

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

процедура на договаряне с предварителна покана за участие

№ 644-ЕС-16-СЕ-У-3

Предмет: Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции:

Позиция 1. Лек автомобил сегмент "B" тип Хетчбек (Hatchback) 2WD(2X4); Лек автомобил сегмент "C" тип Хетчбек / Спейсбек (Hatchback/Spaceback) 2WD(2X4); Лек автомобил сегмент "C" тип Седан/Лифтбек (Sedan/Liftback) 2WD(2X4)

Позиция 2. Лек автомобил сегмент "D" тип Комби (Avant/Wagon) 2WD(2X4)

Позиция 3. Лек автомобил сегмент "D" тип Седан (Sedan) 4WD(4X4); Лек автомобил сегмент "D" тип Комби (Avant/Wagon) 4WD(4X4);

Позиция 4. Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип MPV-Ван, 1+1 места, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип MPV-Ван, 4+1 места, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип Микробус-фургон, до 1.3т, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип Микробус-фургон, до 3.5т, 2WD(2X4).

Позиция 5. Лекотоварен автомобил сегмент "J" тип Пикап (Pick up), 4WD(4X4)

Съдържание:

1. Процедурно описание
2. Критерии за подбор към процедурата
3. Образци на документи:
 - 3.1. Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП;
 - 3.2. Документ „Заявление“;
 - 3.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
 - 3.4. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП
 - 3.5. Декларация за солидарна отговорност
 - 3.6. Декларация за използване на подизпълнители
 - 3.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
4. Технически изисквания комплект с:
 - 4.1. Приложение 1 - Технически спецификации – 14 бр.;
 - 4.2. Приложение 2 - Списък автомобили с място и дата на предаване и лимитен пробег;
 - 4.3. Приложение 3 - Ценова матрица на наемните вноски (в лева) за период(в месеци) и пробег(км) - Мостра
 - 4.4. Приложение 4 - Допустими и недопустими щети при връщане на автомобил;
 - 4.5. Приложение 5 - Застрахователни условия
5. Проект на договор;
6. Търговски условия;
7. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN;
8. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

1. Условия и указания за участие

ЕТАП 1 - Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

ЕТАП 2 - В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.1. Кандидати и участници

1.1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1.1.1. "Кандидат" - стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие;

1.1.1.2. "Участник" - стопански субект, който е представил оферта и/или е поканен да участва в преговори.

1.1.2. Възложителя не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се посочва в решението за откриване на процедурата.

1.1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.2. Основания за задължително отстраняване

1.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2.1.8. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

1.2.1.9. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1.2.1.9.1. предварително обявените условия на поръчката;

1.2.1.9.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.2.1.10. участник, който не е представил в срок обосновката по или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

1.2.1.11. кандидати или участници, които са свързани лица.

1.2.1.11.1. "Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1.2.1.11.2. "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.1.12. За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, посочени в т.1.2.1. кандидатите следва да попълнят част III., РАЗДЕЛ „А“ и РАЗДЕЛ „Б“ от ЕЕДОП.

1.2.2. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2.2. опитал е да:

1.2.2.2.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

1.2.2.2.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.2.2.2. Възложителят има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото в т.1.2.2.1. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.2.2.3. За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, посочени в т.1.2.2. кандидатите следва да попълнят РАЗДЕЛ „В“ от ЕЕДОП.

1.2.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят не поставя изисквания, свързани с националното законодателство, за отстраняване на кандидат или участник от процедурата. **Кандидатите НЕ трябва да попълват част III., РАЗДЕЛ „Г“ от ЕЕДОП.** В случай, че част III., РАЗДЕЛ „Г“ от ЕЕДОП е попълнена от кандидат, попълненият текст няма да бъде взет под внимание при проверката за наличие на основания за отстраняване на кандидата от участие в настоящата обществена поръчка.

1.2.4. Основанията по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2., т.1.2.1.7. и т.1.2.2.2. **се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи съгласно чл.40 от ППЗОП.** Тези лица са както следва:

1.2.4.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.4.2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.2.4.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.4.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;

1.2.4.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.2.4.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

1.2.4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.2.4.8. в случаите по т.1.2.4.1.-1.2.4.7. – прокуристите, когато има такива;

1.2.4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

1.2.5. Т.1.2.1.3. не се прилага, когато:

1.2.5.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

1.2.5.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

1.3. Мерки за доказване на надеждност

1.3.1. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.3.1.1. е погасил задълженията си по т.1.2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.3.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

1.3.3. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.3.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.1.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.3.5. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.1.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.3.6. Представените от кандидата или участника документи се подписват от лицето/ата, които/което може/могат самостоятелно да го представлява/ат, и се представят в оригинал.

1.4. Прилагане на основанията за отстраняване

1.4.1. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията, посочени в т.1.2.1. и в т.1.2.2., възникнали преди или по време на процедурата.

1.4.2. Т.1.4.1. се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.4.3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.4.3.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.2.1.1. и т.1.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

1.4.3.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.2.1.5., буква „а“ и т.1.2.1.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.5. Критерии за подбор. Капацитет на трети лица. Подизпълнители

1.5.1. Възложителят посочва критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.5.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.5.3. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.5.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.5.3.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.5.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.5.3.4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.1.5.3.3.

1.5.3.5. В условията на процедурата възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

1.5.3.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.1.5.3.1. – т.1.5.3.3.

1.5.4. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът предвижда ползване на подизпълнител/и, представя декларация по образец, в която посочва видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

1.5.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.5.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.5.4.1.

1.5.4.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.5.4.4. Разплащанията по т.1.5.4.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.5.4.5. Към искането по т.1.5.4.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.5.4.6. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.5.4.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.5.4.7. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.5.4.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.5.4.9. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.5.4.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.5.4.10.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.5.4.10.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.5.4.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.5.4.10.

1.6. Заявяване на участие. Конфиденциалност

1.6.1. В зависимост от вида и етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.6.2. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6.3. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.6.4. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.6.5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

1.6.6. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.6.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.6.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.6.11. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовавали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6.12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.6.13. Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

1.7. Подаване на заявление за участие и оферта на хартиен носител

1.7.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.7.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по т.1.7.4., върху която се посочва:

1.7.2.1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.7.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

1.7.2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

1.7.3. Правила при подаване на заявления за участие в процедура, разделена на обособени позиции:

1.7.3.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие за една или повече обособени позиции в случай, че кандидата удовлетворява критериите за подбор и разполага с необходимия капацитет за няколко обособени позиции.

1.7.3.2. За всяка отделна обособена позиция, кандидатът попълва отделно заявление за участие, и представя документите по т.1.7.4.

1.7.3.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, поставя в една непрозрачна опаковка поотделно комплектувани документи по т.1.7.4., с посочване на позицията, за която се отнасят. Възложителят препоръчва отделно комплектуваните документи по т.1.7.4. за всяка обособена позиция да бъдат поставени в отделни пликове, като отделните пликове бъдат поставени в общата опаковка.

1.7.3.4. Общата опаковка се надписва с посочване на Обособените позиции, за които кандидата участва.

1.7.4. При подаване на заявления за участие в процедурата опаковката включва най-малко следните документи:

1.7.4.1. Опис на документите (по образец);

1.7.4.2. Заявление за участие (по образец) с посочена обособена позиция, за която кандидата желае да участва (при положение, че обществената поръчка е разделена на обособени позиции);

1.7.4.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се изготвя по образец, подписва се съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП, т.е. не може да бъде подписан от пълномощник и се представя в оригинал.

1.7.4.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.7.4.5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата;

1.7.4.6. При участници обединения - Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с приложение към него попълнена и подписана от всеки член на обединението, приложената към документацията за участие Декларация за солидарна отговорност, а когато в

договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.7.4.7. При участие на подизпълнител/и – оригинал на Декларация за използване на подизпълнители и оригинал на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

1.7.4.8. Други документи, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в обявлението.

1.7.5. При подаване на начална оферта опаковката включва най-малко следните документи:

1.7.5.1. опис на съдържанието;

1.7.5.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.7.5.3. предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

1.7.5.4. предложението на участника, относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение;

1.7.5.5. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

1.7.5.6. декларация за срока на валидност на офертата;

1.7.5.7. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

1.7.5.8. мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо);

1.7.5.9. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

1.7.6. Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

1.7.7. Когато се представят мостри те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

1.7.8. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.7.9. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка. Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания. Опаковка, която е прозрачна, която е с нарушена цялост или върху която няма реквизитите изискани от възложителя, няма да бъде приемана.

1.7.10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за получаване на заявления/ оферти.

1.7.11. В случаите по т.1.7.9., не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.8. Указание за подготовката на ЕЕДОП

1.8.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документа за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.8.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. за попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:

1.8.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя във формат WORD ЕЕДОП, в който Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, е попълнена от възложителя.

1.8.2.2. Чрез използване на електронната система на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, като образецът се попълва онлайн, след което може да бъде разпечатан и приложен към заявлението. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=bg>

1.8.2.3. Чрез изтегляне, попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, следва да се попълни от кандидата.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала на обществени поръчки на АОП, като към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

1.8.2.4. Чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан

електронно ЕЕДОП, като в този случай в заявлението се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.8.3. ЕЕДОП съдържа следните части:

1.8.3.1. Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя - попълва се от възложителя, като се посочва: наименование на възложителя; предмет на обществената поръчка, включително и обособените позиции когато е приложимо; референтен номер на обществената поръчка.

При използване на способите, посочени в т.1.8.2.2. и т.1.8.2.3. от настоящия раздел, Част I се попълва от кандидата.

1.8.3.2. Част II: Информация за икономическия оператор

1.8.3.2.1. Част II, РАЗДЕЛ „А“ „Информация за икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва:

1.8.3.2.1.1. Наименование на кандидата; идентификационен номер по ДДС; пощенски адрес; информация за контакт с кандидата (*Да се посочат данните на законния/те представител/и на икономическия оператор, както и на лице/а за контакт, в случай че е приложимо*); дали кандидата е микро-, малко или средно предприятие;

1.8.3.2.1.2. Частта отнасяща се за запазени поръчки се попълва ЕДИНСТВЕНО И САМО ако поръчката е запазена по смисъла на чл.12 от ЗОП;

1.8.3.2.1.3. Форма на участие - *отговорете с „ДА“ ако икономическият оператор е обединение.*

1.8.3.2.1.4. Обособените позиции (когато е приложимо)

1.8.3.2.2. Част II, РАЗДЕЛ „Б“ „Информация за представителите на икономическия оператор“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва: Информация за името/ата и адреса на лицето/ата по **чл.40 от ППЗОП.**

1.8.2.2.3. Част II, РАЗДЕЛ „В“ „Информация относно използването на капацитета на други субекти“, се попълва от кандидата (икономическия оператор), като се посочва:

1.8.2.2.3.1. Информация относно използването на чужд капацитет

1.8.2.2.4. Част II, РАЗДЕЛ „Г“ „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор НЯМА да използва“, - РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА

1.8.3.3. Част III: Основания за изключване

1.8.3.3.1. Част III, буква „А“ „Основания, свързани с наказателни присъди“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.2. Част III, буква „Б“ „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, се попълва задължително от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.3. Част III, буква „В“ „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, се попълва от кандидата (икономическия оператор).

1.8.3.3.4. Част III, буква „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, - РАЗДЕЛЪТ ДА НЕ СЕ ПОПЪЛВА

1.8.3.4. Част IV: Критерии за подбор

1.8.3.4.1. Част IV, раздел „а“ „Общо указание за всички критерии за подбор“ НЕ СЕ ПОПЪЛВА от кандидата, тъй като възложителя не е посочил в обявлението или в документацията за поръчката, че икономическия оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел „а“ от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV. **ПОПЪЛВАТ СЕ РАЗДЕЛИ А-Г.**

1.8.3.4.2. Част IV, раздел „А“ „Годност“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. Желателно е кандидата, в случай че е юридическо лице, да посочи вписването си в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

1.8.3.4.3. Част IV, раздел „Б“ „Икономическо и финансово състояние“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до икономическото и финансовото му състояние, е желателно да бъде предоставена информация касаеща икономическото и финансовото му състояние.

1.8.3.4.4. Част IV, раздел „В“ „Технически и професионални способности“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до техническите и професионалните му способности, е желателно да бъде предоставена информация касаеща техническите и професионалните му способности.

1.8.3.4.4.1. При попълването на т.1а) или т.1б) следва да се отбележи от кандидата броя години, за които се изисква опит, т.е. да се посочи периода, съдържащ се в обявлението или в документацията за обществената поръчка (5 години за строителство, 3 години за доставки и услуги). Списъкът на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, или Списъка на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да бъдат попълнени в ЕЕДОП. Непопълването на т.1а) или т.1б), раздел „В“ „Технически и професионални способности“, а представянето на отделен списък, не се препоръчва от възложителя.

1.8.3.4.5. Част IV, раздел „Г“ „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, се попълва от кандидата (икономическия оператор) в случай че критериите за подбор за изискани от възложителя в обявлението или в документацията за поръчката. За по-пълно представяне на кандидата, в случай че не са изискани критериите за подбор отнасящи се до притежаваните от него стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, е желателно да бъде предоставена информация касаеща притежаваните от него стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление.

1.8.3.5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

1.8.3.5.1. Част V „Намаляване на броя на квалифицираните кандидати“ НЕ СЕ ПОПЪЛВА от кандидата, тъй като възложителя не е посочил обективни и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите.

1.8.3.6. Част VI: Заключителни положения

1.8.3.6.1. Попълва се от кандидата последният абзац на ЕЕДОП, а именно:

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

1.8.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в процедурата при спазване на следните указания:

1.8.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.8.4.2. Когато изискванията по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2., т.1.2.1.7. и т.1.2.2.2. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).

1.8.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

1.8.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица.

1.8.4.5. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите.

1.8.4.6. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

1.8.4.7. Когато за кандидат в обществената поръчка е налице някое от основанията по т.1.2.1. и т.1.2.2., и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат:

1.8.4.7.1. Документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

1.8.4.7.2. Документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства

1.8.5. Кандидатите могат да бъдат изключени от обществената поръчка и/или да бъдат предмет на съдебно преследване съгласно националното законодателство в случай на подаване на неверни данни при попълване на ЕЕДОП или като цяло при предоставянето на информацията, необходима за проверката на

липсата на основанията за изключване или за изпълнението на критериите за подбор, или когато укриват такава информация или не са в състояние да представят придружаващите документи.

2. Описание на ЕТАП 1 – Подаване на заявления за участие

2.1. След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, кандидата е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

2.2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

2.2.1. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.2.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.2.2.

2.2.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача

2.3. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

2.4. Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.

2.5. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

2.7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

2.10. Възможността по т.2.9. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.2.1.1., т.1.2.1.2. и т.1.2.1.7., новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

2.12. След изтичането на срока по т.2.9. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2.14. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

3. Описание на ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори

3.1. Поканата за представяне на първоначална оферти се изпраща до избраните кандидати в 3-дневен срок от:

3.1.1. изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка;

3.1.2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;

3.1.3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка.

- 3.2.** Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.
- 3.3.** Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.
- 3.4.** След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.
- 3.5.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 3.6.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
- 3.7.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".
- 3.8.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което приключва публичната част на заседанието на комисията.
- 3.9.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Резултатите от разглеждането на техническото предложение се описват в протокол на комисията.
- 3.10.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
- 3.11.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- 3.12.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри" комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
- 3.13.** На заседанието за отваряне на плика с надпис "Предлагани ценови параметри", комисията чрез жребий, ще определи поредността на провеждане на преговорите с допуснатите до този етап участници.
- 3.14.** На заседанието за отваряне на плика с ценовите предложения и за определяне поредността на преговорите, могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представянето на пълномощно е задължително), както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 3.15.** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря плика с надпис "Предлагани ценови параметри" и оповестява предложенията по съответните ценови показатели.
- 3.16.** Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 3.17.** След оповестяване на ценовите предложения, комисията извършва жребий за определяне поредността на преговорите.
- 3.17.1. Правила за провеждане на жребий:** Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на брой на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликовете се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници (в случай че има такива) да избере по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.
- В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.
- 3.18.** След като поредността за провеждане на преговори е определена, се изпраща покана за участие в преговори с окончателен характер, с посочване на датата, часа и мястото за провеждане на преговорите.

3.19. Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

3.20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3.20.1. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

3.20.2. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

3.20.3. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

3.21. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.22. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

3.22.1. по-ниска предложена цена;

3.22.2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3.22.3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по 3.20.1. и т.3.20.2., сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3.23. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с 3.20. или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

3.24. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си след приключване на работата си.

3.25. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

3.26. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада.

3.27. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

3.28. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

4.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

4.1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по т.1.2.3., и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

4.1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка (предложената най-ниска обща стойност след проведеното договаряне) при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и изборния критерий за възлагане.

4.1.3. Най-ниската цена се изчислява по следния начин:

4.1.3.1. Участниците, в своято ценово предложение представят напълно попълнена/и ценова/и матрица/и образец, представена/и от възложителя в поканата за оферта, съдържащи месечни наемни вноски отговарящи на условията за тяхното калкулиране, посочени в техническите изисквания на възложителя.

4.1.3.2. След проведеното договаряне, общата стойност, участваща в класирането за всяка обособена позиция, ще се изчисли на база сбора от произведенията от стойността на месечните наемни вноски, предложени от участника в ценовите матрици, отговарящи на

посочените от възложителя автомобили и броя на съответните марка и модел автомобили, включени във всяка обособена позиция.

- 4.1.3.3.** Предложенията на участника, направени в ценовите матрици, договорени между страните, ще се използват от възложителя и изпълнителя в срока на действие на договора, при условията описани в него.

5. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

5.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1.1. представи документ за регистрация - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Документите се представят в случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице;

5.1.2. предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

5.1.2.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

5.1.2.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

5.1.2.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

5.1.2.2. Когато в удостоверението по т. 5.1.2.1.2. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по т. 5.1.2.1.3. участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5.1.2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 5.1.2.1., издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1.2.3.1. В случаите по т. 5.1.2.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5.1.2.3.2. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.2.1. откаже да сключи договор;

5.2.2. не изпълни някое от условията по т. 5.1., или

5.2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. В случаите по т. 5.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.4. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят срока и начина за сключване на договора.

5.5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването в уговорения срок, освен ако неявяването е по обективни причини.

5.6. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 5.2.

5.7. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, които се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

5.8. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.8.1. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителя отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.8.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.8.3. Не е нарушение на забраната по т.5.8.2. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

5.9. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

5.9.1. Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

5.9.1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;

5.9.1.2. прекъсването на доставката/ услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

5.9.2. При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

5.10. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка.

5.10.1. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

5.10.1.1. за предмети с оферирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

5.10.1.2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т. 5.10.1.1., но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

5.10.1.3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т. 5.10.1.1 или т. 5.10.1.2, на база доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

5.11. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
- Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/
- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
- Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noj.bg
- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)

5.12. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/page.php?c=207>

5.14. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.

Възложителят желае на всички кандидати/участници в настоящата обществена поръчка, успешно и ползотворно сътрудничество.

Критерии за подбор (Издание №1)

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-EC-16-CE-У-3,

с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“

Технически и професионални способности, съгласно чл.63 от ЗОП		
1	Кандидатът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни* с този на поръчката, най-много за последните три години считано от датата на подаване на заявлението за участие, както следва: За обособена позиция 1, не по-малко от 104 бр.; За обособена позиция 2, не по-малко от 6 бр.; За обособена позиция 3, не по-малко от 6 бр.; За обособена позиция 4, не по-малко от 26 бр.; За обособена позиция 5, не по-малко от 2 бр.; *Под идентичен или сходен предмет и обем да се разбира предоставяне на не по-малко от броя на възлагаемите автомобили по съответната позиция от настоящата поръчка за която се кандидатства, по условията на оперативен лизинг (дългосрочен наем) и/или финансов лизинг, през последните три години считано от датата на подаване на заявлението за участие. Критерият се отнася за всяка отделна позиция поотделно, без натрупване.	Представя се списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности. В описанието на дейностите в списъка кандидатът посочва и конкретните брой автомобили. При подаването на заявлението доказването е чрез попълване на т.1б) от Част.IV, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП - чрез представянето на посочения списък, придружен от доказателства за извършените дейности.
2	Кандидатът трябва да разполага със сервизни бази (собствени, наети, капацитет на трети лица), всяка оборудвана с минимум 2 работни места за извършване на всички дейности по обслужване и ремонт на автомобилите, посочени в Приложение 2 от техническите изисквания на процедурата, чрез които ще се изпълнява предмета на поръчката, разположени на територията на следните градове в Република България: За обособена позиция 1, не по-малко от 1 бр. във всеки от градовете Пловдив, Стара Загора, Бургас и София; За обособена позиция 2, не по-малко от 1 бр. във всеки от градовете Пловдив и София; За обособена позиция 3, не по-малко от 1 бр. във всеки от градовете Пловдив и София; За обособена позиция 4, не по-малко от 1 бр. във всеки от градовете Пловдив, Стара Загора и София; За обособена позиция 5, не по-малко от 1 бр. във всеки от градовете Пловдив и София; Критерият се отнася за всяка отделна позиция поотделно, без натрупване.	Документ, с който се доказва съответствието с критерия за подбор: - при подаване на заявление се попълва т.9) от Част.IV, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, с посочване на точните им адреси, Управители – Име, Фамилия, Тел., E-mail, Лице за контакт – Име Фамилия, Тел., E-mail.; - при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП - декларация, подписана от лицето(лицата), което(които) представлява/т участника за сервизните бази за съответната позиция (с посочване на точните им адреси, Управители – Име, Фамилия, Тел., E-mail, Лице за контакт – Име Фамилия, Тел., E-mail.), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3	Кандидатът трябва да разполага с пътна/аварийна помощ (собствена, наета, капацитет на трети лица) обслужваща територията на Република България и чужбина, с възможност да обслужва всички видове автомобили включени в съответната позиция от настоящата поръчка за която се кандидатства, с денонощен телефон за връзка в режим 24 часа в денонощието в 7 дни от седмицата. Критерият се отнася за всяка от петте обособени позиции, без натрупване.	Документ, с който се доказва съответствието с критерия за подбор: - при подаване на заявление се попълва т.9) от Част.IV, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, с посочване на точния им адрес, тел. за връзка в режим 24 часа в денонощието в 7 дни от седмицата, Лице за контакт – Име, Фамилия, Тел., E-mail.; - при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП, декларация, подписана от лицето(лицата), което(които) представява/т участника за наличие на изисканата пътна/аварийна помощ имаща възможност да обслужва всички видове автомобили включени в съответната позиция от настоящата поръчка за която се кандидатства, с посочване на точния им адрес, тел. за връзка в режим 24 часа в денонощието в 7 дни от седмицата, Лице за контакт – Име, Фамилия, Тел., E-mail.

Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП,

съдържащи се в заявление на, кандидат в обществена поръчка № 644-ЕС-16-СЕ-У-3, с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“, за обособена позиция №

№	Описание на документа	Оригинал/ копие	Страници от... до
1.	Заявление за участие (по образец) с посочена обособена позиция, за която кандидата желае да участва	оригинал	
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя Когато е приложимо ЕЕДОП: - за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, - за всеки подизпълнител, и - за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	оригинал	
3.	Декларация по чл.101, ал.11от ЗОП	оригинал	
*4.	При кандидат - обединение: Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение; Попълнена и подписана от всеки член на обединението, приложената към документацията за участие Декларация за солидарна отговорност; Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.	копие оригинал оригинал	
5.	При участие на подизпълнител/и Декларация за използване на подизпълнители Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	оригинал оригинал	
6.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	оригинал/ копие	
7.	Други документи по желание на кандидата	оригинал/ копие	

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

*Документите и данните в заявлението, се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т кандидата, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.

* Подробни указания за подготовка на заявлението се съдържат в документ „Процедурно описание“, част от документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

от Кандидат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам(е) желание за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие в обществена поръчка № 644-EC-16-CE-Y-3

Предмет: Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции:

Позиция 1. Лек автомобил сегмент "B" тип Хетчбек (Hatchback) 2WD(2X4); Лек автомобил сегмент "C" тип Хетчбек / Спейсбек (Hatchback/Spaceback) 2WD(2X4); Лек автомобил сегмент "C" тип Седан/Лифтбек (Sedan/Liftback) 2WD(2X4);

Позиция 2. Лек автомобил сегмент "D" тип Комби (Avant/Wagon) 2WD(2X4)

Позиция 3. Лек автомобил сегмент "D" тип Седан (Sedan) 4WD(4X4); Лек автомобил сегмент "D" тип Комби (Avant/Wagon) 4WD(4X4);

Позиция 4. Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип MPV-Ван, 1+1 места, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип MPV-Ван, 4+1 места, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип Микробус-фургон, до 1.3т, 2WD(2X4); Лекотоварен автомобил сегмент "M" тип Микробус-фургон, до 3.5т, 2WD(2X4);

Позиция 5. Лекотоварен автомобил сегмент "J" тип Пикап (Pick up), 4WD(4X4)

съгласно условията на документацията.

Желая да участвам за обособена позиция №

Към заявлението си прилагам(е) Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Декларирам/е, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Проект на договор, Търговски условия, Технически изисквания, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.101, ал.11от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в
качеството си на (длъжност) на
..... (наименование на участника)
ЕИК/Булстат/ЕГН

**Относно: Процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-ЕС-16-СЕ-У-3, с
предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани
автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:¹

Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

1

1. Декларацията се представя от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
3. Декларацията се представя и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Декларация №1 за солидарна отговорност

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-EC-16-CE-Y-3,
с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за
нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“,

В случай, че Възложителят възложи на обединение (наименование):

.....

съставено от членовете на обединение:

1.

2.

3.

4.

5.

поръчка за изпълнение с горе описания предмет, с настоящото декларираме, че ще изпълним поръчката
като обединение, и че ще отговаряме солидарно, като отговорен Длъжник при евентуално възникнали щети
за Възложителя в резултат на некачествена или несвоевременно извършена дейност.

Всеки от нас се задължава да носи отговорност за изпълнението на тази поръчка, включително за
претенции, породени от нейното неизпълнение, респективно лошо изпълнение, както и възстановяване на
възникнали вреди.

Водещ член на обединението е (ако е приложимо):

.....

Лице представляващо членовете на обединението:

.....

Член - 1: (дата, подпис на оправомощено лице)

Член - 2: (дата, подпис на оправомощено лице)

Член - 3: (дата, подпис на оправомощено лице)

Член - 4: (дата, подпис на оправомощено лице)

Член - 5: (дата, подпис на оправомощено лице)

Забележка: Декларацията се представя единствено ако кандидата/участника в обществената поръчка е
обединение.

Декларация за използване на подизпълнители

Долуподписаният/-та _____ (трите имена)

ЛК № _____, издадена на _____ г. от _____,

в качеството си на _____ на _____ кандидат в обществена поръчка № 644-ЕС-16-СЕ-У-З, с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществената поръчка № 644-ЕС-16-СЕ-У-З, с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“, представляваният от мен участник ще използва следния/-те подизпълнител/-и:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

(изписват се наименованията на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в поръчката.

2. Делът на участие на подизпълнителя/-ите при изпълнение на поръчката и видовете работи, които ще бъдат извършени от подизпълнителя/-ите, са както следва:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

(посочват се дейностите, които ще изпълнява всеки от подизпълнителите и делът на участието им при изпълнението на поръчката)

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-та _____ (трите имена)

ЛК № _____, издадена на _____ г. от _____

в качеството си на _____ (длъжност) на _____ (наименование на дружеството подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяването от мен дружество е съгласно да участва като подизпълнител на _____ (посочете кандидата, на който сте подизпълнител) - кандидат в обществена поръчка № 644-ЕС-16-СЕ-У-3, с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции“.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

Известно ни е, че като заявяваме желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената обществена поръчка със самостоятелно заявление.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.

6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.

6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.

7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.

7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.

7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

8.1. Възложителят има право:

8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя

8.2. Възложителят е длъжен

8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.

8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.

8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.

8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

9.1. Изпълнителят има право:

9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.

9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.

9.2. Изпълнителят е длъжен:

9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.

9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.

9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.

9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.

9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.

9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на

доставката.

9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;

При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя, като е допустимо това да бъде извършено от произволно дължимо на Изпълнителя плащане по настоящия договор. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.

12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:

13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.

13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.

13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана.

13.1.6. с изтичане на срока на договора

13.1.7. при усвояване на стойността на договора

13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.

14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.

16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)

16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.

16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.

16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.

16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.

16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.

16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.

16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.

16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовите нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)

ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ, ДАТА И МЯСТО НА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Днес в гр. се сключи настоящия договор между:

".....", със седалище и адрес на управление гр., ул.

№....., вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК....., ИН по ДДС: BG

....., представлявано от -

....., наричани по-нататък наемател (възложител по договора)

и

".....", бул/ул. №....., гр., България, вписан в

търговския регистър към Агенция по вписванията, с ЕИК номер, Идентификационен номер по ДДС

....., представлявано от - Управител, наричани по-нататък, наричано по-долу наемодател (изпълнител по договора),

Наемателят и наемодателя заедно наричани за краткост **страните**

ДЕФИНИЦИИ

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

Оперативен лизинг: Оперативния лизинг е равносilen на дългосрочния наем с оглед на Чл. 347 от Търговския закон: (1) Правилата на тази глава се прилагат съответно и за лизинг на предприятие.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 92 от 2007 г.) За договора за лизинг се прилагат съответно правилата на договора за наем с изключение на чл. 229, ал. 3, чл. 231, ал. 1 и 2, чл. 235, чл. 236, ал. 1, чл. 237, чл. 238 и чл. 239 от Закона за задълженията и договорите;

Не се уговаря опция за прехвърляне на собствеността върху стоката, респективно актива се връща от наемателя на наемодателя след изтичане на срока на оперативния лизинг.

Договорени цени и условия: Цени и условия, които остават без промяна за целия срок на действие на договора;

Стойност на договора: общата прогнозна и необвързваща стойност на договора, която е максималната стойност, която наемателят може да дължи на наемодателя в замяна на предоставени автомобили, заявени в срока на действие на договора.

Срок за предоставяне: срокът от подписване на договора (за автомобилите по чл. 1. ал.1, т.1.), съответно изпращане на заявка от наемателя (за автомобилите по чл. 1. ал.1, т.2.) до момента на предаване на автомобила/те от страна на наемодателя

Наемен период: периодът за който даден автомобил е предоставен за ползване от наемодателя на наемателя.

Ценова матрица: таблица с договорени между страните цени на наемните вноски съответстващи на посочени от наемателя стойности на лимитни пробези и стойности на наемни периоди.

Диапазон на пробег: диапазон чиито гранични стойности (в км.) определят границата на допустимото отклонение от заявения лимитен пробег.

Общи условия за закупуване: документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители.

Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

Технически изисквания: документ, в който Наемателят определя своите изисквания по отношение на услугата предмет на настоящата поръчка. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от страна на Наемодателя. Има се в предвид документа Технически изисквания, включително Приложения 1, 2, 3, 4 и 5, към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-ЕС-16-СЕ-У-3 с предмет: „Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции"

Документацията: има се предвид цялата документация (Търговски условия, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011,) към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-ЕС-16-СЕ-У-3 с предмет:

„Предоставяне при условията на оперативен лизинг на нови неупотребявани автомобили за нуждите на дружества от групата EVN България по позиции"

Чл.1. ПРЕДМЕТ

ал.1. Наемателят възлага, а наемодателят приема да предостави при условията на оперативен лизинг (дългосрочен наем, без опция за прехвърляне на собствеността върху стоката) нови неупотребявани автомобили за нуждите на наемателя както следва:

т.1. Предоставяне на автомобили с модел, марка, количества и наемни периоди съответстващи на Приложение 1 и Приложение 2 от документа Технически изисквания, както и Техническо предложение на наемодателя – Чл.20, ал.2, т.3. и т.4. от настоящия договор – както следва:

1. Позиция ..., спецификация №....., марка....., модел..... -
..... (.....) броя

2. Позиция ..., спецификация №....., марка....., модел..... -
..... (.....) броя
3. Позиция ..., спецификация №....., марка....., модел..... -
..... (.....) броя
4. Позиция ..., спецификация №....., марка....., модел..... -
..... (.....) броя
5. Позиция ..., спецификация №....., марка....., модел..... -
..... (.....) броя

т.2. Предоставяне на допълнителни автомобили съответстващи на посочените в ал.1.т.1. марки и модели, респективно Технически спецификации във връзка с възникнала при наемателя необходимост, която не е могла да бъде предвидена към момента на сключване на договора, като точните количества и наемни периоди, ще бъдат съобразени с конкретната необходимост на наемателя, в момента, когато такава е възникнала.

Чл.2. СТОЙНОСТ

- ал.1. Общата прогнозна стойност на договора възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.
- ал.2. Общата прогнозна стойност на договора е обвързваща за наемателя. Наемателят има право, в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага дейности за цялата обща прогнозна стойност на договора.
- ал.3. Общата прогнозна стойност на договора по ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Чл.3. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ И ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

- ал.1. Всички единични цени са съгласно протокола от договарянето, проведено между страните.
- ал.2. Всички договорени цени са твърди, без включен ДДС, посочени по-горе в настоящия договор, като се прилагат за целия срок на действие на договора и не подлежащи на актуализация.
- ал.3. Единичните цени, посочени в поз. 00..... до поз. 00..... по-горе в настоящия договор са месечни лизингови (наемни) вноски за първоначално обявените от наемателя лимитни пробези и наемни периоди за всеки един автомобил на основание договорените ценови матрици, като същите се отнасят както за предоставянето, така и за пълното обслужване на автомобилите (обслужване тип all inclusive), описани подробно в документ Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3. от настоящия договор - като включват всички необходими разходи на наемодателя за изпълнение на предмета на договора.
- ал.4. Позиция № 00....., по-горе се използва в случай на възникване на непредвидена необходимост от предоставяне на допълнителни автомобили, по условията на чл.1, ал.1, т.2, но поради обективни причини (спиране на съответния марка и модел от производство, или аналогични), наемодателят не е в състояние да предостави допълнителни автомобили съгласно посочените в чл. 1. ал.1, т.1. марки и модели автомобили, като се действа както следва:
- т.1. Наемателят изпраща запитване до наемодателя съдържащо точна спецификация, лимитен пробег, количество и наемен период;
- т.2. Наемодателя в указани срок по чл.6, ал.5. изпраща оферта до наемателя, с посочени модел, марка, цена за месечен наем и срок за предоставяне на автомобилите, която, в случай че бъде приета от наемателя, става неразделна част от настоящия договор;
- т.3. Оферираните марка и модел автомобили от наемодателя, трябва да бъдат с характеристики съответстващи или по-добри от посочените в спецификациите към запитването, като е допустимо да бъдат предлагани и употребявани автомобили.
- т.4. Употребяваните автомобили по т. 3, трябва да отговарят на следните условия:
- т.4.1. Да са на възраст според дата на регистриране не по-голяма от 3 месеца от възрастта на първия предоставен автомобил от същата спецификация съгл. чл.20., ал.2, т. 6 – график за предаване на автомобилите.
- т.4.2. Да са с общ изминал пробег с не повече от 30% от пробега, който се получава, като се умножи лимитния пробег на искания автомобил по броя месеци между дата на предоставяне на първия автомобил от същата спецификация съгл. чл.20., ал.2, т.6 – график за предаване на автомобилите и датата на предоставяне на автомобила по офертата по т.2. (пример: Лимитен пробег: 833 км/месец, 1-ва доставка=07.07.2016, допълнителна доставка=07.12.2016 г., то общия пробег на автомобила не трябва да бъде повече от 5 месеца X 833 км + 30% = 4165 км + 30% = 5414,5 км.). Когато разликата между датите е брой месеци и дни по-малко от 15 се закръгля към текущия месеца (пример: 2м и 14 дни, брой се 2 месеца), когато разликата между датите е брой месеци и дни по-големи от 15 се закръгля към следващия месец (пример: (2м и 15 дни, брой се 3 месеца).
- ал.5. За всяка една спецификация съгласно документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор е договорена отделна ценова матрица, която е приложение към настоящия договор – чл.20, ал.2 т.7.
- ал.6. Всяка една ценова матрица съдържа договорени между страните месечни наемни вноски съответстващи на пробег за съответен наемен период.
- ал.7. След засичането извършено по реда на чл.7, ал.3, за изминалия 12 месечен период и в случай, че не е спазен лимитния пробег на даден автомобил, се изчислява разликата между общата стойност на наемните вноски

за изминалия 12 месечен период и общата стойност на наемните вноски за 12 месеца, отговарящи на реално изминат пробег, съгласно ценовата матрица за съответния автомобил – чл.3, ал.6.

ал.8. В случай на не достигнат лимитен пробег от даден автомобил, наемодателят дължи на наемателя разликата по ал.7, под формата на компенсация.

ал.9. В случай на надвишен лимитен пробег наемателят дължи на наемодателя разликата по ал.7, под формата на компенсация.

ал.10. Позиция № 00....., по-горе се използва в случай на възникване на непредвидена необходимост от допълнително оборудване, което не е могло да бъде предвидено към момента на сключване на договора, като вида и точното количество, ще бъдат съобразени с конкретната необходимост на наемателя, в момента, когато такава е възникнала. При възникване на необходимост от такова допълнително оборудване се действа както следва:

т.1. Наемателят изпраща запитване до наемодателя съдържащо точна спецификация на оборудването, количество, срок на наем и срок за монтиране;

т.2. Наемодателя в указания срок по чл.6, ал.5. изпраща оферта до наемателя, с посочени модел на оборудването, цена за месечен наем и срок за монтиране на оборудването към автомобила/те, която, в случай че бъде приета от наемателя, става неразделна част от настоящия договор;

т.3. Размерът на месечния наем на допълнителното оборудване е добавка към месечната лизингова вноска на съответния автомобил и не участва при изчисляването на разликата между вноските за лимитен и реален пробег на всеки 12 месечен период по условията на чл.3, ал.7.

ал.11. В случай, че наемателят се възползва от възможността по чл.7, ал.2. да посочи нов лимитен пробег за определен автомобил, то новата месечна наемна вноска се определя на база на ценовата матрица при запазване на наемния период.

ал.12. Единичните фиксирани цени за малус, за всеки един модел и марка автомобил, са в лева за км., твърди за срока на действие на договора, без включен ДДС и са съгласно протокола от договарянето. Цените за малус са посочени в позиция 00..... до позиция 00..... Същите ще бъдат използвани единствено при хипотезата на чл.7, ал.6.

ал.13. Единичните фиксирани цени за бонус, за всеки един модел и марка автомобил, са в лева за км., твърди за срока на действие на договора, без включен ДДС и са в размер на 50% от посочените в ал.12 цени за малус, съгласно протокола от договарянето. Цените за бонус са посочени в позиция 00..... до позиция 00..... Същите ще бъдат използвани единствено при хипотезата на чл.7, ал.6.

Чл.4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ (Територия на ползване на автомобилите)

ал.1. Мястото на изпълнение на договора е територия на Република България и държавите от Европейското икономическо пространство (ЕИП), както и тези които са подписали секция III от Вътрешните правила на Съвета на бюрата държавите от ЕИП, включително и тези, които са извън ЕИП а именно:Албания, Мароко, Босна и Херцеговина, Русия, Беларус, Молдова, Р.Македония, Тунис, Израел, Турция, Иран, Украйна, Черна Гора и Азербайджан.

Чл.5. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ал.1. Автомобилите се приемат по съответната спецификация съгласно документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор и се подписва двустранен приемо-предавателен протокол между отговорните лица на наемодателя и наемателя. Протоколът се представя от наемодателя и съдържа минимум следните реквизити:

т.1. Дата и място на предаване и приемане;

т.2. Регистрационен номер;

т.3. Показания километраж;

т.4. Лимитен пробег за 12м;

т.5. Марка, модел, цвят, гориво, брой места, оборудване, състояние интериор, състояние екстериор;

т.6. Кубатура (см3), мощност (к.с.), Шаси/Рама №, Двигател №;

ал.2. Приемането и предаването на заместващия автомобил става чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол (формуляр на наемодателя), на местата посочени в Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор, като приемането респективно предаването на автомобила става с пълен резервоар с гориво.

ал.3. За всеки извършен ремонт, обслужване, годишен технически преглед, както и за ползване на пътна помощ, наемодателят издава чрез сервизите, пунктовете и пътна помощ съответен документ, който задължително се подписва от отговорно лица на наемателя. Задължение е на наемодателя чрез сервизите, пунктовете и пътна помощ да си набавя и съхранява съответните документи.

ал.4. Автомобилите се връщат по спецификация съгласно Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор и се подписва двустранен приемо-предавателен протокол между отговорните лица на наемателя и наемодателя. Протоколът се представя от наемодателя и съдържа минимум следните реквизити:

т.1. Дата и място на предаване и приемане;

т.2. Регистрационен номер;

т.3. Показания километраж;

- т.4. Марка, модел, цвят, гориво, брой места, оборудване, състояние интериор, състояние екстериор;
- т.5. Кубатура (смЗ), мощност (к.с.), Шаси/Рама №, Двигател №;

Чл.6. СРОКОВЕ

ал.1. Срокът на действие на договора е 60, считано от датата на предоставяне на първия автомобил съгласно графика за предаването - Чл.20. ал. 2. т. 6. или до изчерпване на стойността съгласно Чл.2, ал.1. при запазване на всички цени и условия от настоящия договор.

ал.2. Наемният период на автомобилите е както следва:

т.1. – за автомобилите посочени в чл.1, ал.1, т.1 е съгласно графика за предаването - Чл.20. ал. 2. т. 6.

т.2. - за допълнителните автомобили, съгласно чл.1, ал.1, т.2., ще бъде съобразен с конкретната необходимост на наемателя, в момента, когато такава е възникнала.

т.3. - договорена едностранна опция от страна на наемателя за удължаване на наемния период за всеки един автомобил по отделно, с допълнително от 1 до максимум 12 месеца в рамките на срока на действие на договора, при запазване на всички цени и условия, като наемният период за всеки конкретен автомобил се удължава, чрез изпращане на уведомително писмо за активиране на опцията, не по-късно от 30 календарни дни преди изтичане на наемния период на съответния автомобил.

т.4. - продължителността на наемния период, включително опцията, за всеки един автомобил, не може да надвишава срока на действие на договора.

ал.3. Срокът за предоставяне на автомобилите посочени в чл.1, ал.1, т.1, е съгласно предоставения от наемателя график за предаване – Чл.20. ал. 2. т. 6 от настоящия договор. Наемателят си запазва правото частично или изцяло да откаже предоставянето на автомобили, посочени в чл.1, ал.1, т.1, с дата на предаване след 31.12.2017, чрез изпращане на уведомително писмо за отказа не по-късно от.....месеца преди конкретната дата на предаване за съответния автомобил, съгласно график за предаване – Чл.20. ал. 2. т. 6 от настоящия договор, като наемателят не дължи неустойки.

ал.4. Срокът за предоставяне на автомобилите посочени в чл.1, ал.1, т.2, е до.....месеца след изпращане на конкретна заявка от наемателя.

ал.5. Срокът за изпращане на оферта от наемодателя до наемателя, по условията на чл.3, ал.4 и ал.12, е не повече от календарни дни, след изпращане на запитване от страна на наемателя.

ал.6. Срокът за предоставяне на автомобили по условията на чл.3, ал.4, е до.....дни след приемане на офертата на наемодателя и изпращане на конкретна заявка от наемателя.

ал.7. Не по-късно от 7 календарни дни преди планираната дата за предаване на автомобилите, наемодателят изпраща на наемателя информация необходима за сключване на застраховките (Гражданска отговорност на автомобилистите; Пълно автокаска – „Каско+“).

ал.8. В случай, че за даден автомобил има решение за тотална щета, то наемодателят е длъжен в срок до 30 календарни дни да предостави друг автомобил с характеристики съответстващи или по-добри от посочените в техническата спецификация на наемателя, съответстващи на възраст и пробег с претърпелия щетата с възможен толеранс от $\pm 15\%$ по отношение на възраст и пробег.

ал.9. Наемателят е длъжен да изпраща информация до наемодателя за пробезите на автомобилите за предходния месец до 10-ти календарен ден на текущия месец.

ал.10. При аварийно спиране на автомобил, независимо от причините и невъзможност за продължаване на собствен ход, то в срок до 2 часа и 30 минути, на мястото на аварията трябва да бъде изпратен от наемодателя екип за отстраняване на повредата или пътна помощ.

ал.11. Сервизът на наемодателя е длъжен да приеме автомобилите на наемателя в момента на тяхното представяне в сервиза при спазване на обявеното работно време на същия.

ал.12. За автомобили, приети за диагностика и ремонт до 12:00 часа на текущия ден, сервизът на наемодателя е длъжен до края на работния ден да уведоми наемателя за резултата от диагностика и за времетраенето на ремонта.

ал.13. За автомобили, приети за диагностика и ремонт след 12:00 часа на текущия ден, наемодателят е длъжен до 12:00 часа на следващия работен ден да уведоми наемателя за резултата от диагностиката и за времетраенето на ремонта.

ал.14. Наемодателят е длъжен да предостави заместващ автомобил до 24 часа след изтичане на срока за диагностика във всеки случай, когато даден автомобил постъпи в сервиз за ремонт независимо от причините и престоя в сервизът (диагностика + ремонт) е повече от 48 часа, или до 24 часа от получаване на писмено уведомление за наличие на установени недостатъци и/или несъответствия по условията на чл.11., ал.9. Характеристиките на заместващия автомобил трябва да съответстват на наетия автомобил по договор и спецификация.

ал.15. Наемателят е длъжен да уведоми наемодателя минимум 1 работен ден преди предаване на автомобила в сервиза за извършване на планов ремонт.

ал.16. Наемодателят е длъжен да осигури пътна помощ на територията на Република България и в чужбина (чл.4. ал.1) 24/24 часа, 7 от 7 дни в седмицата, до 3 часа след подаване на сигнал в случай на повреда на автомобилите по време на път независимо от причината, в населено или извън населено място, като повредения автомобил се

транспортира до сервиз указан от наемодателя, като за пътниците от аварирания автомобил наемодателя е длъжен да осигури транспорт до крайната точка на тяхното пътуване, ако пожелаят.

ал.17. Подмяната на летни/зимни гуми става по предварителен график, направен от наемодателя, като периода за подмяна на гумите летни/зимни и обратно е от 1-во до 15-то число на месец Октомври и месец Април. Графикът за подмяна се изпраща до 10 календарни дни преди стартиране на подмяната.

ал.18. При предсрочно прекратяване на договорните отношения между страните за съответния автомобил, наемателят е длъжен да върне автомобила на наемодателя в срок от 3 работни дни от датата на прекратяването.

ал.19. При прекратяване на договорните отношения поради изтичане на договорения срок, наемателят е длъжен да върне съответния автомобил на първия работен ден след договорения срок.

Чл.7. ПРОБЕГ (ИЗМИНАТИ КМ) НА АВТОМОБИЛИТЕ

ал.1. За всеки един автомобил наемателят е посочил първоначален лимитен пробег и наемен период на база на които от договорената ценова матрица се определя наемна месечна вноска за всеки автомобил.

ал.2. След края на всеки 12 месечен период наемателят може да посочи нов лимитен пробег за всеки автомобил, при запазване на наемния период, като изпрати писмено уведомление до наемодателя до 5 работни след изтичане на 12 месечния период.

ал.3. Пробегът на автомобилите се засича на всеки 12 месеца, в първия работен ден след изтичането на 12 месечния период, като се документира в двустранно подписан протокол между отговорните лица на наемодателя и наемателя.

ал.4. В случай на тотална щета засичането на изминатите километри от автомобила се извършва към датата на щетата. Засичането и изчисляването се извършва съгласно чл.3, ал. 7., като реалните пробег и период на ползване се отчитат пропорционално към лимитния пробег за последния 12 месечен период.

ал.5. В случай, че реално изминатия пробег е в границите на диапазона на лимитния пробег, то той се счита за спазен и страните не дължат компенсация. Границите на диапазона пробег се определят пропорционално в двете посоки по следния принцип:

т.1. Пример: стойности на пробег от матрицата 1000 км.; 2000 км.; 3000 км.; 4000 км.

т.1.1. обявен лимитен пробег 2000 км.;

т.1.2. реален пробег до 1999 км. се счита за не достигнат лимитен пробег;

т.1.3. реален пробег от 2000 км. до 2999 км. се счита за спазен лимитен пробег;

т.1.4. реален пробег от 3000 км. се счита за надвишен лимитен пробег;

т.2. Условието важи аналогично за всички посочени в ценовата матрица стойности в км. пробег с изключение на случаите по ал.6.

ал.6. В случай, че реално изминатите километри на даден автомобил при засичането по условията на чл.7, ал.3 са по-малки или по-големи от първия и последен лимитен пробег от съответната ценова матрица, се начислява малус или бонус, съгласно условието на чл.3, ал.12 и ал.13.

т.1. Пример: стойности на пробег от матрицата 1000 км.; 2000 км.; 3000 км.;

т.1.1. реален пробег под 1000 км. се счита за не достигнат лимитен пробег – начислява се бонус;

т.1.2. реален пробег над 4000 км. се счита за надвишен лимитен пробег – начислява се малус;

Чл.8. ЛИЗИНГОВИ (НАЕМНИ) МЕСЕЧНИ ВНОСКИ

ал.1. Месечните наемни вноски, договорени за всеки автомобил по отделно, отговарящи на съответен лимитен пробег и наемен период посочен от наемателя са описани подробно в ценови матрица – Чл.20, ал.2, т.7., за всяка отделна марка и модел автомобил включени в настоящия договор.

ал.2. Всички разходи, свързани със зареждане на автомобилите с горива, течности за чистачки, почистване и измиване са за сметка на наемателя.

ал.3. Размерът на наемните месечни вноски не може да бъде променян едностранно от наемодателя.

ал.4. Размерът на наемните месечни вноски може да бъде променян едностранно от наемателя след засичането извършено по реда на чл.7, ал.3., и изравняването по реда на чл.3, ал.8 или ал.9 за всеки един автомобил по отделно.

ал.5. Размерът на наемните месечни вноски на автомобилите може да се промени, когато в периода на предоставяне на автомобилите бъдат променени нормативните документи, уреждащи размера на митата, акцизите или дължимите данъци и такси, както и при настъпване на някое от основанията по чл.116, ал.1 от ЗОП. В този случай наемната месечна вноска се коригира съответно с настъпилите нормативни промени с подписване на допълнително споразумение между страните.

Чл.9. ПЛАЩАНИЯ

ал.1. Плащането на всяка месечна наемна вноска се извършва в български лева по посочена от наемодателя банкова сметка.

ал.2. Наемодателят начислява данък добавена стойност (ДДС) на наемните вноски и издава на наемателя фактура в съответствие с действащите нормативни разпоредби в последния работен ден на месеца, за който е дължим

наема и съгласно документа Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3, като изпраща фактурата по начин, така че да бъдат получени от наемателя не по-късно от 3-тия работен ден на следващия месец.

ал.3. Наемателят извършва плащане на месечните наемни вноски до 15 календарни дни от датата на получените при наемателя фактура, дебитни или кредитни известия.

ал.4. Наемателят не се освобождава от задължението за плащане на дължимите суми по този договор при задържане или конфискация на автомобил от органите на властта, когато това се извършва по негова вина.

ал.5. Начисляването на компенсации, бонус, респективно малус се извършва на база на двустранно подписани констативни протоколи по Чл.7, ал.3.

ал.6. Начислените компенсации дължими от наемателя по условието на чл.3, ал.9. се заплащат от същия до 15 календарни дни от датата на издаване на получените при наемателя дебитни известия или фактури.

ал.7. Начислените компенсации дължими от наемодателя по условието на чл.3, ал.8. се усвояват от наемателя след издаване на кредитни известия чрез:

т.1. Приспадане от текущи бъдещи плащания към наемодателя;

т.2. Гаранцията за изпълнение към договора;

т.3. Плащане от наемодателя към наемателя.

ал.8. Начислените малуси по чл.7, ал.6. се заплащат от наемателя до 15 календарни дни от датата на издаване на получените при наемателя дебитни известия или фактури.

ал.9. Начислените бонуси по чл.7, ал.6. се усвояват от наемателя след издаване на кредитни известия чрез:

т.1. Приспадане от текущи бъдещи плащания към наемодателя;

т.2. Гаранцията за изпълнение към договора;

т.3. Плащане от наемодателя към наемателя.

ал.10. В случай, че начисления бонус по чл.3, ал.13. или компенсация по чл.3, ал.8. при изтичане на последния месец от наема на всеки един автомобил, надвишава една месечна наемна вноска и наемодателя не издаде на наемателя кредитно известие за цялата дължима за възстановяване сума или не внесе разликата между размера на бонуса и наемната вноска, то разликата може да бъде усвоена от наемателя от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.10. ЗАСТРАХОВКИ

ал.1. Управлението на застраховките е съгласно документа Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор.

ал.2. Преди приемане на всеки отделен автомобил, наемателят задължително го застрахова за своя сметка в полза на наемодателя, като застрахователната премия не се включва в месечните наемни вноски.

ал.3. Наемателят избира застрахователя, ръководейки се от постигане на максимална застрахователна защита.

ал.4. При предаване на автомобилите, наемодателят предоставя на наемателя копия от застрахователните полици където е необходимо.

ал.5. Наемодателят издава необходимите пълномощни на наемателя (на лицата, представляващи съответното дружество и/или на писмено посочени от тях други лица), с което му дава необходимите правомощия да преупълномощава свои служители да управляват автомобилите, да представляват наемодателя пред органите на МВР и пред сервизите на наемодателя, както и пред застрахователя по повод на сключване на застрахователни полици и предявяване на застрахователни претенции.

ал.6. В случай на доказано застрахователно събитие, кражба, грабеж или пълна загуба/тотална щета, застрахователното обезщетение се изплаща на собственика на автомобила. В този случай наемодателят предоставя на наемателя друг, подобен (от същия или по-висок клас) на отнетия автомобил за ползване при същите условия до изтичане на уговорения лизингов срок.

ал.7. Във всеки един случай на предсрочно или след изтичане на наемния период връщане на автомобил от наемателя на наемодателя и при наличие на заведена щета в периода на валидност застраховка „Каско“ към датата на връщане на автомобилите, наемодателят е длъжен да изплати на наемателя, остатъчната дължима по договора със застрахователя стойност на застраховка „Каско“ за всеки един върнат автомобил. Отчитането на остатъчната стойност по застраховка „Каско“ ще се извършва от началото на месеца следващ месеца на връщане на автомобила до края на застрахователния период (01.01-31.12). Дължимата от наемодателя сума следва да бъде преведена по сметка на наемателя в 30 дневен срок от датата на протокола за връщане на съответния автомобил.

Чл.11. ПРЕДАВАНЕ И ВРЪЩАНЕ АВТОМОБИЛИТЕ

ал.1. Предаването на автомобилите се извършва съгласно документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3. от настоящия договор.

ал.2. Наемодателят е длъжен да уведоми наемателя за датата и часа на предаването най-малко 3 (три) седмици предварително.

ал.3. Автомобилите ще бъдат предадени на място, посочено от наемодателя на територията на градовете Пловдив и София.

ал.4. Наемодателят е длъжен да предаде автомобилите в състоянието отговарящо на спецификациите на наемателя.

ал.5. Наемодателят предава автомобилите заедно със следните документи и стикери удостоверяващи:

- т.1. Удостоверение за техническа изправност;
- т.2. Свидетелство за регистрация част II
- т.3. Свидетелство за регистрация част I - копие
- т.4. Полица застраховка гражданска отговорност на автомобилистите – копие, залепен стикер и контролен талон.
- т.5. Полица застраховка пълно каско – копие.
- т.6. Пълномощно от наемодателя за ползване на автомобила от наемателя.
- т.7. Сервизна книжка от производителя на български език
- т.8. Ръководство/а за експлоатация от производителя на български език
- т.9. Гаранционни условия от производителя на български език;
- т.10. Винетен стикер
- т.11. Данък МПС - копие

ал.6. При предаването на автомобилите, наемателя ги преглежда за недостатъци и несъответствия спрямо техническите спецификации. Констатираните такива се отразяват в приемо-предавателния протокол.

ал.7. При установяване на скрити дефекти или недостатъци, които не е било възможно да се установят при приемането и предаването на автомобилите, наемателя е длъжен писмено да уведоми наемодателя в срок до 5 работни дни от откриването им.

ал.8. Наемодателят е длъжен да отстрани недостатъците и несъответствията, по ал.6 в срок до 5 дни от констатирането им.

ал.9. В случаите, когато установените недостатъци не позволяват използване на автомобила по предназначение, наемодателя е длъжен да предостави на наемателя заместващ автомобил от същия или по-висок клас до отстраняването им.

ал.10. При установени недостатъци и несъответствия с техническите спецификации, посочени в документа Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор, наемателя има право да откаже приемане на автомобила с несъответствия или да развали договора, както и да иска предвидените за това неустойки.

ал.11. Наемодателят не отговаря за недостатъци, които не са били отразени в протокола по Чл. 5, ал. 1, освен за скрити недостатъци съгласно ал. 7 или за недостатъци, които са опасни за здравето на наемателя.

ал.12. Наемателят не отговаря за вреди, настъпили в резултат на доказана техническа неизправност или дефект, било то производствен или в следствие на некачествен ремонт.

ал.13. Разходите по отстраняване на неизправности, недостатъци и/или несъответствия по ал.6 и ал.7, констатирани от наемателя и отразени в съответния протокол, са за сметка на наемодателя.

ал.14. При предсрочно прекратяване на договорните отношения между страните за съответния автомобил, наемателят е длъжен да върне автомобила в срока по Чл. 6, ал. 18 и съгласно условията на документа Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор.

ал.15. При прекратяване на договорните отношения поради изтичане на договорения срок, наемателят е длъжен да върне автомобила в срока по Чл. 6, ал.19. и съгласно условията на документа Технически изисквания – Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор.

Чл.12. ОБСЛУЖВАНИЯ И РЕМОНТИ НА АВТОМОБИЛИТЕ

ал.1. Автомобилите, предоставени от наемодателя се обслужват и ремонтират в сервизите посочени в Чл.20, ал.2, т.8 от настоящия договор.

ал.2. Обслужванията и ремонтите на автомобилите се извършват съгласно документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор.

ал.3. Предоставяне на заместващ автомобил от наемодателя в случаите на ремонт, вследствие на повреда или застрахователно събитие, когато автомобилът влезе в сервиз за период по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) часа се извършва съгласно Чл.6, ал.14 от настоящия договор и в съответствие с условията на документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор.

ал.4. Условията по ал.3, са валидни и при "тотална щета" на автомобила. В този случай новият автомобил трябва да е от същия или по-висок клас и срокът за ползване на заменящия автомобил да е равен с остатъчния лизингов срок на заменения автомобил.

ал.5. Процедура, свързана с пълното сервизно обслужване:

т.1. Всички сервизни операции, включени в сервизното обслужване в т.ч. подмяната на гуми, както и всички други сервизно-ремонтни работи извън изрично изброените, се извършват единствено в посочените от наемодателя сервизи.

т.2. Наемодателят осигурява извършването на годишните технически прегледи и сервизното обслужване на автомобилите, отдадени на наемателя на оперативен лизинг, съгласно условията на настоящия Договор.

т.3. Наемодателят извършва всички ремонти и подмени на детайли и агрегати вследствие на повреди.

т.4. Страните определят свои представители, които оперативно ще взаимодействат в процеса на обслужване и ремонт на автомобилите.

т.5. Наемателят следва да предоставя автомобилите, за регулярно техническо обслужване на посочения в ръководството за експлоатация на съответния автомобил интервал, но не по-малко от веднъж годишно, в уговорени предварително ден и час в посочените от наемодателя сервиси, Чл.20, ал.2, т.8 от настоящия договор.

т.6. Наемателят е длъжен своевременно да уведомява наемодателя за всички настъпили повреди по автомобилите или техни части, както и за проблеми, възникнали по време на тяхната експлоатация.

ал.6. При констатиране на повреди или липси, непокрити от редовно заведена пред застрахователя щета, същите се заплащат от наемателя по цени от ценова листа на сервиз на наемодателя, валидни към датата на предаване на автомобила с прилагане на съответните отстъпки. В случай, че оценката на щетите, направена по този начин надвишава сумата от 500 (петстотин) лв., без ДДС за съответния автомобил, се изисква експертна оценка на щетите от независим оценител, като разходите по нея (в случай, че има такива) се поделят поравно между страните.

ал.7. Наемодателят е длъжен да поддържа сервизно досие за всеки автомобил, като на всеки шест месеца, считано от датата на предаване на автомобила, както и в срок до 5 календарни дни след поискване от наемателя, да изпраща справка за всеки един автомобил, свързана с извършените ремонти, като времетраене, вид и количества, подменени консумативи и резервни части.

Чл.13. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

ал.1. Наемодателят е длъжен в срок до 10 дни да уведоми писмено наемателя за настъпилите промени в заявените при подписване на настоящия договор данни и обстоятелства, отнасящи се до: съдебна регистрация, седалище и адрес на управление, представителство и управление, прекратяване дейността на фирмата и обявяване в ликвидация, преобразуване в друг вид дружество, сливане, вливане, отделяне, откриване на производство по обявяване в несъстоятелност

ал.2. Наемателят има право да получи автомобилите в изправно техническо състояние и окомплектовка в срока, уговорен в настоящия договор.

ал.3. Наемателят е длъжен да спазва стриктно условията и сроковете за плащане по лизинговите вноски, посочени в Чл. 9, ал. 3.

ал.4. Наемателят е длъжен да полага за автомобилите грижата на добър стопанин и да поддържа автомобила в изправно техническо състояние съгласно съответната инструкция за експлоатация от производителя.

ал.5. Наемателят е длъжен да паркира автомобилите с включено защитно устройство и да не допуска регистрационния талон, принадлежащите ключове, имобилайзери и ключове или дистанционни управления за защитните устройства да остават в автомобила..

ал.6. Наемателят е длъжен в рамките на срока на действие на настоящия договор да предоставя автомобилите за техническо обслужване и ремонт в посочените от наемодателя сервиси, съгл. Чл.20, ал.2, т.8 от настоящия договор.

ал.7. Наемателят е длъжен да предоставя автомобилите за извършване на годишен технически преглед (ГТП) в посочените от наемодателя пунктове за ГТП, респективно сервиси, съгл., Чл.20, ал.2, т.8, от настоящия договор.

ал.8. Ако наемателят не изпълни задълженията си по ал.6. и/или ал.7., и не спази съответните срокове за обслужване на автомобилите/ГТП, наемодателят има право да иска по предвидения от закона ред спиране на автомобила от движение и обявяването му за национално издирване, като сезира органите на МВР и прокуратурата, с произтичащите от това последици.

ал.9. В случай на кражба на автомобил, наемателят е длъжен да уведоми по най-бързия начин, но не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от настъпване на събитието наемодателят, МВР и застрахователя и да предаде на последния регистрационния талон и принадлежащите към автомобила ключове и дистанционни устройства.

ал.10. Наемателят е длъжен да възстанови на наемодателя в указаните срокове и в зависимост от уведомленията платените от последния суми, дължими за наложени глоби и административни наказания съобразно съобщенията, изпратени на наемодателя, като собственик на автомобилите.

ал.11. Наемателят няма право да преотстъпва автомобилите на трети лица, както и да прехвърля правата си по този договор изцяло или частично на трети лица, без изричното писмено съгласие на Наемодателят.

ал.12. Автомобилите предоставени под наем са собственост на наемодателя и не могат да служат като обезпечение за вземания на трети лица - кредитори по отношение на наемодателя, както и такива лица не могат да придобиват никакви права върху автомобилите, без изричното писмено съгласие на наемодателя за това, направено в предвидената от закона форма и ред.

ал.13. Наемателят е длъжен да осигурява на представителите на наемодателя свободен и безпрепятствен достъп до автомобилите и до всички документи, свързани с експлоатацията им при условията на настоящия договор, също и да съдейства на наемодателя за извършване на проверки за състоянието на автомобилите и предоставя необходимата допълнителна информация след предварително 7 - дневно уведомление.

ал.14. Наемателят е длъжен да уведоми наемодателя за преминат годишен технически преглед на всеки автомобил, като изпрати информация за номер на автомобила, дата на преминаване и дата на следващ ГТП, информация се изпраща по e-mail до отговорните лица на наемодателя.

ал.15. Наемателят е длъжен да определи отговорни лица за подписване на приемо-предавателните протоколи, констативните, както и за оперативно координиране между страните при изпълнението на предмета на договора.

ал.16. Наемателят носи риска и пълна имуществена отговорност пред наемодателя в случаите, когато:

- т.1. Управлява или отстъпи управлението на автомобила на лице, което не притежава свидетелство за правоуправление;
- т.2. Е доказано, че водач на наемателя е употребил алкохол или друго упойващо средство;
- т.3. Автомобилът е бил използван при извършване на умишлено престъпление, което е установено от надлежните органи по предвидения от закона ред, при доказана вина на водач на наемателя;
- т.4. Автомобилът е бил използван за извършване на таксиметрови услуги, "rent-a-car" услуги, за състезателна дейност, с учебна цел, без изричното писмено съгласие на наемодателя за това.

ал.17. Наемателят има право по всяко време на действие на договора да върне предсрочно част от автомобилите на наемодателя с предварително писмено предизвестие.

ал.18. Наемодателят е длъжен да достави и предаде на наемателя автомобилите в уговорените срокове и условия, посочени в този договор.

ал.19. Наемодателят е длъжен да предаде автомобилите в техническа изправност и пълна окомплектовка, съгласно документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор и съответните спецификации, нормите и документацията на производителя и законодателството на Република България.

ал.20. Наемодателят е длъжен да осигури на наемателя свободно и необезпокоявано ползване на автомобилите за срока на действие на договора.

ал.21. Наемодателят има право да упражнява контрол върху изпълнението на поетите договорни задължения и експлоатацията на автомобилите като инспектира състоянието им където и да се намират, след предварително 7-дневно предизвестие на наемателя за деня и часа на проверката.

ал.22. Наемодателят не носи отговорност за вреди, причинени от автомобилите на трети лица при и по повод тяхната експлоатация след предаването им на наемателя за ползване при условията на настоящия договор, в случаите, когато не се покриват от застраховките на автомобила.

ал.23. Наемодателят е длъжен да осигури пътна помощ, сервизно обслужване и ремонт на автомобилите при условията на настоящия договор, както и да предоставя заместващи автомобили в предвидените случаи. Обслужване и ремонта трябва да се извършва съгласно изискванията на производителя/те на автомобилите.

ал.24. Наемодателят е длъжен писмено да потвърди предварително изпратените от него, по условията на чл.11., ал.2, дата и час на предаване на автомобилите, до 5 календарни дни преди датата на предаване.

ал.25. Наемодателят е длъжен да определи отговорни лица за подписване на приемо-предавателните протоколи, констативните протоколи, както и за оперативно координиране при изпълнението на договора.

Чл.14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ал.1. При подписване на договора наемодателят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора посочена в Чл.2, ал.1, без включен ДДС и се представя в лева, под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на наемодателя. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е суми от страна на наемодателя към наемателя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

ал.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция е равен на срока на действие на договора + 30 дни.

ал.3. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на наемателя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на наемодателя. Наемателят не дължи на наемодателя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

ал.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от наемателя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на наемодателя.

ал.5. Наемателят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите, когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните във връзка с неизпълнение на договорните отношения - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

ал.6. Наемодателят е в правото си да изиска частично освобождаване на гаранциите, съответстващо на изпълнената част от предмета на договора, на годишна база, съгласно разпоредбите на чл. 111, ал.10 от ЗОП.

ал.7. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, то наемодателят е в правото си да приложи анекс към оригиналната банкова гаранция, или нова такава, с актуализирана на база на реалното изпълнение по договора стойност и запазване на всички останали условия, а наемателят да върне оригиналната банкова гаранция (в случай, че се касае за нова банкова гаранция, а не анекс към оригиналната), чрез подписване на протокол за приемане и предаване.

ал.8. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на парична сума, то наемодателят е в правото си да изиска и получи обратно разликата между първоначално внесената на база стойността на договора, и калкулираната на база остатъчна (неусвоена) стойност на договора, гаранция за изпълнение.

ал.9. Усвояването на гаранцията не лишава наемателя от правото да търси действително претърпените вреди от неизпълнението по общите правила.

ал.10. В случай, че наемодателят не допълни размера на гаранцията в договорения срок, наемателят има право да задържи остатъка от гаранцията за изпълнение.

ал.11. При прекратяване или разваляне на настоящия договор по вина на наемодателя, наемателят има право да задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

ал.12. Наемателят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд на Република България. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл.15. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

ал.1. Неустойки-общи положения

т.1. В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно договорените условия на настоящия договор.

т.2. Наемодателят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на наемателя по отношение на предоставяне на услугите предмет на настоящия договор. Всяко отклонение от точното изпълнение се счита за неизпълнение от страна на наемодателя.

т.3. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за наемателя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

т.4. В случай, че за наемателя възникне право да получи неустойка или поради виновно действие или бездействие на наемодателя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на наемателя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или наемателят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие виновно действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица, наемателят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на наемодателя или от гаранцията за изпълнение.

т.5. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на наемодателя, са за сметка на наемодателя. В случай че наемателят е заплатил подобни разходи, наемодателят се задължава да възстанови пълната им стойност на наемателя. Наемателят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на наемодателя плащане или от гаранцията за изпълнение.

т.6. Неустойката се прихваща от задължението към наемодателя след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от наемателя или от гаранцията за изпълнение.

т.7. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката

ал.2. При забава плащането на наемните вноски с повече от 5 работни дни след определения в настоящия договор падеж, наемателят дължи на наемодателят обезщетение за забава в размер на основния лихвен процент на БНБ плюс 10 пункта надбавка върху просрочената сума от деня на забавата до окончателното изплащане.

ал.3. При неплащане на 2 поредни наемни вноски, наемодателят има право да поиска от наемателя връщане на автомобила в срока по Чл.6, ал.18 и при условията на Чл.20, ал.2, т.3, както и да прекрати едностранно договора. В този случай наемателят дължи на наемодателя неустойка в размер на 1 месечна наемна вноска за всеки автомобил с просрочена вноска.

ал.4. При предсрочно връщане на автомобили по чл.13, ал.17, разликата между наемната вноска, която наемателят заплаща към момента на връщане на автомобила и наемната вноска от ценовата матрица съответстваща на реалния наемен период и реално изминатите километри, считано от датата на предоставяне на автомобила се умножава по броя на месеците от реалния наемен период. Получената стойност се заплаща от съответната страна в съответния срок за плащане посочен в чл.9 от настоящия договор.

т.1. Пример

т.1.1. наемната вноска, която наемателят заплаща към момента на връщане на автомобила - 200,00 лв., при лимитен пробег 30 000 км. за

т.1.2. наемната вноска от ценовата матрица съответстваща на реалния наемен период и реално изминатите километри считано от датата на предоставяне на автомобила – 220,00 лв. при реален пробег 35 000;

т.1.3. разликата между вноската по т.1.2. и т.1.1. (220 лв. – 200 лв.) = 20,00 лв.;

т.1.4. стойността подлежаща на връщане е = на 20,00 лв. по 36 месеца (месеците от реалния наемен период) = 720,00 лв. ;

ал.5. В случай на неспазване на графика за предаване на автомобилите, респективно забава на предаването на същите от страна на наемодателя съгласно Чл.6. ал.3, респективно срока за предоставяне съгл. чл.6. ал.4, и/или чл.6. ал.6, наемодателят дължи неустойка с обезщетителен характер в размер на 5% от месечната наемна вноска без включен ДДС за всеки автомобил за всеки просрочен ден.

ал.6. При неизпълнение на задълженията по Чл.6. ал.5, ал. 8, ал.11, ал.14 и/или ал. 17, наемодателят дължи на наемателя неустойка с обезщетителен характер в размер на 100,00 лева за всеки автомобил за всеки просрочен ден, до максимум 1000,00 лв.

ал.7. Наемодателят дължи неустойка в размер на 5% от месечната наемна вноса за всеки автомобил, ако при предаването на автомобила на наемателя се открият недостатъци, които са от естество да попречат за нормалното му ползване. Неустойка се дължи до отстраняване на недостатъците или осигуряване на заместващ автомобил от същия или по-висок клас.

ал.8. Наемодателят дължи неустойка в случай, че в рамките на една календарна година даден автомобил има престой в сервиз за извършване на ремонти по гаранционни дефекти (изключват се времената за технически и профилактични прегледи и подмяната на гуми), не по вина на наемателя, общо повече от 30 (тридесет) календарни дни. Неустойката е в размер на 50% от месечния наем на конкретния автомобил. За всеки ден престой в сервиз за извършване на горе-цитираните ремонти, над 30 (тридесетте) дни във всеки едногодишен период, наемателят не заплаща дневния наем (месечния наем разделен на броя на дните в текущия месец) на автомобила. Неустойката се документира в двустранен протокол и се приспада от бъдещо месечното плащане след констатиране на престоя.

ал.9. Наемодателят дължи неустойка в размер на 25% от месечния наем на конкретния автомобил, ако в рамките на 3 (три) месеца на един автомобил се извърши повече от два ремонта на един и същи агрегат, система и/или възел не по вина от некоректно управление/ползване на автомобила от наемателя. Неустойката се приспада от лизинговата вноса за месеца в който е настъпила всяка следваща след втората повреда.

ал.10. При неспазване на определените срокове по Чл.6, ал.10., ал.12, ал.13. и/или ал.16 наемателят има право независимо от друго да наложи устойка за просрочване на стойност от 25 лева за всеки час закъснение до максимум 250 лева.

ал.11. В случаите на прекратяване на договора поради изтичане срока по Чл. 6, ал. 1 или поради изчерпване на стойността на договора по Чл.2, ал.1 наемателят не дължи неустойки за предсрочно връщане на автомобилите в случаите когато това става преди изтичане на конкретния срок за ползване на съответния автомобил или конкретния срок на опцията за удължаване на ползването.

Чл.16. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

ал.1. Приложимите технически изисквания към изпълнението на предмета на договора са посочени в документа Технически изисквания Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор и документацията за участие в процедурата.

Чл.17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

ал.1. Наемодателят има право да прекрати едностранно договора, съответно предоставянето на отделен автомобил, в следните случаи:

- т.1. С изтичане уговорения в Чл.6, ал.1 срок и/или при изчерпване на стойността на договора съгласно Чл. 2, ал.1;
- т.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- т.3. При неупражняване от страна на наемателя на правото за получаване на автомобилите в срока и при условията на настоящия договор, с изключение на случаите на изпращане на уведомително писмо за отказ съгл. чл.6, ал.3.
- т.4. След 30 - дневно предизвестие при неплащане на две поредни месечни наемни вноски;
- т.5. След 30 - дневно предизвестие, когато се установи, че обстоятелства, декларирани от наемателя при условията на договора или свързан с него документ, са неверни или подвеждащи, като при ново установените обстоятелства наемодателят не би сключил настоящия договор с наемателя;
- т.6. При прекратяване извършването на търговска дейност от страна на наемателя или откриване на производство за обявяването му в несъстоятелност пред съответния окръжен съд;
- т.7. При прекратяване на дейността и обявяване в ликвидация, включително прехвърляне на предприятието, както и случаите на сливане, вливане, разделяне и преобразуване, без надлежно своевременно уведомяване на наемодателя за това;
- т.8. След 30 - дневно предизвестие, при неспазване на техническите изисквания и указания на производителя за експлоатация на автомобилите по време на срока на действие на договора.
- т.9. В случаите на стопанска непоносимост при условията на Чл.307. от ТЗ (Нов - ДВ, бр. 83 от 1996 г.) Съдът може по искане на една от страните да измени или да прекрати договора изцяло или отчасти, когато са настъпили такива обстоятелства, които страните не са могли и не са били длъжни да предвидят, и запазването на договора противоречи на справедливостта и добросъвестността от ТЗ;

ал.2. Наемателят има право да прекрати едностранно договора, съответно предоставянето на отделен автомобил, в следните случаи:

- т.1. При неспазване на срока за предоставяне на заявен автомобил с повече от 20 (двадесет) дни по причини, които могат да се вменят във вина на наемодателя;
- т.2. След 30 - дневно предизвестие при възникване по вина на наемодателя на непреодолими пречки за нормалното ползване и експлоатация на съответния автомобил при условията на настоящия договор.

- т.3. След 30 - дневно предизвестие при неизпълнение на задълженията по чл.12, ал.1, ал.2 и ал.3 от страна на наемодателя.
- т.4. След 30 - дневно предизвестие при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които наемателя не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки или намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на договора или друг от предвидените от ЗОП случаи;
- т.5. Ако наемодателят бъде обявен в несъстоятелност;
- т.6. Ако срещу наемодателя е открито производство по ликвидация;
- т.7. Както и ако върху имуществото на наемодателя е наложен заповест или възбрана;
- т.8. В случай, че е констатиран конфликт на интереси;
- т.9. При установени от компетентните органи измама или нередности, с които наемодателя е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които наемодателя отговаря по договора.
- ал.3. Наемателят има право едностранно да прекрати договора предсрочно, като изпрати 90 - дневно писмено предизвестие при отпадане на необходимост от използване на предоставените автомобили.
- ал.4. В случай на възникване на обстоятелства по чл. 306 от ТЗ. (Нов - ДВ, бр. 83 от 1996 г.) (1) Длъжникът по търговска сделка не отговаря за неизпълнението, причинено от непреодолима сила. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непреодолима сила.
- ал.5. Страната, която не може да изпълни задължението си поради възникване на непреодолима сила, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- ал.6. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- ал.7. Ако непреодолимата сила трае толкова, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата има право да прекрати договора.
- ал.8. При прекратяване на договора при условията на Чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.
- ал.9. Прекратяването на договора при условията на предходните членове и алинеи става с писмено уведомление, отправено от изправната до неизправната страна, изпратено на посочения адрес за кореспонденция. С уведомлението задължително се отправя покана за доброволно изпълнение на задължението, когато същото не е станало невъзможно, като се дава подходящ срок за изпълнение, след изтичането на който, при липса на изпълнение, договорът се счита за прекратен.
- ал.10. Наемателят има право да прекрати едностранно договора при условията на предходните членове и алинеи, без от това да произтичат финансови или други задължения за него.
- ал.11. При едностранно прекратяване на договора по вина на наемодателя наемателят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение на договора.
- ал.12. Във всички случаи на прекратяване на договора (едностранно от някоя от страните, по взаимно съгласие или при изтичане на уговорения лизингов срок) наемателят е длъжен:
- т.1. Да върне своевременно автомобила/-ите, като го/ги предаде на наемодателя при спазване на договорената процедура за връщане на автомобилите при прекратяване на договорните отношения съгласно условията на документа Технически изисквания - Чл.20, ал.2, т.3 от настоящия договор;
- т.2. Да плати лизинговите вноски и извърши всички други плащания по договора, дължими към датата на прекратяване на договорните отношения.
- т.3. Във всички случаи при предаването на автомобила се съставя приемо-предавателен протокол, като наемателят е длъжен да осигури свой упълномощен представител, който да присъства при оценяването на състоянието на автомобила и подпише протокола. При отказ на наемателя да осигури свой представител при предаването на автомобила, констатациите от огледа ще се считат за верни и не могат да бъдат оспорвани от наемателя. Констатираните повреди или липси при извършения оглед, за които няма заведени пред застрахователя щети, се заплащат от наемателя на наемодателя.

Чл.18. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- ал.1. Страните се задължават да разглеждат като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която им е станала известна и не е публично достъпна, в хода на провеждане на процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора, с изключение на предвидените в Закона за обществени поръчки случаи.
- ал.2. Страните се задължават да получават и да пазят в тайна конфиденциалната информация, както и: а) да съхраняват и пазят конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; б) да не използват конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; в) да не използват каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; г) да ограничат достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; д) да информират всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална

информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.

ал.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация дава право на Изправната страна да получи неустойка в размер на 10% от стойността на договора по Чл.2, ал.1 за всеки отделен случай на нарушение.

Чл.19. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ал.1. Наемодателят е длъжен да издава оригинални фактури с данни ("....." ЕАД, гр.Пловдив, ул. "....." №....., ЕИК:, ИН по ДДС:, МОЛ:), с вписан номер на договора и номер на автомобил/ите.

ал.2. Не се допуска в една и съща фактура на различни редове да се фактурират дейности по различни договори, както и дейности по различни заявки към един и същ договор.

ал.3. Адрес за кореспонденция, лица за контакт и данни за комуникация на наемателя:

т.1. Адрес за кореспонденция: п.к: гр., ул."" №, отдел "Снабдяване, управление на базата и автопарка"

т.2. Лица за контакт:, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в., мобилен, E-Mail:

ал.4. Адрес за кореспонденция, лица за контакт, данни за комуникация на наемодателя:

т.1. Адрес за кореспонденция: п.к: гр., ул."" №

т.2. Лица за контакт:, тел..... факс:, мобилен, E-Mail:

ал.5. При промяна на данните, по ал.3 и ал.4 по-горе, страните се задължава в срока съгл. чл.13, ал.1, да информира всяка друга в писмена форма. Всяко съобщение, изпратено до наемодателя на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

ал.6. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им, произтичащи от този договор, всяко писмено известие и друга кореспонденция, когато са изпратени по пощата с обратна разписка или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане ще се считат получени от страната, до която са адресирани и ще породят правните последици, свързани с получаването, ако има настъпила промяна на посочения адрес за кореспонденция на съответната страна и същата не е уведомила своевременно другата за това. Допуска се съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с оперативното изпълнението на този договор да бъдат изпращани по имейл, до посочените в ал. 3 и ал.4 лица за контакт.

ал.7. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на наемодателя.

ал.8. В случай, че при изпълнение на услугата се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, наемодателят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

ал.9. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, който се записва на технически носител и е предназначен за общо ползване и не са взети предвид специфичните дейности на ползвателя/наемателя. Наемателят има право да използва софтуера, в който е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

ал.10. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)

ал.11. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.

ал.12. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.

ал.13. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.

ал.14. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.

ал.15. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани със с свързани със сключване, прекратяване или евентуални претенции по този договор, и разменени между лицата за контакт на наемателя и наемодателя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане или изпратени по e-mail, освен ако в договора не са предвидени и други начини.

ал.16. В случай, че текстът в договорът или в неговите приложения е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език.

ал.17. Езикът за комуникация между страните по договора с цел осъществяване на писмената кореспонденция във връзка с настоящия договор е български. По изключение със съгласието на наемателя, може да се комуникира и на английски език.

ал.18. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на наемателя.

ал.19. Важи българското местно време, както и почивните/празничните дни според официално валидните в Република България българските почивни и/или празнични дни.

ал.20. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

ал.21. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Чл.20. ПРИЛОЖЕНИЯ

ал.1. Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

ал.2. Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

т.1. Настоящия договор

т.2. Протокол от договаряне от дата , вкл. Приложенията към него– Финансово предложение /– Договорени единични цени;

т.3. Технически изисквания към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-EC-16-CE-Y-3 включително Приложения 1, 2, 3 и 4.

т.4. Техническо предложение на наемодателя от дата.....

т.5. Търговски условия към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 644-EC-16-CE-Y-3

т.6. График за предаване на автомобилите от наемодателя на наемателя;

т.7. Ценови матрици, съдържащи размера на отделни месечни наемни вноски в зависимост от изминатия пробег и наемен период за всяка отделна марка и модел автомобил

т.8. Списък на сервиси и пунктове на наемодателя;

т.9. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

т.10. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011;

Настоящият Договор се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал и влиза в сила от датата на сключването му.

Наемател:

1.....

[.....]

2.....

[.....]

Наемодател:

1.....

[.....]