда за начало и край на работата ежедневно – документирано с дата, час и подписи в самия наряд и в оперативния дневник на дежурния Оператор ГЕТ в ТЕЦ.
  2. Работите по изпълнението предмета на договора се организират и извършват само в работни дни, от 08:00 до 17:00 часа.
3. През южния транспортен портал на ТЕЦ „ Север” ще преминават само транспортни средства на Изпълнителя. Персонала на Изпълнителя ще преминава през западния портал.
4. Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.
5. Движението в района на дружеството да става по най-прекия път до работното място, като се внимава за отворени шахти, движещи се МПС или други опасности, застрашаващи здравето и живота на работещите.
6. Пушенето в района на дружеството да става само на обозначените за целта места.
7. Работата да се прекрати в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /чл.14, чл.16, чл.18, чл.19/ за координиране на действията по осигуряване на безопасност и здраве при работа.

Кандидат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата ..... Гр. ....





## Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

**Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.**

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи(разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Януари 2011)



## Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)



## Банкова гаранция за изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 325-TP-15-CE-T-3, с предмет: "Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив"

Банкова гаранция за изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <EVN България Топлофикация ЕАД>

<Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37>

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и EVN България Топлофикация ЕАД предстои да сключи договор с предмет „Разрушаване на сгради и конструкции на територията на EVN България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив“. В съответствие с изискванията на Възложителя, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи ..... лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер .....лева

(с думи ..... лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на EVN България Топлофикация ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до ..... и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на ....., искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в

.....

След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство

Място: .....

Дата: .....

Подпис: .....

Печат:





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 325-ГР-15-СЕ-Т-3-Р1 от 26/06/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00129 Подсление: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел Снабдяване, Управление на базата и автопарка	Телефон 032 301531	
Лице за контакт Николай Костадинов		
Електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a> Адрес на профила на купувача:		





[http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15\\_TP\\_325.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_TP_325.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>





Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избор на процедура</b> Естеството на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление Избрания тип процедура за възлагане позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>



<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>		
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b>		
	без ДДС	с ДДС
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**



<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг
-----------------------------

**Възложител:**

Трите имена:		
/по Си	Информацията е заличена съгласно чл 2 и чл.4 от ЗЗЛД	
Длъжност:	Исп. член на СД	Зам. председател на СД





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, Т. 5  
ИЛИ 6 ОТ ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00129	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: _____	
_____	
_____	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 0882 831531; 0882 833810	
Лице за контакти Николай Костадинов; мат. Румяна Вършилова		
Електронна поща .@evn.bg	Факс 032 278502	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_TP_325.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile">http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_TP_325.aspx? listnode=/Za-nas/BuyersProfile</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		



<input type="checkbox"/> природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Дейностите ще бъдат извършвани на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, място посочено от Възложителя. код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката   код NUTS:	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_





или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, както следва:  
 Обект 1. Разрушаване на Стоманобетонни фундаменти, обваловки и канали за тръбопроводи;  
 Обект 2. Разрушаване на Разтоварваща мазутно – помпена станция;  
 Обект 3. Разрушаване на Ремонтна работилница и склад за опасни отпадъци;  
 Обект 4. Разрушаване на Административна сграда Автотранспорт, склад ТМ и навес;  
 Обект 5. Разрушаване на Ново ХВО /сграда химическа водоочистка/.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45111000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обща прогнозна стойност от 1 525 000,00 лв. без включен ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1525000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг





## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

##### 1.Гаранция за участие

Възложителят не изисква гаранция за участие в обществената поръчка по силата на чл. 59, ал.5, т.2.

##### 2.Гаранция за изпълнение на договора

Преди подписване на договора, Участникът избран за Изпълнител предоставя гаранцията за изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора. В случай, че Участник представи неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение, тя трябва да е със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора удължен с 30 (тридесет) календарни дни.

В случай на представяне на гаранциите под формата на депозит, то той следва да бъде преведен по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ING BANK

IBAN: BG87 INGB 9145 1002 4596 18

BIC: INGBBGSE

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

(1) номера на процедурата на ЕВН България Топлофикация ЕАД № 325-ТР-15-СЕ-Т-З

(2) типа гаранция - „гаранция за изпълнение“

(3) информация за актуална банкова сметка

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя, до 45 (четиридесет и пет) дни след подписването на приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението и получаване на оригинална фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

\_\_\_\_\_

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**III.2) Условя за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък с пълно и коректно изброяванена всички документи съдържащи се в заявлението за участие, подписан от кандидата;
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод, а когато кандидатът е дружество по Закона за задълженията и договорите заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите;
3. Подписани и подпечатани от участника: Проектно-договор, ведно с Търговски условия за разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, Техническо описание и изисквания с приложения към тях за разрушаване на сгради и конструкции на територията на ЕВН България Топлофикация ЕАД, гр. Пловдив, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, Допълнителни мерки за безопасност при изпълнение на строително-монтажни работи и ремонтни дейности на територията на Възложителя, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН и Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН, приложения към проекта договор.
4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица);
5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП;
6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП;
7. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, когато е приложимо;
8. Декларация № 5 от подизпълнител, когато е приложимо;

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

**III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Кандидатът представя Декларация № 7, че е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя /ЦПРС/ на Камарата на Строителите в България /КСБ/ минимум за 5-та група- Отделни



видове строителни и монтажни работи (съгл. Поз. „Строителство“ на КИД-2008, минимум за класове: 43.11 -Събаряне и разрушаване и 43.12 -Земни работи; заверени копия на валидно удостоверение и талон за вписване издадени от КСВ. 2.Кандидатът представя Декларация № 8, че притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството, за "строител", за съответната категория строежи и валидна застрахователна полица за застраховка „Трудова злополука“ със застрахователна сума не по-малка от посочената в Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“; заверени копия на валидните застрахователни полици. 3.Кандидатът представя Декларация № 9, че е изпълнил строителство еднакво или сходно с предмета на процедурата, на стойност не по-малка от 500.000,00 лв., без вкл. ДДС; списък с изпълнени обекти; удостоверения за добро изпълнение съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, становище относно изпълнението, дата и подпис на Възложителя и лице за контакт и/или заверени копия на документи, удостоверяващи изпълнението на обектите и/или посочва публични регистри, в които се съдържа необходимата информация. 4.Кандидатът представя Декларация № 10, че ще спазва НАРЕДБА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД /Приложение № 1 към Решение № 198, взето с Протокол № 10 от 28.05.2009г.на Община Пловдив/ и НАРЕДБА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ /Приложение към Решение № 199, Взето с Протокол № 10 от 28.05.2009г./ . 5.Кандидатът представя Декларация № 11, че преди започване на работата по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради (обекти № 3 и 4), ще представи на Възложителя издадено от РЗИ Пловдив Разрешение по чл.73, ал.і от Закона за здравето. 6.Кандидатът представя Декларация № 12, че ще предава генерираните от обекта строителни отпадъци за транспортиране и оползотворяване/обезвреждане, в съответствие с изискванията на ЗАКОНА за управление на отпадъците и ще постигне целите за материално оползотворяване на строителни отпадъци съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. 7.Кандидатът представя Декларация № 13, че разполага с необходимия, за изпълнение на дейностите по процедурата, квалифициран персонал, назначен на трудов и/или граждански договор; списък на лицата; заверени копия на съответните валидни удостоверения за специалност, квалификация и професионален опит; справка за актуалното състояние на действащите при кандидата трудови договори, издадена от НАП, не по-рано от 30 дни от датата на подаване на Заявлението за участие и/или заверени копия на граждански договори. 8.Кандидатът представя Декларация № 14, че разполага с необходимата, собствена или наета техника; списък на техниката; заверени копия на документи за собственост и/или договори за наем. 9.Кандидатът представя Декларация № 15, че е извършил оглед на 5-те обекта предмет на процедурата; запознал се е със специфичните особености на място; разполага с възможност за изпълнение на отделните обекти, при фиксираните от Възложителя в документацията максимални срокове; има техническа възможност да



изпълнява едновременно поне 3 от обектите.	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
325-ТР-15-СЕ-Т-3	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	









Условия за получаване на документацията за участие:

Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:

[http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15\\_TP\\_325.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/15_TP_325.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

При условие, че кандидат желае да получи документацията на картиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане - по IBAN BG87 INGB 9145 1002 4596 18 и BIC INGBBGST при банка ING BANK. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване - между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)



Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
ЕВН България Топлофикация ЕАД		
Адрес		
ул. Христо Г. Данов № 37		
Град	Пощенски код	Държава
Пловдив	4000	България
За контакти	Телефон	
	0882 833810	
Лице за контакти		
маг. Румяна Вършилова		
Електронна поща	Факс	
rumyana.varshilova@evn.bg	032 278500	
Интернет адрес (URL):		



