

към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

От участник: „БУЛВЕСТ ПРИНТ“ АД

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Младен Павлов“ №1,

регистриран в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК: 121669745

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от 33ЛД

Мястото за изпълнение на поръчката е: На посочен от Възложителя адрес

Гаранционният срок е: 2 /два/ месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

Валидност на офертата: 60 /шейсет/ календарни дни, считано от датата на представянето ѝ.

Неразделна част от офертата са:

1. - Всички документи, доказващи изпълнение на задължителните изисквания към участниците, съгласно т.3 от документ „Общи условия за реда и изискванията за подаване на оферта по обявена публична покана“
 2. - Финансово предложение;
 3. - Технически изисквания на Възложителя;
 4. – Техническо предложение, бланка
 5. - Търговски условия на Възложителя;
 6. - Общи условия на закупуване на дружествата от групата
 - 7.- Клауза за социална отговорност на дружествата от групата
- Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Дата: 14.08.2015 година

Участник:

Информацията е заличена съгл.
чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА „БУЛВЕСТ ПРИНТ“ АД

към оферта към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 386-ЕС-15-СК-Д-З, с предмет: "Отпечатване и доставка на материали за EVN програма за обучение"

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Прогнозно количество	Ед. цена лева, без вкл. ДДС	Стойност лева, без вкл. ДДС
1	Помагало за ученика за 2-ри клас	Бр.	5200	0.340	1768.00
2	Помагало за ученика за 3-ти клас	Бр.	4400	0.354	1557.60
3	Помагало за ученика за 4-ти клас	Бр.	3400	0.383	1302.20
4	Папка за учебни материали за 2-ри клас	Бр.	5200	0.403	2095.60
5	Папка за учебни материали за 3-ти клас	Бр.	4400	0.412	1812.80
6	Папка за учебни материали за 4-ти клас	Бр.	3400	0.423	1438.20
7	Работни листове за ученика (приложения) за 2-ри клас	Бр.	5200	0.430	2236.00
8	Работни листове за ученика (приложения) за 3-ти клас	Бр.	4400	0.37	1628.00
9	Работни листове за ученика (приложения) за 4-ти клас	Бр.	3400	0.36	1224.00
10	Книга за учителя за 2-ри клас	Бр.	350	2.41	843.50
11	Книга за учителя за 3-ти клас	Бр.	250	3.17	792.50
12	Книга за учителя за 4-ти клас	Бр.	250	3.92	980.00
13	Кубчета /тефтерче/	Бр.	5500	0.298	1639.00
14	Учебен календар	Бр.	600	0.551	330.60
15	Плакат „Пътят на тока“	Бр.	350	0.805	281.75
16	Плакат „Енергията“	Бр.	250	1.05	262.50
17	Плакат „Пасивна къща“	Бр.	250	1.05	262.50
18	Карта на България	Бр.	250	1.355	338.75
19	Предпечатна подготовка	час	20	14	280.00
Обща стойност, в лева, без включен ДДС:					21073.50

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

Дата: 14. 08. 2015 година



Търговски условия

Към публична покана

№ 386-ЕС-15-СК-Д-3, с предмет: "Отпечатване и доставка на материали за EVN програма за обучение"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва на бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предаденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригинален на фактурата заедно с подписан приемо-предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя,

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



посочени в договора.

- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с

Печатна копия на
им. Изпълнителя

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



изпълнението на договора,

9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.

9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:

9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.

9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.

9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.

10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.

10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.

10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение (в случай, че е изискана такава в чл.5 на документ „ОБЩИ УСЛОВИЯ за реда и изискванията за подаване на оферта по обявена публична покана“)

11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).

11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора включително гаранционния срок на доставката/ите. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.

11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:

11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок.

При депозитна гаранция Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.

12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.

12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Еднострочно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Еднострочно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
 - 13.1.5. Еднострочно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана.
 - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
 - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и:
 - (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване;
 - (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора;
 - (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция;
 - (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора;
 - (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

- 15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои

Печат на органа
на органа на органа на органа

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език.

С подписването на настоящите търговски условия участникът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 386-ЕС-15-СК-Д-3, с предмет: "Отпечатване и доставка на материали за EVN програма за обучение"

1. Папка за учебни материали:

Модул 1

Разгънат формат: 307x430 мм + вътрешен джоб със заоблен ъгъл: 210x148 мм, дебелина на папката 10 мм; Сгънат формат: А4; Хартия: картон 250 гр. Арктика; Цветност: 4+1; двустранен печат + ламинат мат едностранно на лице; Обработка: бигване, сгъване, пакетиране

Модул 2

Разгънат формат: 307x430 мм + вътрешен джоб със заоблен ъгъл: 210x148 мм, дебелина на папката 10 мм; Сгънат формат: А4; Хартия: картон 250 гр. Арктика; Цветност: 4+1; двустранен печат + ламинат мат едностранно на лице; Обработка: бигване, сгъване, пакетиране

Модул 3

Разгънат формат: 307x430 мм + вътрешен джоб със заоблен ъгъл: 210x148 мм, дебелина на папката 10 мм; Сгънат формат: А4; Хартия: картон 250 гр. Арктика; Цветност: 4+1; двустранен печат + ламинат мат едностранно на лице; Обработка: бигване, сгъване, пакетиране

2. Помагало за ученика:

Модул 1

Разгънат формат: А3; Сгънат формат: А4; Обем: корица – 4 стр., тяло – 8 стр.; Хартия: корица + тяло: двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: тяло – 4+4, двустранен печат, корица – 4+4, двустранен печат + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; Обработка: бигване – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, захванато с 2 телчета, пакетиране

Модул 2

Разгънат формат: А3; Сгънат формат: А4; Обем: корица – 4 стр., тяло – 8 стр.; Хартия: корица + тяло: двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: тяло – 4+4, двустранен печат, корица – 4+4, двустранен печат + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; Обработка: бигване – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, захванато с 2 телчета, пакетиране

Модул 3

Разгънат формат: А3; Сгънат формат: А4; Обем: корица – 4 стр., тяло – 8 стр.; Хартия: корица + тяло: двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: тяло – 4+4, двустранен печат, корица – 4+4, двустранен печат + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; Обработка: бигване – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, захванато с 2 телчета, пакетиране

3. Работни листове за ученика (приложения)

Модул 1

Формат: А4; Обем: **6 листа**; Хартия: 4 листа на стикерна хартия среден гланц, изработка на станца + 2 листа на двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: 4+0; едностранен печат; Обработка: пакетиране

Модул 2

Формат: А4; Обем: **5 листа**; Хартия: 3 листа на стикерна хартия среден гланц, изработка на станца + 2 листа на двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: 4+0; едностранен печат; Обработка: пакетиране

Модул 3

Формат: А4; Обем: **4 листа**; Хартия: 3 листа на стикерна хартия среден гланц, изработка на станца + 1 лист на двустранен хром мат, 200 g/m²; Цветност: 4+0; едностранен печат; Обработка: пакетиране

4. Книга за учителя

Модул 1

Разгънат формат: А3; Сгънат формат: А4; Обем: корица – 4 стр., **тяло – 20 стр.**; Хартия: корица – двустранен хром мат, 200 g/m², тяло – двустранен хром мат, 100 g/m²; Цветност: корица – 4+1 + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; тяло – 4+4; двустранен печат; Обработка: бигване – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, телчета – 2 телчета, пакетиране

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД



Модул 2

Разгънат формат: A3; Сгънат формат: A4; Обем: корица – 4 стр., **тяло – 20 стр.**; Хартия: корица - двустранен хром мат, 200 g/m², тяло – двустранен хром мат, 100 g/m²; Цветност: корица – 4+4 + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; тяло – 4+4; двустранен печат; Обработка: биговане – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, телчета – 2 телчета, пакетиране

Модул 3

Разгънат формат: A3; Сгънат формат: A4; Обем: корица – 4 стр. **тяло – 32 стр.**; Хартия: корица - двустранен хром мат, 200 g/m², тяло – двустранен хром мат, 100 g/m²; Цветност: корица – 4+1 + мат ламинат на 1-ва и 4-та корица; тяло – 4+4; двустранен печат; Обработка: биговане – 1 биг, сгъване – 1 сгъвка, телчета – 2 телчета, пакетиране

5. Плакати и учебен календар

Формат: A1; Хартия: двустранен хром мат, 150 g/m²; Цветност: 4+0; едностранен печат; Обработка: пакетиране

6. Кубчета /тефтерче/

20 листа 21x15; 80 гр. хартия; цветност: 4+0; лепени по късата страна; картонена подложка без печат

7. Карта на България, A0, 250 гр

Допълнени изисквания:

1. За всички материали изпълнителят трябва да се изготви мостра (цветна проба) за одобрение.
2. Възложителят ще предостави файлове за печат след подписване на договора.
3. При пакетиране във всяка папка се влага 1 бр. помагало за ученика + съответния брой работни листове за Модул 1/Модул 2 или Модул 3.

С подписването на настоящите Технически изисквания, Участникът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към публична покана за възлагане изпълнение на поръчка

№ 386-ЕС-15-СК-Д-3, с предмет: "Отпечатване и доставка на материали за EVN програма за обучение"

Участник БУЛВЕСТ ПРИНТ АД

	МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	Предложение на Кандидата
1	Участникът разполага с минимум двама специалисти за предпечатна подготовка, наети на трудов, респективно граждански договор	☒ ДА ☐ НЕ
1.1.	Участникът предоставя копия от удостоверения за тип квалификация на служителите.	☒ ДА ☐ НЕ
2	Участникът декларира (Декларация 2), че има възможност и разполага с необходимото оборудване и персонал да изпълнява всички дейности, посочени в Техническите изисквания за „Отпечатване и доставка на материали за EVN програма за обучение“	☒ ДА ☐ НЕ
3	Кандидатът притежава признат опит в изпълнението на сходни или еднакви с предмета на поръчката услуги (минимум две). Доказва се с представяне на списък на предоставените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на предоставените услуги, заедно с доказателство за предоставената услуга.	☒ ДА ☐ НЕ

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя, изброени по-горе в настоящия документ, се счита положителен отговор (ДА) на всички изброени по-горе отделни точки. Прилагане на съответния изискван доказателствен материал е задължително условие за изпълнението на изискванията. Участникът има право да приложи и допълнителни документи по негово усмотрение.

Приложени документи:

1. Декларация за персонал.
2. Заверени копия на дипломи и копия от трудовите им книжки.
3. Списък – Декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 години
4. Декларация 2 от тържната документация и опис на техническото оборудване на Булвест Принт АД, доказващо възможности за участие в тържна процедура

С подписването на настоящето Техническо предложение Участникът гарантира за достоверността на подадената в него информация

Информацията е заличена
съгл. чл.2 и чл.4 от ЗЗЛД