

Технически изисквания № 3

За изпълнение на поръчка с предмет:

Инкасиране на парични суми в брой от клиенти на Електроразпределение Юг ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофикация ЕАД и ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД, по позиции“, за

Поз.3. Инкасиране на парични суми, платени в брой на каса на изпълнителя

1. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за заплащане на сметки, наредени от клиенти на Възложителя в брой чрез изградена мрежа от офиси и представителства за събиране на плащания във всички населени места на лицензираната територия на ЕВН България.
2. Изпълнителят е длъжен да обезпечи техническото осигуряване за извършване на услугата – терминални сървъри, компютърна система, фискален принтер или касов апарат и консумативите за работните места
3. Необходимата свързаност се осигурява от и за сметка на Изпълнителя.
4. За местата без интернет се извършва ръчно инкасиране с предварително разпечатани фактури и опис. До три работни дни след изтичане падежа на документа, Изпълнителят е длъжен да предостави информация за извършените плащания във файл със структура, определена от Възложителя.
5. Данните, получавани от Изпълнителя, се използват само за целите, предмет на договора
6. Изпълнителят е длъжен да превежда инкасираните суми по посочена/и от Възложителя банкова/и сметка/и.
7. Изпълнителят е длъжен всеки работен ден до 12:00 часа да превежда по сметките на Възложителя сумите на извършените през предходния ден плащания на онлайн каси. За местата без интернет, с ръчно инкасиране преводите на събраните суми се извършват на два транша. Първи - до 15-то и втори - до 3 работни дни след срока на плащане на фактурите.
8. При въвеждане на нови функционалности при Възложителя, Изпълнителят е длъжен да осигури необходимото съдействие за внедряването им, като разходите за необходимите доработки в системата на изпълнителя са за негова сметка. /срок за реализация се договаря между страните. За законови промени не повече от 1 календарен месец/
9. Изпълнителят е длъжен да осигури Helpdesk, който да обслужва служителите му, ангажирани с изпълнение на дейностите предмет на договора, във връзка със запитвания и възникнали технически проблеми.
10. Изпълнителят е длъжен ежемесечно, до 5 (пето) число на съответния месец да издава фактура, с общия размер на комисионното възнаграждение за всички извършени плащания през предходния месец, като изпраща същата на адреса за кореспонденция или имейл адрес (като е-фактура) посочен от Възложителя в договора.