

Изх. №9416/10.12.2019

До:

М-БУС ООД

имейл: office@mbus-bg.com

ЦАРЕВОБУС ЕКСПРЕС ООД

имейл: tsarevobus_ekspres@abv.bg**ПОКАНА**по чл. 64, ал. 2 от ППЗОП**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание чл. 138, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправяме към Вас покана за участие в обществена поръчка чрез процедура на договаряне №637-EP-19-ХК-У-3, с предмет: „Специализиран превоз на служители на Електроразпределение Юг ЕАД от КЕЦ Приморско на територията на област Бургас“, открита с Решение №637-EP-19-ХК-У-3/P1 от 10.12.2019 г. и РОП №00143-2019-0080

I. Условия на обществената поръчка:**1. Кратко описание и изисквания за изпълнение:**

Предметът на поръчката включва специализиран превоз на служители на Електроразпределение Юг ЕАД от КЕЦ Приморско на територията на област Бургас.

Специализираният превоз ще се извършва от местоживеее до месторабота на служителите и обратно по определен маршрут по републиканската пътна мрежа и спрямо изискванията на Наредба №33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Закона за автомобилните превози и Закона за движение по пътищата.

Превозът се извършва по маршрут с два вида моторни превозни средства (МПС), а именно: микробус с минимум 8 места за седящи пътници и микробус с минимум 15 места за седящи пътници, в зависимост от пътничопотока. При необходимост може да бъде възложено извършването на специализиран превоз и по допълнителен маршрут, но при същите финансови и технически условия.

Прогнозният обем на поръчката е 80 227 км пробег по маршрута и включва предвидено двукратно подновяване на договора по смисъла на чл. 6 от ППЗОП.

Изискванията за изпълнение на поръчката са определени в Техническите спецификации, приложени към настоящата покана.

2. Финансови условия:

Прогнозната стойност на поръчката е 185 326 лв. без включен ДДС.

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор, ежемесечно, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след представяне на оригинална фактура и протокол за действително извършени и приети услуги, по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от изпълнителя.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да има право да извършва специализиран превоз на пътници на територията на Република България. За целта е необходим валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози,

Деклариране и доказване:

Съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел А се попълва информация за притежавания лиценз/разрешение за извършване на специализиран превоз на пътници, включително издаващ орган, номер, вид и валидност).

За доказване изпълнението на поставеното изискване, преди сключване на договор се представя заверено копие на съответния документ, удостоверяващ годността.

3.2. Технически и професионални способности:

Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Наличие на минимум 2 моторни превозни средства за изпълнение на поръчката, от които:

1 брой микробус с минимум 8 седалки места за пътници;

1 брой микробус с минимум 15 седалки места за пътници;

Микробусите следва да бъдат произведени след 2012 г. и да бъдат регистрирани като превозни средства към съответния лиценз/разрешение за извършване на превоз на пътници.

Деклариране и доказване:

Съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация за всяко МПС - собственост, марка, модел, рег.№, година на производство, брой места за седалки пътници).

За доказване изпълнението на поставеното изискване, преди сключване на договор се представя декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, съдържаща списък на моторните превозни средства, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.4. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

3.5. Деклариране и доказване на съответствие с критериите за подбор:

Съответствието с критериите за подбор се декларира чрез ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Няма да бъдат изисквани документи, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4. Сключване на договор:

Възложителят сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 и при условията на чл. 112 от ЗОП.

4.1. Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% от стойността на му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

4.2. Документи за сключване:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи:

- Документите и гаранцията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

- Необходимите декларации и/или документи по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4.3. Срок и подновяване:

Договорът ще бъде сключен за период от 12 месеца или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

Предвижда се възможност за двукратно подновяване на договора по смисъла на чл. 6, ал. 1 от ППЗОП. Всяко подновяване се изразява в повторение на дейностите по договора при същите цени и условия, чрез удължаване на срокът му за още 12 месеца.

Подновяването на договора е двукратно и се осъществява при кумулативно наличие на следните обстоятелства:

- Стойността на договора не е изчерпана;
- Възложителят има необходимост от предоставяне на услугите, предмет на договора;
- Изпълнителят изпълнява качествено услугите, предмет на договора;

Всяко подновяване се осъществява чрез писмено предизвестие, отправено от възложителя до изпълнителя, преди изтичане на първоначалния срок на действие на договора. Прогнозният срок за възлагане на подновяването е 30 дни преди изтичане на срока на действие на договора.

Предвидените подновявания са включени в прогнозната стойност на поръчката като максималният срок на договора с включени подновявания е 36 месеца.

II. Административни изисквания и основания за отстраняване:

1. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

Възложителят прилага основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и съобразно чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, се прилагат по отношение на всеки икономически оператор – участник, трето лице и/или подизпълнител.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

2. Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.

3. Специфични национални основания за отстраняване:

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Специфични национални основания за отстраняване представляват и:

- Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП: присъди по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП;

4. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се

декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

III. Условия за провеждане на процедурата:

1. Документи за участие:

За участие в процедурата следва да бъде подготвена и представена оферта, съдържаща следните документи:

- ЕЕДОП в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
- Техническо предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и условията на възложителя;
- Ценово предложение в съответствие с изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и условията на възложителя;
- Когато е приложимо се подготвят и доказателства за предприети мерки за надеждност;

Представяне:

Гореописаните документи се комплектуват и представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс; наименованието на обществената поръчка и по възможност референтен номер;

Примерно обозначение на опаковката, съдържаща офертата:

Получател:

ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ ЕАД
гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37
Деловодство – на вниманието на отдел СЕ

Относно:

Документи за участие в обществена поръчка №637-EP-19-ХК-У-3, с предмет: „Специализиран превоз на служители на Електроразпределение Юг ЕАД от КЕЦ Приморско на територията на област Бургас“

Подател:

Наименование на участника: ...

Адрес за кореспонденция: ...

Имейл: ...

Телефонен номер: ...

Факс номер: ...

Крайният срок за получаване на оферти е до 16:00 часа на 16.12.2019 г.

1.1. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, при условие, че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата покана се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата, записан върху електронен носител на информация.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.xml, който е предназначен за използване в системата.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание:

http://www.aop.bg/fckeditor2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“:

http://roo3-app1.aop.bg/7776/portal/page?_pageid=93_1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

1.2. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към поканата се предоставя образец на техническо предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат съществени промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

1.3. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към поканата се предоставя образец на ценово предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат съществени промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

Подробни указания за подготовка на документа за предоставени в образца.

2. Условия за отваряне на офертите и провеждане на преговорите:

2.1. Дата, място и време да отваряне на офертите и провеждане на преговорите:

17.12.2019 г. – 11:00 часа, на адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37.

Заседанието за отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват законни и/или упълномощени представители на участниците и/или на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите комисията ще проведе публичен жребий за определяне на поредността за провеждане на преговори с всеки участник.

Преговорите ще се състоят непосредствено след публичното заседание за отваряне на офертите - от 11:15 часа с първия по ред участник и от 11:45 часа с втория по ред участник.

За провеждане на преговорите е необходимо присъствието на поне един законен или упълномощен представител на участника. В случай, че участника не може да осигури представител за присъствие на преговорите се допуска да бъде подадено изрично заявление, че се потвърждават условията на офертата и се приемат всички първоначално заложиени условия и изисквания на възложителя.

2.3. Комисията ще проведе преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията няма да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Преговорите с всеки от участниците ще бъдат проведени по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

2.4. Преговорите с всеки от участниците ще протекат по следния начин:

Ще бъдат разгледани техническото и ценово предложение на участника и ще бъдат договорени съответните технически и финансови условия за изпълнение на поръчката, при което не могат да бъдат съществено изменени първоначално обявените условия на поръчката.

Комисията ще разгледа в присъствието на участника документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор (ЕЕДОП). В случай, че бъдат установени несъответствия, които не могат да бъдат отстранени на момента, ще бъде определен срок от 5-работни дни, в който участника да предостави допълнителни документи.

Гореописаните действия и постигнатите договорености ще бъдат отразени в протокол по чл. 67, ал. 2 от ППЗОП, който се подписва от комисията и от участника.

2.5. Действия на комисията след провеждане на преговорите:

След провеждане на преговори с всеки от участниците, комисията ще проведе едно или повече закрити заседания, на които ще направи преценка за допустимостта на всеки участник, на база постигнатите договорености и допълнително представените документи (ако такива са изискани).

След установяване на допуснатите участници, ще бъде извършена оценка и класиране. В случай, че няма допуснати участници, ще бъде направено предложение за прекратяване на процедурата.

3. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“. Критерия за възлагане се прилага спрямо общата стойност на ценово предложение, получена след приключване на преговорите.

4. Комуникация и друга информация:

4.1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

4.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

4.3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

4.4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

5. Документация:

5.1. Съдържание на документацията за обществената поръчка:

- Технически спецификации с приложение: Маршрутно разписание за специализиран превоз;
- ЕЕДОП (образец);
- Техническо предложение (образец);
- Ценово предложение (образец);
- Проект на договор с приложения: Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN; Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN; Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на възложителя;

5.2. Достъп до документацията:

Документацията за обществената поръчка е достъпна, считано от датата на изпращане на настоящата покана, в Профила на купувача на възложителя, към преписката на обществената поръчка, на следния адрес:

<https://old.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/19-EP-637.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile>

С уважение,

Аделина Хасова
Експерт в отдел „Снабдяване, управление на базата и автопарка

**Информацията е заличена на основание
чл. 45 и чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД.**