

„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД

гр. Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

№ 673-EP-18-SB-Y-3

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“

Пловдив, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

№ 673-EP-18-SB-Y-3, с предмет: „Извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“

1. Процедурно описание;
2. Решение за откриване на обществената поръчка;
3. Обявление за откриване на обществената поръчка;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
5. Стандартизиран образец на договор;
6. Технически изисквания;
7. Образец на Техническо предложение;
8. Образец на Ценово предложение;
9. Чек лист за проверка на безопасността при извършване на монтажни дейности;
10. Чек лист за проверка на безопасността при извършване на строителни и изкопни дейности;
11. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN (Издание Юли 2014);
12. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN (Издание Януари 2011).
13. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;

I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

1.1. Възложителят в настоящата обществената поръчка е Електроразпределение Юг ЕАД е секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4 от ЗОП.

Административен адрес: гр. Пловдив 4000, ул. Христо Г. Данов №37

Интернет адрес: <http://www.evn.bg/>

Профил на купувача: <https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx>

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за процедурата, включително техническите спецификации.

2. Описание на обществената поръчка

Избор на изпълнител за извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – Х34-КЕЦ Приморско.

Предметът на обществената поръчка ще се изпълни в съответствие с условията на проекта на договора и действащото българско законодателство.

Към всички цитирани в настоящата процедурна документация норми или стандарти, следва да се счита добавено „или еквивалентно/и“ , съгласно чл. 48, ал. 2, ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение на предмета на обществената поръчка следва да се спазват приложените към настоящата документация Технически изисквания.

III. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3-5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица или предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за всеки член на обединение и за подизпълнителите. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1.5. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

1.6. Няма право да участват в процедурата лицата съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ - информацията се попълва в Част III, раздел Г от ЕЕДОП.

1.7. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

2. Мерки за доказване на надеждност:

- 2.1. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.
- 2.2. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 2.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3. Критерии за подбор – съгласно посочените в обявлението за възлагане на поръчката.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

1.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4. Когато се предвижда използване на капацитета на трети лица, при спазване на чл.65 от ЗОП, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представят се надлежно попълнени и подписани от третите лица ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Всяка информация, свързана с критериите за подбор (включително по Част II, Раздел В и Раздел Г от ЕЕДОП), се декларира в ЕЕДОП на обединението, който се подписва от законно представляващия/ите обединението. Всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

1.6. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Срок на валидност на офертата: 6 месеца от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

2. Съдържание на опаковката:

2.1. Опис на представените документи (в свободен текст).

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП, съгласно утвърдения образец от АОП), който се предоставя от всяко лице, представляващо стопански субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката), съобразно чл. 40 от ППЗОП.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в обявлението за обществената поръчка. В съответствие с чл.67, ал.1 от ЗОП, при подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, а документите се представят при условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, офертата включва:

2.5. Техническо предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя и съдържа:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);

- декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в обр. „Техническо предложение“);

- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (съдържа се в обр. „Техническо предложение“).

2.6. Ценово предложение – документа се изготвя по образец на Възложителя.

Ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, на хартиен носител, **НЕ е необходимо да се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, поради факта че в процедурата оценката на техническите и ценовите предложения ще се извършат по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП.

Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

Ценово предложение се подписва от представляващия/те участника или упълномощено/и от него/тях лице/а.

Участника не трябва да форматира и променя предоставеното от Възложителя ценово предложение, с изключение на позициите (клетките) в които е предвидено да посочи своето ценово предложение - редове с указани мерни единици и количества и титул на документа.

При условие, че в изпратеното ценово предложение клетките, където участника трябва да посочи своето ценово предложение, в редове с указани мерни единици и количества, не са попълнени коректно или липсва единична цена, подадената оферта ще бъде отстранен от окончателното класиране поради некоректно ценово предложение.

В случай че има некоректно калкулирани (математически действия) стойности в ценовото предложение на участника, подадената оферта, съответно участника ще бъде отстранен от окончателното класиране поради некоректно ценово предложение. Изключение от това правило се допуска единствено, ако резултата от некоректно калкулирани (математически действия) стойности в ценовото предложение на

участника е с отклонение до $\pm 0,01\%$ от общата стойност на ценовото предложение и не оказва влияние върху резултатите от крайното класиране на участниците.

3. Окомплектоване и представяне:

3.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно:

Електроразпределение Юг ЕАД
гр. Пловдив 4000
ул. Христо Г. Данов №37
Деловодство

Запечатаната непрозрачна опаковка се надписва по следния начин:

<p>Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,</p> <p>Отдел СЕ</p> <p>За открита процедура</p> <p>№ с предмет: „.....“</p>
Наименование на участника (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):
Точен адрес за кореспонденция:
Телефон:
Факс:
Електронен адрес:

3.2. Всички документи от офертата се поставят в опаковката по т. 3.1, като ценовото предложение, с изискуемите приложения към него, НЕ е необходимо да се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.3. Офертата следва да бъде представена на посочения от Възложителя адрес, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

3.5. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за настоящата обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците.

3.6. Подаването на офертите следва да се извърши в Деловодството на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

3.7. Отваряне на офертите - Офертите ще бъдат отворени в сграда на Електроразпределение Юг ЕАД, ул. Христо Г. Данов №37, на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 104, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

Забележка: Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и

осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП- 0700 18 700
Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- *Относно задълженията за опазване на околната среда:*
Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ
София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:*
Министерство на труда и социалната политика
София 1051, ул. Триадница № 2
Телефон 02/ 8119 443
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

4. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т.1 и т.9 и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образеца може да бъде използван някой от следните способи:

4.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазите на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

4.2.2. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=bg>

4.2.3. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП).

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.

Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образеца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>

4.2.4. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

4.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

4.3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в обществената поръчка.

Важно: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

4.3.2. Предоставяне на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно: В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в процедурата при спазване на следните указания:

4.4.1 В ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.4.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

4.4.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

4.4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

4.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

4.4.6. Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

4.4.7. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по т.1. и т.9 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се

прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Доказателства

5.1 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

5.3. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- Свидетелство за съдимост;
- Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.

5.4. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерий за възлагане на постъпилите оферти за настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена“** по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието за сключване на договор за обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл.109 от ЗОП.

2. Преди сключване на договора, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

3. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Обмен на информация

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, по факс, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

3. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка необходима информация ще бъде обявена от Възложителя в профила на купувача, към преписката на обществената поръчка.

4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в обявлението и настоящата документация или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение и обявление за откриване на обществената поръчка;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
3. Стандартизиран образец на договор с приложения:
 - 3.1. Технически изисквания;
 - 3.2. Образец на Техническо предложение;
 - 3.3. Образец на Ценово предложение;
 - 3.4. Чек лист за проверка на безопасността при извършване на монтажни дейности;
 - 3.5. Чек лист за проверка на безопасността при извършване на строителни и изкопни дейности;
 - 3.6. Общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН;
 - 3.7. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН.
 - 3.8. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес, г., в гр. Пловдив, между:

„ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ЕИК 115552190 и номер по ЗДДС BG 115552190, представлявано от Карл Денк, Гочо Димитров Чемширов и Костадин Петров Величков, в качеството на членове на Съвета на директорите,

наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, номер по ЗДДС, представлявано от..... в качеството на му, наричан/а/о по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 и Раздел II, Глава Тринадесета, Част Втора от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**) и Решение № г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – Х34-КЕЦ Приморско“,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – Х34-КЕЦ Приморско“, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Общите условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клаузата за социална отговорност на дружествата от групата EVN, спазвайки Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Раздел II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3.(1) Срокът на Договора е за период от 3 (*три*) години, или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл.5, ал.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Срокът за изпълнение на отделните конкретни услуги по договора е посочен в заявката за доставка. Отделни писмени заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащи точна спецификация на услугите, се изпращат до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база и към момента на възникнали при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реални нужди. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка с посочени конкретни количества и срок за изпълнение, като заявката се счита за приета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че е изпратена по факс или имейл до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че в срока на действие на договора, при определени дейности възникнат обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението им, които двете страни не са могли да предвидят към момента на подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се договарят срокът на конкретна заявка за доставка, касаеща тези дейности, да бъде удължен със срок равен на времетраенето на причините, довели до това закъснение.

Чл.4. Мястото на изпълнение на Договора е лицензионната територия на Електроразпределение Юг ЕАД.

Раздел III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.5.(1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена максимум в размер на не повече от (словом) лева без ДДС (наричана по-нататък „Прогнозната стойност на Договора“), съгласно посочените в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени, съставляващо приложение към настоящия договор, както и на база реално заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности. Прогнозната стойност на договора е необвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение на услугата за цялата стойност.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/ крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените услуги по този Договор, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на конкретната услуга.

Чл.7.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите (съответният акт, съгласно ЗУТ) за всяка конкретно извършена услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за всяка конкретно извършена услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При издаване на фактура задължително се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, а в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Договора/Заявката за доставка. Не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срока по чл.6 след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1, като срока за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените в ал.1 условия.

(3) Извършване на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не означава признаване на редовността на услугата и нейното приемане, нито отказ от право на: (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции; и (iii) обезщетения.

(4) В случай, че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойното данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойното данъчно облагане /СИДДО/ за всяка календарна година поотделно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Сертификат за местно лице“, „Декларация за притежател на дохода“, „Декларация за липса на място на стопанска дейност или определена база в България“ и извлечение от публичен регистър, удостоверяващо правото за подписване на лицето, подписало двете декларации. Посочените документи следва да бъдат представени не по-късно от датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл: elena.ivanova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg както и в оригинал на следния адрес: България, 4000-Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, на вниманието на Е. Иванова/ В. Параскевова. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа данък при източника съгласно приложимото българско законодателство и съответната СИДДО. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати фактурата най-късно един ден след издаването ѝ на факс + 359 32 278 503 или имейл до elena.ivanova@evn.bg и vesela.paraskevova@evn.bg.

Чл.8.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Раздел IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5-8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да потвърди в рамките на един работен ден, изпратената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс/имейл, заявка за изпълнение на конкретни дейности, с посочено в нея лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да взема технически и организационни решения за етапите на изпълнение на строително - монтажните работи, съгласно изискванията на Закона за безопасни условия на труд;
6. да организира съвместната работа между подизпълнителите на отделните обекти (строителни площадки);
7. да извършва проверки относно спазване на изискванията за безопасност на работното място, чрез използване на чек лист- формуляр на възложителя;
8. при констатирани нарушения или отклонения, да информира писмено чрез имейл и по телефон, лицето за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не по-късно от края на работния ден, в който са констатирани нарушенията/отклоненията;
9. ежемесечно да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за трудовата безопасност и предотвратяване на трудовите злополуки - най-малко веднъж за всеки обект.
10. да докладва за извършените дейности по всеки конкретен обект (всяко конкретно строителство) и да прилага протоколи от проведените изпитания;
11. да предаде изготвената документация с приемо-предавателния протокол. Събраната документация е основание за финансовата отчетност;
12. да осъществява ежедневен контрол на обекта от откриване на строителната площадка до подписване на Акт Образец 15, на всеки обект;
13. да изготвя чек лист за всяко посещение, който трябва да съдържа снимкова документация;
14. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
15. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП
16. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
17. да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и съобразно стандартите, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от приложимото право.
18. в цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или върху неговата репутация и добро име.
20. да опазва цялото имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
21. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при изпълнение на услугата, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
22. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато съществува опасност от забава при изпълнението на услугата.
23. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
24. да не нарушава чрез предоставяне на услугата защитените права на трети лица.
25. да осигури за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вреди, причинени от действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на имуществото, живота и здравето на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неговия персонал и/или трети лица.
26. да обезщети и предпазва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора.
27. С подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично потвърждава, че договорът не е предназначен да, и не дава разрешение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично разрешава ползването им.
28. Без предварителното писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:
- 28.1. да използва правата на интелектуална собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
- 28.2. да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.
30. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.
31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
34. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.
35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област.
- Всички лични данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни, в обем и срок, които се изискват от приложимото законодателство.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни от негова страна, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. писмено и мотивирано да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. при липса на доклади, съгласно Чл.11. 9. в рамките на два последователни месеца, да прекрати договора едностранно.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени заявки (e-Mail, факс и др.) за възлагане на всеки конкретен строителен проект, съдържащи място, обхвата на услугата и срок на изпълнение.
2. да предостави на изпълнителя цялата налична информация и техническа документация за съответния обект, с цел спазване на задълженията в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съществуващата в Република България нормативна уредба;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или на упълномощени от него лица достъп до съответния обект(строителната площадка) във връзка с изпълнението на координационни дейности за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2;
4. да приеме изпълнението на всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
6. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.28 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Раздел V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.14. Предаването на всяка дейност се документира с всички необходими документи, в това число съответно всички протоколи и актове, съгласно ЗУТ и законодателството на Република България, протокол за приемане и предаване, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол”).

Чл.15.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен

протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.17-20 от Договора.

Раздел VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.16. При непредставяне на приемо-предавателен протокол, ведно с всички документи съгласно ЗУТ и законодателството на Република България, в срок до 30(тридесет) календарни дни, след завършване на всички дейности, посочени във всяка една конкретна заявка за доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка с обезщетителен характер в размер на 100,00(сто) лева, при стойност на изпълнените дейности по-малка или равна на 500,00(петстотин) лева, без включен ДДС и в размер на 300,00(триста) лева, при стойност на изпълнените дейности по-голяма от 500,00(петстотин) лева, без включен ДДС. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща сумата по неустойката с обезщетителен характер със задължението към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите изисквания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейностите е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.18. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Раздел VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. по взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани неизпълнението в дадения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора незабавно.

Чл.20.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.22. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.23. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Раздел VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.24.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.25.(1) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2) Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

Конфиденциалност

Чл.26.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.28.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

(5) В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.31.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.33.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на

управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.34.(1) Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

(2) Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Разрешаване на спорове

Чл.35. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Екземпляри

Чл.36. Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.37. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Чек лист за проверка на безопасността при извършване на монтажни дейности;

Приложение № 5 – Чек лист за проверка на безопасността при извършване на строителни и изкопни дейности;

Приложение № 6 – Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN;

Приложение № 7 – Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN;

Приложение № 8 – Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 9 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

към открита процедура № 673-EP-18-СВ-У-З, с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“

I. Обхват на дейностите на Координаторът по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД.

Координаторът по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД изпълнява включително, но не изчерпателно, следните дейности:

1. Координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове по ЗБУТ в отделните фази на проекта;
2. Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при изграждане на обекта за етапа на изпълнение на проекта. Да взема технически и организационни решения за едновременно или последователно безопасно извършване на етапите и видовете СМР;
3. Организира съвместната работа между строителите, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални заболявания;
4. Актуализира плана по безопасност и здраве по чл. 7 т.2 и информацията по чл. 7 т.3 от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
5. Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лица свързани с осъществяването на строителството;
6. Контролира чрез необходимите проверки и документиране на безопасното изпълнение на дейностите при СМР на строежа, предвидени в Плана по безопасност и здраве;
7. Контролира отстраняването на дефектите /при констатиране на нередности по безопасните условия на труд/ посочени от него или други контролни органи;
8. Спира работите по строежа /при съществени отклонения по безопасност/ до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения;
9. Документира резултати от проведени от него проверки за безопасните условия на труд при изпълнение на мерките записани в План безопасност и здраве на обекта и съгласно действащата НОРМАТИВНА УРЕДБА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД;
10. Координира прилагането на общите принципи за превенция и сигурност съгласно Закона за работни условия, опазващи здравето и сигурността при:
 - 10.1 Вземане на технически и/или организационни решения за едновременното или последователно провеждане на етапите и методи на изпълнение на строително-монтажните дейности;
 - 10.2 Оценка на необходимата продължителност на провеждане на етапите и методи на изпълнение на строително-монтажните дейности;
11. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране трябва да:
 - 11.1. координира работата на проектантите за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗБУТ в отделните фази на инвестиционното проектиране при:

а) изготвяне на архитектурната, конструктивната, технологичната и/или организационната част на проекта, за да бъдат разпределени етапите и видовете СМР, които ще се извършват едновременно или последователно;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и на видовете СМР с отчитане при необходимост на изискванията на нормативните актове, на плана по безопасност и здраве и на информацията съответно изготвени съгласно чл. 9 и 10 и чл. 7, т. 3 и актуализирани съгласно чл. 11, т. 3;

11.2. При необходимост /при заявка от Възложителя/ разработва План по безопасност и здраве съгласно чл. 9 и 10 от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, когато такъв не е възложен на проектанта;

11.3. подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема предвид при евентуални следващи работи;

12. Изпълнителят /Координатор безопасност и здраве/ е длъжен да следи за спазването на основните принципи за превантивност на безопасността и опазването на здравето съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) при планиране, проектиране и подготовка на инвестиционния проект, вкл. при дейностите по чл. 7, т. 1, букви "а" и "б" и на етапа на осъществяването на строителството;

13. Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

13.1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

13.2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

13.3. актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

13.4. организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

13.5. координира контрола по правилното извършване на СМР;

13.6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството и ограничение/забраняване на достъпа за неупълномощени лица (които не са свързани с изпълнението на строително-монтажните работи);

14. Координаторът по безопасност и здраве предприема всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка. По време на изпълнение на строителните работи изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка;

15. Координаторът по безопасност и здраве е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа;

16. Координаторът по безопасност и здраве да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и носи отговорност:

16.1. за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

16.2. отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

17. Изпълнението на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се проверяват от Координатор безопасност и здраве. При отклонения Координатор безопасност и здраве възлага отстраняването им на длъжностните лица по ЗБУТ/техническия ръководител от страна на строителя;

18. Осигурява спазването на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и методите за провеждане на периодични обучения и инструктажи за работниците и сътрудниците по правилата за осигуряване на сигурни и здравословни условия на труд, както и изискванията на Наредба № 2;

19. Съблюдава спазването на изискванията за използване на лични и колективни предпазни средства и специално облекло от лицата, които са заети с изпълнението на строително-монтажни работи и/или имат оторизиран достъп до строителната площадка;

20. Упражнява контрол по отношение на техническото състояние и безопасността на строителната техника;

21. Контролира процеса на оказване на първа медицинска помощ при възникване на трудова злополука на строителната площадка;

22. Контролира спазването на законовите разпоредби относно редовността на инспекции на съоръженията с повишена опасност, както и относно безопасността на строителната площадка;

II. Изисквания към Координаторът по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД:

1. Координатор безопасност и здраве трябва да е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР. Той трябва да притежава:

1.1. Копие от диплома за завършено висше техническо образование.

1.2. Копие от валидно удостоверение на преминало обучение "Координатор по безопасност и здраве в строителството", издадено от лицензирано учебно заведение.

2. Функциите на координатор по безопасност и здраве могат да се изпълняват:

2.1. за етапа на инвестиционното проектиране и от:

а) консултант (за строежи от всички категории);

б) лице с пълна проектантска правоспособност (за строежи от трета до пета категория);

2.2. за етапа на изпълнението на строежа и от:

а) консултант (за строежи от първа до четвърта категория);

б) технически ръководител (за строежи от пета категория).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към открита процедура № 673-EP-18-СВ-У-З, с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“

От:..... (наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от възложителя обществена поръчка чрез открита процедура № 673-EP-18-СВ-У-З, с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“, при следните условия:

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас открита процедура.

Декларираме, че сме запознати с поставените условия в документацията за участие в обществената поръчка, включително с Техническите изисквания на Възложителя, и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Чек лист за проверка на безопасността при извършване на монтажни дейности, Чек лист за проверка на безопасността при извършване на строителни и изкопни дейности, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

Запознати сме със стандартизирания образец на договор (заедно с приложенията му, представляващи неделима част от него), приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Ние сме съгласни да се придържаме към направеното техническо предложение за срок от 6 месеца от датата, която е посочена в обявата за дата на получаване на офертата.

Дата.....

УЧАСТНИК:.....
(подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

(наименование на участника)

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обявената от Възложителя обществена поръчка чрез открита процедура № 673-EP-18-SB-Y-3, с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на дейности като координатор по безопасност и здраве за единични проекти на „Електроразпределение Юг“ ЕАД, за КЕЦ група 12 – ХЗ4-КЕЦ Приморско“

Поз.	Обозначение	Единица	Допълнителна информация за участъка/ позицията	К-во	Ед.цена лв., без вкл. ДДС	Обща стойност лв., без ДДС
1.	Вид на строителния проект		В зависимост от това, дали ще се изградят линии НН, СрН, ТП или канална мрежа се използва една от позициите, ако се работи по комплексен проект се използва позиция 1.4.. За един брой се счита дължина на трасе до 200 м. Позиция 1.4 не може да се прилага заедно с позиция 1.1,1.2, 1.3 и 1.5.			
1.1.	Строителни обекти НН	бр.	Строителни обекти за изграждането на съоръжения НН	450		
1.2.	Строителни обекти СрН	бр.	Строителни обекти за изграждането на съоръжения СрН	50		
1.3.	Трафопост/ възлова станция	бр.	Изграждане на нов трафопост/ нова възлова станция в хода на строителния проект	20		
1.4.	Комплексен проект	бр.	Строителни обекти за изграждане на съоръжения включени в комплексен проект	30		
1.5.	Канална мрежа до 200м.	бр.	Изграждане на нова канална мрежа	4		
2.	Надбавка към цената - комплексност на строителния проект		Надбавката към цената се компенсира за брой и важи за назованите в т. 2 усложнения.			
2.1.	Преминаване/пресичане на улици и пътища	бр.	Усложнение в следствие изграждане на ново преминаване през улици. Всяко пресичане (КЛ/ВЛ) на улица/ пътно платно се счита за 1 брой. В случай, че се правят повече пресичания непосредствено (< 5 м.) едно до друго, това се брои само като една преминаване. Дали улицата е асфалтирана или не, не е от значение.	650		
3.	Надбавка към цената - обхват на строителния проект		Дължината на трасето е за КЛ и ВЛ. При КЛ тя съответства на дължината на изкопа. При ВЛ съответства на сумата на междустълбията. Прави се разлика между електропроводи НН и СрН. Участъци, при които ще се подменят само проводници, без да се изградят нови стълбове не се броят.			
3.1.	Надценка за дълж на трасе над 200мННиСрН	м.	При дължини на трасетата > 200 м. ще се приспада от общата дължина на трасето 200 м. Резултатът е количеството за тази позиция.	13 000		
3.2.	Надценка за дължина на трасе на канална мрежа над 200м	м.	При дължини на трасетата > 200 м. ще се приспада от общата дължина на трасето 200 м. Резултатът е количеството за тази позиция.	300		
4.	Допълнителни дейности					
4.1.	Изготвяне на План за безопасност и здраве	бр.	Тази позиция се използва, ако Планът за безопасност и здраве се изготвя изцяло от Изпълнителя. Това става по поръчение на Възложителя.	180		
4.2.	Координиране по БЗ по време на проектирането	бр.	Тази позиция се използва ако е необходим координатор по време на проектирането	110		
4.3.	Събаряне, разрушаване на сграда	бр.	Тази позиция се използва ако е необходим координатор по време на събаряне или разрушаване на сграда.	4		
Обща стойност на ценовото предложение (BGN)						

Посочените по-горе количества са прогнозни, необвързващи за Възложителя и служат за изготвяне на ценово сравнение между участниците.

Дата.....

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

Чек лист за проверка на безопасността при извършване на монтажни дейности



Дата:	Час:	Дружество:.....	Подпис:
		Отдел:	
		Име на проверяващия:	

Адрес или наименование, на обекта на който се извършват монтажни работи:

<input type="checkbox"/> Външен изпълнител: <i>попълва се име на фирмата изпълнител</i>
<input type="checkbox"/> Собствени служители: <i>имена на членовете на бригадата</i>
Отговорник по безопасността на обекта от Изпълнителя Подпис:
	Телефон за връзка:

Внимание:

Възложителят (представителя на – проверяващ) може да отстрани от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

При установяване на нарушения се уведомява ръководителя на обекта – от страна на, ръководителя на отдел, Изпълнителя за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата.

Информирани за резултата от проверката:

Отговорник на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Подпис: Дата: Час:

Ръководителя на проект в X- :

Подпис: Дата: Час:

Ръководител група/КЕЦ в X- :

Подпис: Дата: Час:

			Да	Не	Не е приложимо
1	Изпълнителите използват ли лични предпазни средства (ЛПС)	Каска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Антифони /протектори за ушите/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни очила	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Дихателни маски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни ръкавици	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни обувки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитно облекло за заварчици	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Светоотразителни жилетки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитен колан /сбруя/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Работно облекло	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Мероприятия за осигуряване на първа помощ	Аптечка с медикаменти и превързочни материали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Обучен персонал за оказване на първа помощ /удостоверение за преминат курс/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 За осигуряване на противопожарна охрана					
3.1	Издаден ли е акт за огневи работи		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Изпълнени ли са мерките от акта за огневи работи		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Отстранени ли са всички горими материали на безопасно разстояние? 5 метра мястото на огневите работи		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Осигурени ли са пожарогасители на обекта ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Проверени ли са и годни ли са за употреба пожарогасителите ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Електрически съоръжения обслужващи обекта					
4.1	Изправно ли е състоянието на електрическите съоръжения и уреди които се използват?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Изправни ли са таблата за захранване и кабелите към тях?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Силовите и комуникационните проводници монтирани, укрепени и обезопасени ли са коректно?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Заземителните контури шини и ОВТ, свързани и проверени ли са?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Документирани ли са проведените инструктажи					
5.1	Ежедневен		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Периодичен		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Извънреден		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Изпълнение на СМР					
6.1	Определен ли е технически ръководител на обекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Осигурено ли е безопасното извършване на монтажните дейност (включително паравани)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Има ли открити части под напрежение в близост до работните места?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Поставени ли са подходящи знаци за безопасност (напр защитна каска, защитни обувки и др.)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Подредена ли е строителната площадка? Материалите складирали ли са съгласно проекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Складираните материалите обезопасени ли са съгласно инструкцията на производителя?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Ограничен ли е достъпа до опасните зони	Преграждане, заключване, обозначаване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Опасни зони, където е възможно падане на товари при преместване с монтажен кран	Предупредителни знаци и табели; Ограничен достъп на външни лица Най-малко на 5,0 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.9	Места за складиране на строителни продукти и оборудване	Обозначаване; мин. 2,5 m до пътното платно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.10	Тръби, тръбни секции и заварени възли	Осигуряване срещу самоволно претъркаляне Мин. 1,5 m от ръба на изкопа;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.11	Организирано ли е събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци ? Определени ли са местата за съхранение?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.12	Осигурено ли е подходящо работно оборудване за повдигане на тежки товари?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.13	Правилно ли се укрепват товарите при товаро – разтоварни дейности?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.14	Имат ли правоспособност лицата занимаващи се с товаро разтоварните дейности: кранисти и такелажници?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.15	Сапаните и въжетата имат маркировка за товароносимост?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.16	Проверяват ли се за редовно за износване и повреди сапаните и въжетата?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.17	Операторите на транспортните средства , строителните машини и товаро подемната техника имате ли необходимото удостоверение за управление?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.18	Използват ли се транспортните средства , строителните машини и товаро подемната техника от неквалифициран персонал?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.19	Използват ли се транспортните средства , строителните машини и товаро подемната техника от преминали ли са задължителните периодични технически прегледи?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.20	Осигурени ли са стълби за влизане и излизане от изкопа ? <i>Ширина мин. 0,7 m, горният им край да е на височина 1,0 m над терена</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.21	Използва ли се газ анализатор за контрол на въздуха в случай на ограничено пространство?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.22	Осигурени ли са мерки при неблагоприятни метеорологични условия?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.23	Почиства ли се строителната площадка периодично и в края на работния ден?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.24	Притежават ли необходимите документи изградените скелети и платформи, указана ли е тяхната товароносимост?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.25	След монтажа прието ли е скелето с акт от техническия ръководител?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Монтажни и ремонтни дейности на електрически съоръжения				
7.1	Има ли издаден наряд за работа?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Всички работещи имат ли валидни удостоверения за кв. групи по безопасност?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Обезопасени ли са срещу случайно докосване близките тоководещи части?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Обезопасени ли са работещите на височина?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Правилно ли са укрепени за работа преносимите стълби?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Правилно и безопасно ли се извършва направата на разделка и свалянето на изолацията на кабелите?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Обезопасен ли е от токов удар въвода в трафопоста?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Обезопасени ли са откритите подземни кабели и разкритите муфи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Обезопасен ли е кабелният барабан от който се изтегля кабел?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Безопасно ли се извършва полагането на кабела в изкопа?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Безопасно ли се полага стоманата ф10 в изкопа?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Друго / моля опишете/				

Мерки за отстраняване на недостатъци и несъответствия.

№	Констатирани недостатъци и нарушения по правилата за безопасност	Мерки	Отговорен за изпълнението	Проверка на изпълнението
			Срок на изпълнение	

**Копие от формуляра се предоставя на изпълнителя,ръководител екип (отдел)
Оригиналът се съхранява в досието на обекта от ръководителя на проекта в ЕВН**

Информация относно обработване на лични данни:

Декларирам, че ми е предоставена и се запознах с информацията относно обработването на лични данни от страна на дружеството в качеството му на администратор, както и за правата ми по Общия регламент за защита на данните. Във връзка с този документ се запознах със следната конкретна информация:

- Цел на обработване на личните данни: Контрол на безопасността;
- Правно основание за обработването: Законово задължение;
- Срок за съхранение на личните данни: 2 години;

Събирането на личните данни е изискване за този документ и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за изпълнение от страна на дружеството.

Име и подпис: _____ Дата: _____

Давам съгласието си дружеството да обработва предоставените от мен лични данни с цел предлагане на стоки и услуги по пощата, по телефон или по друг директен начин, както и допитване с цел проучване относно предлаганите стоки и услуги.

Запознат съм, че мога да оттегля съгласието си по всяко време чрез заявление в ЕВН Офис или на имейл:

info@evn.bg / info@elyug.bg / info@evn-trading.com

Информиран съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Име и подпис: _____ Дата: _____

Чек лист за проверка на безопасността при извършване на строителни и изкопни дейности

Дата:	Час:	Дружество: Отдел: Име на проверяващия:	Подпис:
-------	------	--	---------------

Адрес или наименование, на обекта на който се извършват строителни и изкопни работи:

<input type="checkbox"/> Външен изпълнител:	<i>попълва се име на фирмата изпълнител</i>
--	---

<input type="checkbox"/> Собствени служители:	<i>имена на членовете на бригадата</i>
--	--

Отговорник по безопасността на обекта от Изпълнителя Подпис:
Телефон за връзка:	

Внимание:
 Възложителят (представителя на проверяващ) може да отстрани от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
 При установяване на нарушения се уведомява ръководителя на обекта – от страна на, ръководителя на отдел, Изпълнителя за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата.

Информирани за резултата от проверката:

Отговорник на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Подпис: Дата: Час:

Ръководителя на проект в X- :

Подпис: Дата: Час:

Ръководител група/КЕЦ в X- :

Подпис: Дата: Час:

			Да	Не	Не е приложимо
1	Изпълнителите използват ли лични предпазни средства (ЛПС)	Каска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Антифони /протектори за ушите/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни очила	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Дихателни маски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни ръкавици	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитни обувки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитно облекло за заварчици	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Светоотразителни жилетки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Защитен колан /сбруя/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Работно облекло	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Мероприятия за осигуряване на първа помощ	Аптечка с медикаменти и превързочни материали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Обучен персонал за оказване на първа помощ <i>/удостоверение за преминат курс/</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. За осигуряване на противопожарна охрана / при необходимост по време на направата на изкопа/					
3.1	Осигурени ли са пожарогасители на обекта ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Проверени ли са и годни ли са употреба пожарогасителите ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Отстранени ли са всички горими материали на безопасно разстояние? 5 метра мястото на огневите работи		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Осигурени ли са пожарогасители на обекта ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Проверени ли са и годни ли са употреба пожарогасителите ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Осигурено ли са санитарно помещение (WC)?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Електрически съоръжения обслужващи обекта					
5.1	Изправно ли е състоянието на електрическите съоръжения и уреди които се използват?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Изправни ли са таблата за временно захранване и кабелите към тях?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Документирани ли са проведените инструктажи					
6.1	Ежедневен		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Периодичен		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Извънреден		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Изпълнение на СМР					
7.1	Определен ли е технически ръководител на обекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Оградена ли е съгласно проекта строителната площадка?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Ограничен ли е адекватно достъпа на външни лица до обекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Осигурено ли е безопасното преминаване на външни лица покрай обекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Поставени ли са указателни табели за пешеходците ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Монтирани ли са мостчета за преминаване над изкопа?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7	Могат ли работещите да стигнат безопасно до работното място?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Има ли открити части под напрежение в близост до работните места.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Поставени ли са подходящи знаци за безопасност (напр.защитна каска, защитни обувки и др.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Монтираните мостчета имат ли парапети?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Монтираните мостчета осветени ли са?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.12	Осигурени ли са светлинни сигнали на обекта в случай на ограничена видимост или за тъмната част на денонощието		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.13	Поставени ли са забранителни знаци на входовете за външни лица		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.14	Транспортните маршрути почистени и осветени ли са?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.15	Обозначен ли е пътя за евакуация ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.16	Подредена ли е строителната площадка? Материалите складирани ли са съгласно проекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.17	Складираните материалите обезопасени ли са ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.18	Маркирани ли са подземни проводни ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.19	Ограничен ли е достъпа до опасните зони	Преграждане, заключване, обозначаване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.20	Опасни зони, където е възможно падане на товари при преместване с монтажен кран	Предупредителни знаци и табели; Ограничен достъп на външни лица Най-малко на 5,0 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.21	Отвори, създаващи опасност за падане	Обезопасени с парапети, ограждения, капаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.22	Места за складиране на строителни продукти и оборудване	Обозначаване; мин. 2,5 m до пътното платно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.23	Тръби, тръбни секции и заварени възли	Осигуряване срещу самоволно претъркаляне Мин. 1,5 m от ръба на изкопа;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.24	Организирано ли е събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци? Определени ли са местата за съхранение?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.25	Осигурено ли е подходящо работно оборудване за повдигане на тежки товари?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.26	Правилно ли се укрепват товарите при товаро – разтоварни дейности?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.27	Имат ли правоспособност лицата занимащи се с товаро разтоварните дейности: кранисти и такелажници?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.28	Сапаните и въжетата имат маркировка за товароносимост?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.29	Проверяват ли се за редовно за износване и повреди сапаните и въжетата?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.30	Операторите на транспортните средства , строителните машини и товаро подемната техника имате ли необходимото удостоверение за управление?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.31	Използват ли се транспортните средства , строителните машини и товаро подемната техника от неквалифициран персонал?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.32	Укрепен ли е изкопа съгласно проекта?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.33	Складирания изкопен материал на разстояние над 1 метър от ръба на откоса ли е?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.34	Осигурени ли са стълби за влизане и излизане от изкопа ? <i>Широчина мин. 0,7 m, горният им край да е на височина 1,0 m над терена</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.35	Използва ли се газ анализатор за контрол на въздуха в случай на ограничено пространство?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.36	Осигурени ли са мерки при неблагоприятни метеорологични условия?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.37	Почиства ли се строителната площадка периодично и в края на работния ден?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.38	Притежават ли необходимите документи изградените скелете и платформи, указана ли е тяхната товароносимост?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.39	След монтажа прието ли е скелето с акт от техническия ръководител?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Друго / моля опишете!				

Мерки за отстраняване на недостатъци и несъответствия.

№	Констатирани недостатъци и нарушения по правилата за безопасност	Мерки	Отговорен за изпълнението	Проверка на изпълнението
			Срок на изпълнение	

**Копие от формуляра се предоставя на изпълнителя,ръководител екип (отдел)
Оригиналът се съхранява в досието на обекта от ръководителя на проекта в ЕВН.**

Информация относно обработване на лични данни:

Декларирам, че ми е предоставена и се запознах с информация относно обработването на лични данни от страна на дружеството в качеството му на администратор, както и за правата ми по Общия регламент за защита на данните. Във връзка с този документ се запознах със следната конкретна информация:

- Цел на обработване на личните данни: Контрол на безопасността;
- Правно основание за обработването: Законово задължение;
- Срок за съхранение на личните данни: 2 години;

Събирането на личните данни е изискване за този документ и непредоставянето им ще доведе до невъзможност за изпълнение от страна на дружеството.

Име и подпис: _____ Дата: _____

Давам съгласието си дружеството да обработва предоставените от мен лични данни с цел предлагане на стоки и услуги по пощата, по телефон или по друг директен начин, както и допитване с цел проучване относно предлаганите стоки и услуги.

Запознат съм, че мога да оттегля съгласието си по всяко време чрез заявление в ЕВН Офис или на имейл:

info@evn.bg / info@elyug.bg / info@evn-trading.com

Информиран съм, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Име и подпис: _____ Дата: _____

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или неговите служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отпратени към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща

гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора

получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докогато докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др., но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконови нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвличат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011)

Мерки за безопасност

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др. под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Констатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .