

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на  
обществена поръчка**

**№ 163-EP-16-CE-Д-3**

**С предмет:**

**Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите  
на дружествата от групата на ЕВН България**

**ПЛОВДИВ, 2016 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България
4. Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България
5. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България
6. Опис на изискуемите от Възложителя образци (мостри) към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България
7. Декларация № 1 чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
8. Декларация № 2 чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
9. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
10. Декларация за предоставяне за ползване на ресурс от трето лице, в случай, че е приложима
11. Проект на договор
12. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
13. Общи условия на закупуване
14. Клауза за социална отговорност
15. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
16. Решение № 163-EP-16-CE-Д-3/P01 на Възложителя
17. Обявление за обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3



## Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

### Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, която включва следните дружества: EVN България Електроразпределение ЕАД, EVN България Електроснабдяване ЕАД и EVN Център за услуги ЕООД

### Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т. 1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

#### 1. Задължителни изисквания към кандидатите

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от кандидата
- 1.2. Подписани и подпечатани от кандидата: Проектно-договор, ведно с Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN и Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, приложения към Проектно договор.

#### Изисквания за юридическото състояние

- 1.3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението.



В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- 1.4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП
- 1.6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 1.7. Декларация за предоставяне за ползване на ресурс от трето лице, в случай, че е приложима

### **Изисквания за технически възможности и квалификация**

- 1.8. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката доставки. Доказва се с предоставяне на списък на извършени минимум 3(три) доставки през последните 3(три) години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на доставките, и се придружава от доказателство за реализираната доставка. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.
- 1.9. Кандидатът да е в състояние да извършва каталожна търговия и да разполага със собствен каталог за доставка на канцеларски, офис и рекламни материали. Съответствието с изискването се доказва чрез представяне на декларация за извършване на дейността и прилагане на собствен каталог.
- 1.10. Кандидатът трябва да представи мостри за позициите, указани в документа „Опис на изискуемите от Възложителя образци (мостри)“. Мострите трябва да отговарят изцяло на минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България.
- 1.11. Предлаганите от кандидата канцеларски, офис и рекламни материали трябва да изпълняват изцяло минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, неразделна част от документацията за участие. Доказва се чрез представяне на подписана и подпечатана Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България.



- 1.12. Предлагащите от кандидата канцеларски, офис и рекламни материали трябва да изпълняват изцяло изискванията на Възложителя, посочени в Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, неразделна част от документацията за участие. Доказва се чрез представяне на подписани и подпечатани Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, ведно с приложени посочените в тях документи, доказващи изпълнение на изискванията.

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя, не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

На основание Чл. 59, ал. 5, т. 2, Възложителят не изисква гаранция за участие

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то:

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл. 25, ал.3, т. 2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл. 25, ал. 8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор са доказва от един или повече от кандидатите в обединението. Изискванията за регистрация по Чл.49 се доказват от кандидата в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1, № 2 и № 3 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от кандидатите, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.56, ал.1, т.2, кандидатите обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.



За целите на изпълнение на техническите изисквания на Възложителя, се допуска кандидата да използва ресурси на трето лице или подизпълнител. В случай, че кандидатът ще използва ресурси на трето лице, то към офертата задължително се прилага попълнена и подписана „Декларация за използване на ресурс от трето лице“. В случай, че кандидатът ще използва ресурси на подизпълнител, то към офертата задължително се прилага декларация от участника, която следва да е придружена от декларации от всеки един от подизпълнителите, изготвени съгласно изискванията на ЗОП.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато кандидатът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай на избор на изпълнител, който е дружество по смисъла на ЗЗД, в срок до 15 календарни дни от датата на получаване на решението за избор на изпълнител, същият следва да регистрира дружеството, с което да бъде сключен договор.

## 2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „163-EP-16-CE-D-3“, предмета на процедурата: „Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България“, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл, факс.
- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява кандидата по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.





- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т. 1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.
- 2.5. При констатиране на неверни деклариранни данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

**Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т. 1 по-горе, води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.**

## **Етап II: Участие в договаряне**

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.
4. В 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „163-EP-16-CE-D-3“ и предмета на процедурата: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България", както и наименованието на кандидата. Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

## **6. Ред за подаване на документи**



6.1. С цел да бъдат създадени прозрачни условия за приемане на оферти, които да поставят при равни условия участниците в процедури по ЗОП, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните **„Правила за лично подаване на оферта“ („Правила“)** в настоящата процедура:

6.1.1. Форма за подаване на документи

6.1.2. Оферти се предават само в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адреса на възложителя, посочен в т. 5.

6.1.3. Задължително се изписват върху плика номера и наименованието на процедурата, както и съдържанието, намиращо се в плика. Заинтересованите лица имат право да използват всички способности, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

6.2. Ред за лично подаване на документи

При лично подаване на оферта от участник в деловодството, Възложителят определя следните правила:

6.2.1. Лично подаване на оферти имат право само лицата, вписани или определени и обявени по силата на закон (например: управители, членове на съвети или управителни органи и други), или пълномощници, които удостоверяват притежаваната представителна власт, като представят пълномощно, заверено от нотариус (оригинал или копие, заверено от нотариус).

6.2.2. Един участник има право да подаде само една оферта.

6.2.3. Лицето, което има право да подаде оферта, може да бъде само представител по закон (представляващ, управител, изпълнителен директор) на участника или упълномощено лице, което задължително представя пълномощно.

6.2.4. При влизане в сградата на Възложителя лицето, което подава оферта, следва да удостовери: (i) самоличността си - с документ за самоличност и (ii) притежавани представителни правомощия – с документ, от който същите се виждат (удостоверение от търговски регистър или нотариално заверено пълномощно).

6.2.5. За постигане на посочените в тези правила цели Възложителят определя също така следния ред за пропускане на участници в своята сграда:

6.2.5.1. участникът има право да влезе в сградата на Възложителя, за да подаде оферта, ако (i) бъде вписан в „Списък на посетителите“ и (ii) получи пропуск за посетител;

6.2.5.2. в сградата на възложителя се допуска само по един представител на участник;

6.2.5.3. независимо от реда, определен в тези Правила, Възложителят има право да определя, а всеки участник е длъжен да спазва всички и всякакви общи правила за допускане на външни лица в сградата на Възложителя, които се уреждат чрез правила за общ пропускателен режим в сграда;





- 6.2.5.4. охранител на Възложителя има право да проверява представителната власт на лицето, което ще подава оферта, а участникът е длъжен да изчака вписването му в предварително подготвен „Списък на участниците“.
- 6.2.6. В случай че участник желае по някакви причини да промени своя оферта и има вече допуснат до сградата свой представител, преминал реда за пропускане на участници до сградата на Възложителя, то лицето, допуснатото вече в сградата, получава плика с допълнителните документи или новата оферта, а лицето-приносител на документите е длъжно незабавно да напусне сградата на възложителя;
- 6.2.7. В случаите когато представляващ(и) или пълномощник на участник подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, същият се задължава:
- 6.2.7.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;
- 6.2.7.2. да не препятства достъпа на други участници до терминалното устройство – по смисъла на тези Правила максимално допустимият престой пред терминалното устройство на всяко лице, подаващо оферта, не може да надвишава 10 секунди, представляващи времето, за което може да се натисне бутон и получи билет от терминалното устройство.
- В случай че лице се забави повече от 10 секунди пред терминалното устройство, охраната има право принудително да го отстрани от устройството, като даде правото на следващото лице да пристъпи към изтегляне на билет от терминалното устройство;
- 6.2.7.3. да подаде своята оферта веднага след изтегляне на билет от терминалното устройство, чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта участникът представя получения документ - билет, от съдържащото на който се виждат: пореден номер; датата и час;
- 6.2.7.4. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.
- 6.2.7.5. да получи документ, съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.
- Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

### 6.3. Допълнителни разяснения и примери



6.3.1. Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозирание на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.

6.3.2. При изтегляне на билет, участникът получава билет - фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.“

6.3.3. Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП и в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

6.3.4. Пример:

Участник „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Участник „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Участник „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

6.3.4.1. В случай, че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на участник „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на участник „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на участник „Z“, получил билет с пореден номер 3.

6.3.4.2. В случай, че участник „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и участник „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди участник „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на участник „Y“, право да подаде пръв офертата си, има участник „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

6.3.5. Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, когато:

6.3.5.1. участникът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, а

6.3.5.2. определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен,

в случай че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят е длъжен да приеме офертата на участник, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за



подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

6.3.6. Възложителят не приема и връща офертата на участник, когато:

6.3.6.1. участник е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но

6.3.6.2. не е предоставил офертата в деловодството на Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и

6.3.6.3. не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

В този случай Възложителят не приема и връща офертата на участника, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

6.3.6.4. В случай че в стаята на деловодството едновременно и непосредствено преди изтичане на крайния определен срок за подаване на оферта, заявят желание за подаване на оферти повече от едно заинтересовано лице, то тогава и с цел да се избегне субективността при определяне на поредността на подаване на оферти, Възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

6.3.6.5. В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

6.3.7. Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

6.3.8. Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор:  
16:00:00

Участник "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Участник "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Участник "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:02:00 или 16:00:02.

6.3.8.1. В случай че участниците или представители на участниците „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е



длъжен да приеме офертата единствено на участник „X“ и участник „Y“. Офертата на участник „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този участник, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

6.3.8.2. В случай че например участник „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на участник „Y“. При липса на представител и на участник „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от участниците.

6.4. Възложителят има право да отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, който възпрепятства подаването на оферта от друг участник.

6.4.1. По силата на тези правила под възпрепятстване на подаването на оферта от друг участник се разбират следните действия:

6.4.1.1. факта на присъствие на двама или повече представители на мястото (във фойето), където: (i) може да се изчака с цел да се вземе билет; (ii) се получава документ - билет от терминално устройство; (iii) се подава (физически се предава) оферта на служител на Възложителя,

независимо от причината, поради която лицата са се оказали във фойето;

6.4.1.2. престой пред терминалното устройство повече от 10 секунди и отказ за освобождаването му при забележка от страна на охраната;

6.4.1.2.1. устен отказ за освобождаване на пространството пред терминалното устройство

6.4.1.2.2. физическа съпротива от страна на лицето, заемащо пространството пред терминалното устройство, за освобождаването на пространството.

6.4.1.3. препятстване на действията (включително движения на място или придвижването на тялото) на лице, подаващо оферта на друг участник, независимо дали този натиск е непосредствено пред терминалното устройство, или във фойето на сградата;

6.4.1.4. опит за депозиране на оферта с невалиден билет,

6.4.1.5. отказ от депозиране на офертата веднага след изтеглянето на билет от терминалното устройство;

7. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл. 89, ал. 2.



## Етап III: Възлагане

8. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

9. Изисквания към Изпълнителя:

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

9.1. Изпълнителят

9.1.1. не е обявен в несъстоятелност;

9.1.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

9.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

9.2. Лицата по Чл. 47, ал. 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

9.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

9.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

9.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

9.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

9.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

9.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка.

9.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора, в лева без включен ДДС за срока на действие на договора + 30 дни. Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

**Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.**



При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Благовест Димитров– 0700-1-777, вѓтр.41371

Относно търговски и процедурни въпроси:

Румен Богданов– 0700-1-7777, вѓтр.44015

EVN България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.





ДО EVN България Електроразпределение ЕАД,  
гр. ПЛОВДИВ

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА**

**№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет:**

**"Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от  
групата на EVN България"**

от Кандидат .....

Адрес за кореспонденция: п.к. .... град .....

ул./бул./ж.к/№ .....

Лице за контакт .....

Тел. .... Факс .....

Мобилен .... Имейл .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ,  
долуподписаният ....., в качеството си на  
..... заявявам, че  
представяваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура при условията и  
съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по  
реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят  
подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото  
заявление за участие.

Кандидат: \_\_\_\_\_  
(печат, подпис)

Дата: \_\_\_\_\_



## Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

### 1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/ или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

### 2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

### 3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

### 4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

### 5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

### 6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.

- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и



нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка.
- 6.4. Оригиналът на фактурата заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.
- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане "СИДДО", за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при источника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

## 7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/ или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

## 8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
  - 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
  - 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя
- 8.2. Възложителят е длъжен
  - 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
  - 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
  - 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

## 9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
  - 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
  - 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
  - 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
  - 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
  - 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
  - 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните



- интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
  - 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
  - 9.2.7. Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.
  - 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
  - 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3.** Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
  - 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5.** Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6.** С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

## 10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

## 11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора.
- 11.3. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на определения срок. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок





11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;  
При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения срок.

## 12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя по отношение на доставката. Всяко отклонение от точното изпълнение на доставката се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление .
- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

## 13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
  - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
  - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
  - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
  - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно
  - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен заповед или възбрана
  - 13.1.6. с изтичане на срока на договора
  - 13.1.7. при усвояване на стойността на договора
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

## 14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация..



14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

## 15. Форсмажорни обстоятелства

15.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др.. Страната, която не може да изпълни свое задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено срещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случаи на неизпълнение. В 14 (четинадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

## 16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензи от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензи, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и прееприемници на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.





16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

**С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.**

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата .....

Гр.....



## Техническа спецификация

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

№	Наименование на артикул	Минимални технически изисквания на Възложителя
1	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX BUSSINESS A4 или аналогична	универсална хартия, за копирни машини, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А4, белота CIE 161 ± 3,0; яркост 110 % ± 1,5; грамаж 80 ± 3,0 gsm, дебелина 106 ± 3 um; непрозрачност - min 91% избелване – изцяло без съдържание на хлор
2	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX RECYCLED A4 80ГР или аналогична	100% рециклирана от 100% отпадъчна суровина, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А4, белота CIE 55 ± 2,5; яркост 70 % ± 2,5; грамаж 80 ± 3,2 g/m <sup>2</sup> , дебелина 102 ± 6 микрона; непрозрачност - min 95% избелване – изцяло без съдържание на хлор
3	ХАРТИЯ КОПИРНА XEROX BUSSINESS A3 или аналогична	универсална хартия, за копирни машини, 500 листа в пакет, 5 пакета в кашон, формат А3, белота CIE 161 ± 3,0; яркост 110 % ± 1,5; грамаж 80 ± 3,0 gsm, дебелина 106 ± 3 um; непрозрачност - min 91% избелване – изцяло без съдържание на хлор
4	ХАРТИЯ КАРИРАНА	вестникарска хартия, формат А4, 250 л. в пакет, плътност 60 гр.
5	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС	А4; Цвят наситен; 250л; плътност 80гр.
6	ХАРТИЯ КОПИРНА ЦВЕТНА МИКС	А4; Цвят пастелен; 250л. , плътност 80гр.
7	РЪЧНО СТРЕЧ ФОЛИО	Ръчно стреч фолио за опаковане, 23 микрона дебелина, 500 мм ширина
8	ТЕТРАДКА А4 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИРОКИ РЕДОВЕ	с твърди корици, бяла офсет хартия, плътност 60 гр, 80 л.
9	ТЕТРАДКА А5 80Л СПИРАЛА ОФСЕТ ШИРОКИ РЕДОВЕ	с твърди корици, бяла офсет хартия, тегло 60 гр, А5, 80 л.
10	ТЕТРАДКА А4 100Л ОФСЕТ ТВЪРДИ КОРИЦИ	с твърди корици, бяла офсет хартия, плътност 60 гр, 100 л.

11	ТЕТРАДКА ПРОТОКОЛНА А4 80Л ОФСЕТ	с твърди корици, бяла офсет хартия, 80л.
12	ХАРТИЯ КУБЧЕТА БЕЛИ	90/90 мм, 700 л., офсетова хартия, плътност 70 гр.
13	САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТИ-ЦВЕТЕН КУБ	75/75, 450л., цветен офсет, плътност 70гр./различни цветове/
14	ОРДЕР МЕМОРИАЛЕН СРЕДЕН ФОРМАТ А5 19 РЕДА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
15	ВНОСНА БЕЛЕЖКА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
16	НАРЕЖДАНЕ РАЗПИСКА	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
17	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
18	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
19	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
20	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР ХИМИЗИРАН	стандартен артикул, който се намира във всяка книжарница и всеки офис, предлагащ канцеларски материали. Не е образец на EVN.
21	КЛАСЬОРИ - 5 СМ	корици от полипропилен, метален механизъм, защитен метален кант, гарантирани 10000 отваряния, прозрачен джоб на гърба с възможност за смяна на етикета ,А4, 5 см /различни цветове/
22	КЛАСЬОРИ - 7 СМ	корици от полипропилен, метален механизъм, защитен метален кант, гарантирани 10000 отваряния, прозрачен джоб на гърба с възможност за смяна на етикета, А4, 7см /различни цветове/
23	ВИСЯЩИ ПАПКИ ЗА КАРТОТЕКА	бял картон, размер 224x620 мм, външен пластмасов гребен 15x345x8мм
24	КАРТОНЕНИ ПАПКИ	А4, цвят-бели, картон 250гр., с метална машинка с плъзгач
25	ПАПКИ PVC С ПЕРФОРАЦИЯ	прозрачно лице и цветен гръб с машинка, /различни цветове/
26	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ	дебелина 45 микрона, капацитет до 25 листа, стандартна европерфорация, формат А4 /100бр. в опаковка



27	ПАПКИ С ЛАСТИК	изработени от твърд картон, с три капачка, ламинирана повърхност, размери 250x345 мм
28	КЛИПБОРДОВЕ	с капак, с притискащ механизъм, А4, цвят червен, с вътрешен джоб
29	КАШОН АРХИВЕН	изработена от картон, размери 350x250x100 мм
30	ХИМИКАЛ НЕСМЕНЯЕМ	различни цветове
31	РОЛЕР SUPER GEL 0.7	пластмасов корпус, връх от неръждаема стомана, гел мастило, дебелина на линията 0,7 мм, /различни цветове/
32	ТЪНКОПИСЕЦ 0,4	подсилено пластмасово тяло, синтетичен връх, незасъхващ при отворена капачка, линия 0,4/различни цветове/
33	МОЛИВ С ГУМА	с висококачествен графит, стандартна твърдост HB
34	АВТОМАТИЧЕН МОЛИВ	изработен от пластмаса, здрав метален връх, за графит 0,5 мм
35	ГРАФИТИ	различна твърдост; 0,7мм и 0,5 мм
36	МАРКЕРИ ЗА БЯЛА ДЪСКА	устойчив връх, лесно и гладко писане, лесно се изтрива/различни цветове/
37	ПЕРМАНАНТЕН МАРКЕР	за трайно писане върху всички повърхности, бързосъхнещи, наситени цветове, дебелина на линията 1-3 мм, объл връх.
38	ПЕРФОРАТОРИ	метален, 40-45 листа, цвят сив
39	ТЕЛБОД МАШИНИ	метален, 20 листа, цвят сив, телчета 24/6 и 26/6
40	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 26/6	поцинковани, 1000 бр. в кутия
41	КЛАМЕРИ 50 мм	поцинковани, с триъгълен връх, 70 бр. в кутия
42	КЛАМЕРИ 28 мм	поцинковани, с триъгълен връх, 70 бр. в кутия
43	ПОСТАВКИ ЗА БЮРО	отделения за химикали, кламери, бележки, цвят сив
44	ОРГАНАЙЗЕР БЮРО	цвят- сив
45	КОРЕКТОР ВОДЕН	20 мл, бързо съхнещ, за корекция върху всички видове хартия
46	КОРЕКТОР ЛЕНТОВ	ширина на лентата 4,2 мм, дължина 8 м, с възможност да се пише веднага след нанасянето му.
47	ЛЕПИЛА СУХИ	20 гр., за хартия, картон и текстил, да не навлажнява и не деформира хартията.
48	ЛЕПИЛА ТЕЧНИ	45 мл., за хартия и картон, да не съдържа токсични елементи
49	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	19 мм/ 33м, прозрачна лепяща лента, устойчива на влага и стареене, с възможност за силно залепване на различни повърхности
50	ТИКСОРЕЗАЧИ	цвят - сив или червен
51	НОЖИЦА СЪС СИЛИКОНОВА ДРЪЖКА 20CM	режещи части от неръждаема стомана, ергономична силиконова дръжка



52	НОЖ МАКЕТЕН ГОЛЯМ	острие 18 мм от закалена стомана, грип зона, защита на острието
53	КОРКОВИ ДЪСКИ	изработено от плътен, еластичен корк /60x90 см/ с рамка от дърво
54	ФЛИПЧАРТ ЛИСТИ 60/90 см	бели, офсет, 20 листа в опаковка
55	БЛАНКА С ЦВЕТНО ЛОГО EVN	формат А4, хартия с плътност 80гр., белота 146%, едностранен печат, двуцветен печат на логото, /логото по образец/
56	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., хартия с плътност 80гр., белота 146%, едностранен печат, черно бял печат, едноцветно лого Кочаните да имат перфорация за лесно късане,подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от /EVN ще предостави файловете/
57	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ДВА ЛИСТА, ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по два егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия".Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
58	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ТРИ ЛИСТА, ФОРМАТ А4 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по три егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия".Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
59	ФОРМУЛЯРИ ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., едностранен печат, черно бял печат, едноцветно лого Кочаните да имат перфорация за лесно късане,подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от /EVN ще предостави файловете/
60	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ДВА ЛИСТА, ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по два егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия".Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/
61	ФОРМУЛЯРИ -ХИМИЗИРАНИ, ТРИ ЛИСТА, ФОРМАТ А5 С ЛОГО	кочани по 100 бр., подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон. В кочани по три егземляра и в два различни цвята като първия трябва да е бял, изработени от химизирана хартия".Кочаните да имат перфорация за лесно късане. /EVN ще предостави файловете/





62	СТИКЕРИ, С РАЗМЕР ПО-МАЛЪК ОТ ФОРМАТ А6 С ЛОГО /БЯЛ/	на самозалепваща се хартия /негланцирана/ с бяла основа (цвет бял), едностранен едноцветен печат, едноцветно лого./EVN ще предостави файловете/
63	СТИКЕРИ, С ФОРМАТ А5 С ЛОГО /ЯРКО ОРАНЖЕВ/	на самозалепваща се хартия /негланцирана/ с цветна основа (цвет ярко оранжев), едностранен едноцветен печат, едноцветно лого,с номерация /EVN ще предостави файловете/
64	КАСОВИ РОЛКИ ТЕРМО	изработени от стандартна термохартия, 75 мм./ф.55 мм/ 37м/ 12бр в опаковка
65	ПАПКА РЕКЛАМНА EVN -БЯЛА	А4,дебелина на джоба 5 мм,картон 300 грама, гланц + ламинат,едностранен печат, двуцветно лого,обработване биговане и сгъване /разрез за визитки, да се доставят сгънати
66	НОТ БЛОК А4, КАРИРАН, С ЛОГО EVN	хартия с плътност 80 гр., брой на листовете 30. Нотблокът да е подсилен с картонен гръб. EVN ще предостави проект за позициониране на лого и каре.
67	НОТ БЛОК А5, КАРИРАН, С ЛОГО EVN	хартия с плътност 80 гр., брой на листовете 30. Нотблокът да е подсилен с картонен гръб. EVN ще предостави проект за позициониране на лого и каре.
68	ХИМИКАЛ РЕКЛАМЕН - бял	брандиран с двуцветно лого, тяло-пластмаса, плътна; клипс-пластмаса, механизъм - щракащ, сменяем пълнител, пълнител тип Х20, дебелина на линията 0,5 - 0,7 мм, дължина на писане 1500 м
69	ПЛИКОВЕ ЗА МНОГОКРАТНА УПОТРЕБА, 250 x 350 мм	по образец
70	ПОЩЕНСКИ ПЛИК, 250 x 350 мм	самозепващ, с лента, кафяв крафт, с разширение /по образец/
71	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С4	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
72	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО, С4	хартия с плътност 90 гр. бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
73	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, С5	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
74	ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, С5	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/





75	ПОЩЕНСКИ ПЛИК С ЛОГО И АДРЕС, DL	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого и адрес, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
76	ПОЩЕНСКИ ПЛИК САМО С ЛОГО, DL	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
77	ПОЩЕНСКИ ПЛИК, E4	хартия с плътност 90 гр., бял офсет, самозалепваща се лепенка, лого, двуцветен печат, двуцветно лого, /EVN ще предостави файловете/
78	ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ	Изработена от водоустойчива материя, две отделения, джобове за лични документи, възможност за носене през рамо и в ръка
79	ЧАНТА ЗА ПРЕНΟΣИМ КОМПЮТЪР	Изработена от водоустойчива материя, две отделения, джобове за лични документи, възможност за носене през рамо и в ръка
80	КАЛКУЛАТОР - НАСТОЛЕН	12 разряден дисплей, двойно захранване
81	ФЛАШКА 4 GB с лого EVN	Ергономичен дизайн Лесен и бърз трансфер на данни Висока скорост на трансфер на данни Съвместим с Windows XP / Vista / 7, Macintosh, Linux
82	ФЛАШКА 8 GB с лого EVN	Ергономичен дизайн Лесен и бърз трансфер на данни Висока скорост на трансфер на данни Съвместим с Windows XP / Vista / 7, Macintosh, Linux

**Предвижда се неописаните в списъка канцеларски и офис материали да се заявяват от каталога на Изпълнителя.**

**При необходимост, Възложителя си запазва правото да добави към списъка в договора, често заявявани материали от каталога на Изпълнителя, които не е могъл да предвиди към момента на подписване на договора.**

**С подписването на настоящата Техническа спецификация, Кандидатът гарантира за нейното приемане и пълно съответствие на предлаганите от него артикули с посочените в спецификацията Минимални технически изисквания на Възложителя.**

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата .....

Гр. ....



## Технически изисквания

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

### I. ХАРТИЯ:

1. Предлаганата хартия трябва да бъде подходяща за двустранно и цветно копиране при работа с високоскоростни копирни машини и лазерни принтери.
2. Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, по 500 листа в пакет, опаковани по 5 пакета в кашон.
3. Кандидатите са длъжни да представят валиден сертификат на български език за произход и качество на хартията.

### II. КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ:

1. Предлаганите канцеларски материали трябва да са нови и неупотребявани, с доказан произход, придружени със съответните сертификати или декларации за произход и качество от производителя им.
2. Да отговарят нормативно на установените санитарни, хигиенни и други норми.
3. Да отговарят на БДС и/или на европейските стандарти
4. Канцеларските материали трябва да се предлагат в оригинални, запечатани опаковки.
5. Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят напълно на минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

### III. БЛАНКИ И ФОРМУЛЯРИ

1. Всички бланки и формуляри са с лого. EVN ще предостави за тях файловете.
2. При промяна на бланка или формуляр EVN ще предоставя актуалния вариант на изпълнителя.
3. Всички кочани от химизирана хартия са в два или три екземпляра и в различни цветове на листовите, като първия трябва да е бял. Необходимо е да имат перфорация за лесно късане, подвързани като фактури с лице, гръб, и подложка от картон
4. Стикер с размер А5 ярко оранжев. EVN ще предостави файл и пореден номер.

### IV. БРАНДИРАНИ МАТЕРИАЛИ:

1. За всички материали, на които се поставя логото на EVN, Възложителят ще предостави на изпълнителя файлове за печат с точните размери и шрифт на логото.
2. В Техническата спецификация, са отбелязани вида на печата /едностранен или двустранен/, вида цветност, цветност на логото.
3. EVN запазва правото си да прави промени в дизайна на логото и корекции в текста. Зададената цветност ще се запази.
4. Преди материалите да се брандират или отпечатаат за първи път, изпълнителят трябва да предостави мостра с пробен печат за одобрение от EVN /отдел „Комуникация“/. Пробния печат се подписва от двете страни и в последствие изпълнителят се задължава да запази качеството на подписания артикул. При промяна в дизайна следва да се направи нов пробен печат.
5. Дизайна на брандирания химикал трябва да бъде в някой от корпоративните цветове или комбинация от тях.
6. Дизайна на брандираната флашка трябва да бъде в някой от корпоративните цветове или комбинация от тях.
7. При предоставянето на мостри, Изпълнителят следва да предостави мостри от модели артикули, които може да внася в по-големи количества.
8. Цената на брандираните материали задължително да включва и бранда с лого.



Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за хартия и канцеларски материали:  
инж. Благовест Димитров – моб. тел.: 0882 831 371

Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за брендираны материали:  
Галина Тодорова – моб. тел.: 0882 833 474

Лице за контакт за въпроси свързани с Техническите изисквания и Техническата спецификация за бланки, формуляри:  
Христо Чиликев – моб.тел : 0882 834 758

**С подписването на настоящите Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и безукорно изпълнение.**

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата .....

Гр. ....



## Опис на изискуемите от Възложителя образци (мостри)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛ	ЕДИНИЦА МЯРКА	К-ВО	ОПИСАНИЕ / ОПАКОВКА / ПРОИЗВОДИТЕЛИ / ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ
1.	Хартия копирна XEROX BUSSINESS A4 или аналогична	Пакет (500 листа)	1	
2.	Хартия копирна рециклирана XEROX BUSSINESS A4 80гр. или аналогична	Пакет (500 листа)	1	
3.	Класьори 5.0 см	Брой	1	
4.	Класьори 7.0 см	Брой	1	
5.	Джоб за документи А4	Брой	1	
6.	Папки PVC с перфорация – А 4	Брой	1	
7.	Автоматичен молив 0,5 мм	Брой	1	
8.	Химикал несменяем 0.5 mm	Брой	1	
9.	Ролер SUPER GEL 0.7	Брой		
10.	Маркер за бяла дъска	Брой	1	
11.	Перманентен маркер - дебелина на линията 1-3 мм,объл връх.	Брой	1	
12.	Лепяща лента /тиксо/ 19мм/33м	Брой	1	
13.	Ножица със силиконова дръжка – 200 мм	Брой	1	
14.	Телбод машина – 24/6 (за 20 листа)	Брой	1	
15.	Перфоратор с ограничител (за 20 листа)	Брой	1	
16.	Хартия Кубчета бели 90 x 90 мм 700 листа	Брой	1	
17.	Коректор лентов	Брой	1	
18.	Лепило сухо	Брой	1	
19.	Папка картонена бяла за брандиране на лого EVN, А4,дебелина на джоба 5 мм,картон,разрез за визитки.	Брой	1	
20.	Нот блок А4, кариран, за брандиране на лого EVN	Брой	1	
21.	Нот блок А5, кариран, за брандиране на лого EVN	Брой	1	
22.	Химикал – бял, за брандиране на лого EVN	Брой	1	
23.	Формуляри – химизирани три листа А4	Брой	1	
24.	Формуляри – химизирани три листа А5	Брой	1	



25.	Стикер /ярко оранжев/ А5	Брой	1	
26.	Стикер /бял/ по-малък от А6	Брой	1	

Приложените от Кандидатите и одобрени от Възложителя образци на предлагани продукти ще служат за контролен екземпляр за качеството на стоката. След определяне на Изпълнител на поръчката, неговите мостри не подлежат на връщане до изтичане срока на договора.

За всички останали кандидати, мострите ще се връщат, след приключване на процедурата, подписване на договор и уведомително писмо от страна на Възложителя.





## Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1и ал. 5 от ЗОП  
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>:

1. ...., роден/а  
на ....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а от  
....., на ....., валиден/а до.....  
действащ като .....  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... С  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда / Реабилитиран(а) съм (невярното се зачертава) за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представляваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представляваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и годзаконсви актове
4. Представляваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организаци.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на<sup>2</sup> .....

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

.....  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл 47, ал 4

<sup>2</sup> посочен публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представлявания кандидата, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП





## Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>:

1....., роден/а на  
....., с лична карта/паспорт № ..... , издаден/а от  
....., на ..... , валиден/а до .....  
действащ като .....  
на ..... , със седалище и адрес на  
управление .....  
вписано в търговския регистър на ..... , с  
ЕИК № ..... , ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представляваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4



## Декларация № 3

### чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а<sup>1</sup>

1. ....  
роден/а на ....., с лична карта/паспорт № ....., издаден/а  
от ....., на ....., валиден/а до .....,  
действащ като .....,  
на ....., със седалище и адрес на  
управление .....,  
вписано в търговския регистър на ....., с  
ЕИК № ....., ИН по ДДС .....

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....,  
(подпис и печат)

<sup>1</sup> Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



## Декларация за предоставяне за ползване на ресурс от трето лице<sup>1</sup>

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка  
№ 163-EP-16-CE-Д-З, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Долуподписаният/а:

Л.К. № .....

Издадена от ..... на.....

Представяващ „.....”,

С адрес на регистрация: гр....., ул.....

Булстат .....

С настоящата декларация, в качеството си на собственик/наемател на долуописаните ресурси, декларирам съгласие за предоставяне за ползване на..... (наименование на ресурса), находящ се на адрес: ул. .... №....., в гр....., в полза на „.....” – участник в обявена от Възложителя „EVN България Електроразпределение“ ЕАД обществена поръчка с № 163-EP-16-CE-Д-З, в случай на спечелване на обществената поръчка от същия участник, във връзка с извършване на дейности по ..... (описание на дейностите, които ще се изпълняват със съответния ресурс)

С настоящата декларация, декларирам, че предоставянето на ползването на гореописаните ресурси ще бъде за целия период на времетраене на договора по съответната обществена поръчка.

**Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.**

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат.)

<sup>1</sup> Декларацията се представя само в случай, че е приложима, т.е. ще се използва ресурс от трето лице



## Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Днес, ....., се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г. Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190 ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Костадин Величков, Гочо Чемширов, Роналд Брехелмахер, наричано по-нататък ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр. XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

## I. ПРЕДМЕТ

**Чл.1(1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България, съгласно условията на настоящия договор.

## II. СТОЙНОСТ

**Чл.2(1).** Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева, без ДДС.

## III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

**Чл.3(1).** Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

**(2).** Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС и съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе.

**(3).** Всички цени са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на територията на Република България, за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, в съответствие с Чл.9.1. от настоящия договор.

## IV. СРОКОВЕ

**Чл.4(1).** Срокът на действие на договора е 3(три) календарни години, или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1), като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

**(2).** Максимален срок за изпълнение на всяка отделна заявка за доставка по договора е до 24 (двадесет и четири) часа след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за получаване на заявените горепосочените позиции или заявени артикули от каталога на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като частично количество от настоящия договор, а за формулярите с лого от позиция..... до позиция..... включително - до 10 (десет) календарни дни, като отделните заявки за доставка се изпращат до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база и към момента на възникнали при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реални нужди от стоките, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка за доставка с посочени конкретни количества и артикули, по факс или имейл до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочено в чл. 11.(2).

**(3).** Срокът на изпълнение е посочен в двустранно подписаната заявка за доставка.

**(4).** В случай на забавяне на изпълнението с 16 (шестнадесет) или повече календарни дни от посочения в чл.4.(2). и/или чл.4.(3). срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да откаже доставката на стоката с писмено уведомление, изпратено по един от следните начини: поща, куриер, факс, e-mail.

**(5).** При нарушаване на сроковете, посочени в чл.4.(2) и/или чл.4.(3). за 2 (две) или повече заявки по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което се доказва или е видно от подписания приемо-предавателния протокол или други плащателни документи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да прекрати настоящия договор едностранно.

## V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.5(1).** При неспазване на срока на изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер

на 0,5% на ден, до максимум 8% от стойността на недоставената част от заявеното количество. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

## VI. ПЛАЩАНЕ

**Чл.6.(1).** Плащането ще бъде извършвано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банков път, без аванс, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след приемо-предавателен протокол за приемане на действително извършените доставки и получаване на фактура.

(2). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1) от настоящия договор.

## VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл.7.(1).** С подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира едно безупречно изпълнение, съответстващо на валидните към момента на подписване на договора в България предписания и стандарти.

(2). Гаранционният срок на приетите действително извършени доставки на стоката се определя конкретно за всеки артикул, съгласно гаранционния срок на производителя, считано от датата на приемо-предавателния протокол.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.8(1).** При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като 1% от стойността на договора без включен ДДС и се предоставя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е равен на срока на действие на договора + 30 дни.

Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема, със срок на валидност – срока на действие на договора + 30 дни.

Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.

(2). Гаранцията за изпълнение следва да се предостави към момента на подписване на настоящия договор.

## IX. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.9(1).** Мястото на изпълнение на договора е указаните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места на територията на Република България.

## X. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

**Чл.10(1).** Съгласно Чл.12.(2).3. - Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България и Чл.12.(2).4. - Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България.

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(3). Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).





## XI. ДРУГО

**Чл.11(1).** Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: п.к: 4023 гр. Пловдив, ул. Христо Г. Данов № 37, отдел „Снабдяване, управление на базата и автопарка“, лице за контакт: Благовест Димитров, тел.:+359 (0) 700-1-7777 в. 41371, мобилен 0882831371, имейл: Blagovest.Dimitrov@evn.bg

**(2).** Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

**(3).** При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

**(4).** Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

**(5).** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(6).** Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване ..... и издател .....

**(7).** Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

## XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Чл.12(1).** Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

**(2).** Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет „Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България“
3. Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет „Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България“
4. Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-Д-3, с предмет „Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България“
5. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
6. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011
7. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX





## Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: "Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на EVN България"

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <EVN България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и EVN България

Електроразпределение ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи ..... лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер ..... лева

(с думи ..... лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на EVN България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до ..... и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на ....., искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в ..... След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



## Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

**Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.**

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя.
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвен от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промяна, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наети от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покриза всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покриза и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.
10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да приема собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (објекти, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпна за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал, без да се правят копия от тях. На Изпълнителя

може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с ИТ системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен зандор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всички права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)





## Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недоброволен труд съгъл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с уважение и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата пола, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и разпоредби. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или измамване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законните разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки без да се страхуват от последствията.

(Издание Януари 2011))



**МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ****при работа на външни фирми на територията на Възложителя**

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализирани район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /Група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Фирмен печат:.....

Подпис с правна сила: .....

Дата ..... Гр. ....





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лече 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [top@aop.bg](mailto:top@aop.bg), [e-top@aop.bg](mailto:e-top@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 163-EP-16-CE-Д-3/P1 от 28/03/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация Партида на възложителя: 00143 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 032 304015	
Лице за контакт Румен Богданов		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a> Адрес на профила на купувача:		





[http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324\\_Kancelarski\\_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_Kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП Открита процедура <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена процедура <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП Открита процедура <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>	

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП Чл. 16, ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП <input type="checkbox"/>	
--	--



Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>
<p>Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, която включва следните дружества: ЕВН България Електроразпределение ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД и ЕВН Център за услуги ЕООД</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почиствачи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b>
<p>Въздействието на предмета и рисковете свързани с изпълнението на обществената поръчка, мотивират избора на възложителя да проведе процедура на договаряне с обявление. Избрания тип процедура за</p>



възлагане, позволява провеждането между възложителя и участника договаряне, по време на което могат да бъдат фиксирани детайли относно изпълнението на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
(nnnnn-uuuu-xxxx)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

Електронна поща

srcaadmin@erc.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**



**IX: ДАТА на изиращане на настоящото решение**

Дата: 28/03/2016 г. дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

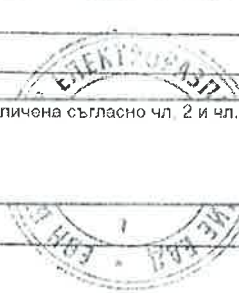
Костадин Вели

Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД

**Длъжност:**

Изп. член на СД

Председател на СД



МНП: 0001010-00-1701-8406-038100004948

Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5  
 ИЛИ 6 от ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b>	
Партида на възложителя: 00143	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя: _____	
_____	
_____	

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Цанов №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти отдел Снабдяване, управление на базата и автопарка	Телефон 032 304015	
Лице за контакти Румел Богданов		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.evn.bg">www.evn.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile">http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		





**1.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕЕП България

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изборите	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Указаните от Възложителя населени места код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**





**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**  
 Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВБ България, която включва следните дружества: ЕВБ България Електроразпределение ЕАД, ЕВБ България Електроснабдяване ЕАД и ЕВБ Център за услуги БООД

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	39263000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не   
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  
 само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**  
 Обща прогнозна стойност от 635 000,00 лв, без ДДС  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
 (в цифри): 635000 Валута: BGN  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, описание на тези опции:  
 В случай на възникнала необходимост при Възложителя в периода на валидност на договора, е възможно изпълнението на допълнителни доставки, аналогични с предмета на договора. Точните количества за допълнителни доставки, ще бъдат съобразени с конкретната необходимост на Възложителя, в момента когато такава е възникнала.  
 Опции се предвижда да се използват:  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
 след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
 или  
 начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие в процедурата - НЕ  
На основание Чл.59, ал. 5, т. 2, Възложителят не изисква гаранция за участие.

2.Гаранция за изпълнение на договора:  
На основание Чл.59, ал.3, като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 1 % от стойността на договора.  
Гаранцията за изпълнение се внася под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция или паричен депозит, към момента на сключване на договора, и се отнася за времеви период до 30 календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

В случай на представяне на гаранция под формата на паричен депозит, сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка:

За ЕВН България Електроразпределение ЕАД  
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК:  
IBAN : BG02 UNCR 7630 1078 2262 08  
BIC : UNCRBGSF

За ЕВН България Електроснабдяване ЕАД  
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК:  
IBAN : BG97 UNCR 7630 1080 0800 11  
BIC : UNCRBGSF

За ЕВН Център за услуги ЕООД  
ИНГ Банк Н.В.  
IBAN: BG89 INGB 9145 1002 4650 14  
BIC: INGBBGSF

като задължително при извършване на превода в описанието да се посочи:

- (1) номера на процедурата на ЕВН България Електроразпределение ЕАД № 163-ВР-16-СЕ-Д-3
- (2) типа гаранция „гаранция за изпълнение“
- (3) информация за актуална банкова сметка на Изпълнителя.

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за**

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особенни условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата
2. Подписани и подпечатани от Кандидата: Проектно-договор, ведно с Търговски условия към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН и Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя, приложения към Проектно договор.
3. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
4. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
5. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
6. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
7. Декларация за предоставяне за ползване на ресурс от трето



лице, в случай, че е приложима Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката доставки. Доказва се с предоставяне на списък на извършени минимум 3 (три) доставки през последните 3 (три) години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на поръчката. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на доставките, и се придружава от доказателство за реализираната доставка. Доказателство за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.
2. Кандидатът да е в състояние да извършва каталожна търговия и да разполага със собствен каталог за доставка на канцеларски, офис и рекламни материали. Съответствието с изискването се доказва чрез представяне на декларация за извършване на дейността и прилагане на собствен каталог.
3. Кандидатът трябва да представи мостри за позициите, указани в документа „Опис на изискуемите от Възложителя образци (мостри)“. Мострите трябва да отговарят изцяло на минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България.
4. Предлаганите от кандидата канцеларски, офис и рекламни материали трябва да изпълняват изцяло минималните технически изисквания на Възложителя, посочени в Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, неразделна част от документацията за участие. Доказва се чрез представяне на подписана и подпечатана Техническа спецификация към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България.
5. Предлаганите от кандидата канцеларски, офис и рекламни материали трябва да изпълняват изцяло изискванията на Възложителя, посочени в Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, неразделна част от документацията за участие. Доказва се чрез представяне на подписани и подпечатани Технически изисквания към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 163-EP-16-CE-D-3, с предмет: Доставка на канцеларски, офис и рекламни материали за нуждите на дружествата от групата на ЕВН България, ведно с приложени посочените в тях





документи, доказващи изпълнение на изискванията.

формулярът за обявление на общ. поръчка е физ. ограничен до опред. бр. символи. Пълната информация е налична на профила на купувача на адрес: [http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324\\_Kancelarski\\_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_Kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

#### РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

##### IV.1) Вид процедура

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

##### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели	Тежест
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

##### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**





№ 163-ВР-16-СЕ-Д-3	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други и предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: _____ (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 28/04/2016 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): ЕВН България Електроразпределение ЕЛД, гр. Пловдив, 4000, ул. "Хр Г Данов" 37	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта/програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	



Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Цялата информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:  
[http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324\\_Kancelarski\\_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_Kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)  
 Условия за получаване на документацията за участие:  
 Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:  
[http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324\\_Kancelarski\\_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile](http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/20160324_Kancelarski_materiali.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile)

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане – по IBAN: BG42 STSA 9300 0012 808281 и BIC STSABGSS при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул. Хр. П. Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ удостоверяващ извършено плащане , данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията на факс: 032/ 278500

**VI.4) Процедура по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиации (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава



	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша № 13		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/03/2016 dd/mm/yyyy		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		



Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 032 303810	
Лице за контакти Румяна Вършилова		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Адрес ул. Христо Г. Данов № 37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон 032 304015	
Лице за контакти Румен Богданов		
Електронна поща	Факс 032 278500	
Интернет адрес (URL):		



Информацията е заличена съгласно чл. 2 и чл. 4 от ЗЗЛД