

ЕВН България Електроразпределение ЕАД

гр.Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в процедура на договаряне с обявление за възлагане на
обществена поръчка**

№ 044-EP-15-CI-Y-3

с предмет

Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване

ПЛОВДИВ, 2015 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедурно описание
2. Образец на Заявление за участие
3. Търговски условия за Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване
4. Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване, вкл. Приложение 1.
5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
6. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП
8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
9. Декларация № 5 от подизпълнител
10. Проект на договор
11. Банкова гаранция за изпълнение – мостра
12. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
13. Общи условия на закупуване
14. Клауза за социална отговорност
15. Решение № 044-EP-15-CI-Y-3/P01 на Възложителя
16. Обявление за обществена поръчка №044-EP-15-CI-Y-3



Процедурно описание

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Кратко описание на процедурата на договаряне с обявление

Етап I: Подаване на заявления за участие

След разглеждане на процедурната документация, за да бъдете допуснати до участие в обществената поръчка, е задължително да подадете заявление за участие, което да бъде придружено от документите, изброени в т.1 „Задължителни изисквания към кандидатите“, по-долу:

1. Задължителни изисквания към кандидатите

Със заявлението за участие следва да бъдат представени, следните документи:

- 1.1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата
- 1.2. Подписани и подпечатани от участника: проекто-договор, ведно с търговски условия за „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“, технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване, вкл. Приложение 1, общи условия на закупуване на дружествата от групата на EVN и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN.
- 1.3. Документ, удостоверяващ внесена гаранция за участие.

Изисквания за юридическото състояние

- 1.4. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението се посочва представляващият обединението. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.



- 1.5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)
- 1.6. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП
- 1.7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП
- 1.8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП
- 1.9. Декларация №5 от подизпълнител

Изисквания за технически възможности и квалификация

- 1.10. Кандидатът трябва да е оторизиран за предоставяне на техническа поддръжка на изброеното в документ Приложение 1 към "Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване", налично и функциониращо при Възложителя IT оборудване, за територията на страната. В случай, че кандидатът не е производителя на IT оборудването, то той трябва да представи актуален договор и/или оторизационно писмо от производителя, даващи му права за предоставяне на техническа поддръжка на наличното и функциониращо при Възложителя IT оборудване, за територията на Р. България.
- 1.11. Кандидатът трябва да разполага с въведена система за управление на качеството. Доказва се чрез предоставяне на копие за актуален сертификат ISO 9001 или еквивалентен, според въведената система.
- 1.12. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на предоставените услуги през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на договора. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга за всяка една от позициите в списъка. Доказателство за предоставената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.
- 1.13. Кандидатът трябва да има назначени на (i) трудов договор, (ii) граждански договор или (iii) договор за наем на персонал най-малко двама служители с необходимия опит/образование, сертифицирани от производителя на IT оборудването относно възможност за предоставяне на услугите, предмет на поръчката. Доказва се с предоставяне на поименен списък с посочване на образование, професионалната квалификация, професионален опит, както и номер на сертификат на служителите, които ще отговарят за изпълнението на услугата. Сертификацията на служителите трябва да е валидна за извършване на описаните услуги в документ „Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване“, отнасящи се за изброеното в Приложение 1 към същия документ налично и функциониращо при Възложителя IT оборудване.

Кандидатът трябва да предложи техническо предложение за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, което отговаря изцяло на изискванията на Възложителя, описани



подробно в документ „Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване“. Предложеното от кандидата ниво на техническо обслужване трябва да бъде съгласувано и одобрено от производителя на наличното и функциониращо при Възложителя IT оборудване. За целта, в случай, че кандидатът не е производител на оборудването, кандидатът прилага декларация или аналогичен доказателствен материал от производителя на оборудването, че предложеното от кандидата ниво на техническо обслужване е съгласувано и одобрено от него.

Изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се изискват

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя, не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата. В случай на повече от един представляващ кандидата и/или повече от един подизпълнител, то предварително се размножава бланката в необходимия брой копия.

Съгласно Чл.59., ал.2 от ЗОП Възложителят изисква гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в размер на 1 000,00 лв. Когато Кандидатът предвижда участие на подизпълнители за всеки подизпълнител се представят:

- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектността на подизпълнителя
- ✓ Декларация №1, Декларация № 5
- ✓ Доказателства за икономическо, финансово състояние и технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите. Доказателствата се представят и прилагат съобразно вида и дела на участието.

Когато Кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то

- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.3, т.2, Възложителят изисква създаване на юридическо лице, в случай че Кандидатът е обявен за Изпълнител
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.25, ал.8, при обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор са доказва от един или повече от кандидатите в обединението. Изискванията за регистрация по Чл.49 се доказват от кандидата в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- ✓ Всички лица, включени в обединението трябва да отговарят на условията на Чл.55, ал.6 от ЗОП, а именно едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- ✓ Документите, удостоверяващи правосубектност се представят за всяко едно лице, включено в обединението.
- ✓ Декларация № 1, № 2 и № 3 се представят от всяко едно лице, включено в обединението.



- ✓ Доказателства за технически възможности, съгласно задължителните изисквания към кандидатите се представят само от кандидатите, чрез които обединението доказва задължителните изисквания към кандидатите.
- ✓ Съгласно разпоредбите на Чл.56, ал.1, т.2 , кандидатите обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява кандидатите в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения (i) офертата се подава на български език; (ii) документите, удостоверяващи регистрацията му, когато кандидатът е юридическо лице или обединение на юридически лица или копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице се представят в официален превод; (iii) всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Подаване на заявление за участие

- 2.1. Окомплектованите заявления за участие се предават на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Заявление за участие", номера на процедурата „044-EP-15-CI-Y-3,,, предмета на процедурата „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“, както и информация за обратна връзка с кандидата – наименование на кандидата, адрес, телефон, имейл.
- 2.2. В случай, че заявлението се подписва от лице, което не представлява кандидата по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва заявлението и валидно да задължава с подписа си кандидата в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
- 2.3. Заявлението за участие в обществената поръчка се изпраща в запечатан, непрозрачен плик, в срок, на адрес на Възложителя, посочен в обявлението. Заявления, пристигнали след указания срок и/или в плик с нарушена цялост няма да бъдат допускани до втори етап на процедурата – участие в договаряне.
- 2.4. Заявлението за участие трябва да съдържа всички документи, изброени в т.1. Кандидат с непълно заявление няма да бъде допуснат до участие в договаряне.



- 2.5. При констатиране на неверни декларирани данни, с които се доказват задължителните изисквания към кандидатите, кандидатът няма да бъде допуснат до втори етап от процедурата – участие в договаряне.
- 2.6. Всички разходи на кандидата по окомплектоването и подаването на заявление за участие в процедурата са за негова сметка.

Неизпълнението на което и да е от задължителните изисквания към кандидатите, посочени в т.1 по-горе води до недопускане на кандидата до втори етап от процедурата – участие в договаряне.

Етап II: Участие в договаряне

3. След разглеждане на подадените до определения срок заявления за участие от назначената комисия, със свое решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на протокола на комисията, ще допусне кандидатите, отговарящи на поставените задължителните изисквания към кандидатите за по-нататъшно участие. В резултат от това, Възложителят изпраща на всички кандидати, подали заявление за участие решение за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето в обществена поръчка.
4. В 7-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението за допускане в договарянето в процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят отправя писмена покана за представяне на първоначална оферта до допуснатите за участие в договарянето кандидати. Първоначалната оферта трябва да бъде представена на хартиен носител, като хартиеният носител следва да бъде подпечатан и подписан от упълномощено от участника лице. В случай, че офертата се подписва от лице, което не представлява участника по закон следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, в което да е изрично предвидено пълномощникът да може да подписва офертата и да вземе участие в договарянето/преговорите с окончателен характер и валидно да задължава с подписа си и изявленията си в договарянето участника в конкретната процедура по възлагане на обществена поръчка.
5. Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ №37, стая 110 - "Деловодство". Задължително върху плика се изписва "Начална оферта", номера на процедурата „044-EP-15-CI-Y-3“ и предмета на процедурата "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване", както и наименованието на кандидата. Крайният срок за представяне на първоначалната оферта и срокът за валидност на офертите ще бъде посочен в поканата, отправена от Възложителя.

5.1. Ред за подаване на документи



С цел да създаде прозрачни и равни условия за приемане на оферти, както и за избягване на спорове във връзка с реда на тяхното постъпване, Възложителят определя следните правила за тяхното подаване в настоящата процедура:

Офертата се предава в надписан, запечатан и непрозрачен плик на адрес: EVN България Електроразпределение ЕАД, гр. Пловдив 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, стая 110, деловодство.

Задължително върху плика да бъде изписан номера и наименованието процедурата и съдържанието в него.

5.1.1. Заинтересованите лица имат право да използват всички способы, предвидени в ЗОП за подаване на оферти;

5.1.2. В случаите когато представител или пълномощник на заинтересовано лице подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя – гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, представителят или пълномощникът на заинтересовано лице се задължава:

5.1.2.1. да изтегли (получи) документ - билет от терминално устройство, разположено непосредствено пред стая с номер 110, находяща се на партерен етаж в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя;

5.1.2.2. да подаде своята оферта чрез депозирането и в стая 110, където се намира деловодството на Възложителя, като при депозирането на своята оферта заинтересованото лице представя получения документ - билет, от съдържанието на който се виждат: пореден номер; датата и час;

5.1.2.3. да удостовери със своя саморъчен подпис и изписване на лично и фамилно име върху документа – билет, че същият е прикрепен към външната опаковка – плик, съдържащ оферта.

5.1.2.4. да получи документ съдържащ номер от входящия регистър на дружеството Възложител, отразяващ поредността на подаването на офертата.

5.1.3. Поредността, в която ще се счита, че са получени оферти, изпратени чрез лице, притежаващо необходимите по закон права да извършва куриерски услуги, ще бъде определян съобразно датата и часът, вписани върху товарителния запис и поредността на получаване на останалите оферти.

5.1.4. Допълнителни разяснения и примери

Терминалното устройство на Възложителя предлага възможността за изтегляне на билет от терминалното устройство с предназначение за „Депозиране на оферта в процедура според условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП)“.



При изтегляне на билет, кандидатът получава фиш с пореден номер и следното съдържание:

„Този документ, получен от терминално устройство, функциониращо в сграда по седалището на Възложителя, се издава, за да послужи за удостоверяване на реда, в който Възложителят приема документ(и) от заинтересованото лице по смисъла на и в случаите, предвидени от закона.

Документът е валиден, само в случай че заинтересованото лице - държател на същия, официално и на хартиен носител подаде (в стая 110) според условията на ЗОП в определения от Възложителя срок съответно необходимите по конкретна обществена поръчка документи.“

Пример:

Кандидат „X“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 1.

Кандидат „Y“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 2.

Кандидат „Z“ изтегля билет от терминалното устройство, с пореден номер 3.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме първо офертата на кандидат „X“, притежаващ билет с пореден номер 1, след това офертата на кандидат „Y“, получил билет с пореден номер 2 и накрая – офертата на кандидат „Z“, получил билет с пореден номер 3.

В случай, че кандидат „X“, получил билет с пореден номер 1, е изтеглил своя билет, но след това не се намира пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият билет губи валидността си, и кандидат „Y“, с изтеглен пореден номер 2, може да подаде офертата си преди кандидат „X“, а Възложителят е длъжен да ги приеме. При липса на представител и на кандидат „Y“, право да подаде пръв офертата си, има кандидат „Z“, въпреки че е изтеглил билет с пореден номер 3.

Когато кандидатът подава оферта в сградата по седалището и адреса на управление на Възложителя, определеният краен срок за подаване на оферта в деловодството на Възложителя, се счита спазен, в случай, че изтегленият документ - билет от терминално устройство е с генерирани ден и час преди или равен на посочените в документацията към процедурата за избор. В този случай, Възложителят е длъжен да приеме офертата на кандидат, притежаващ билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, само в случай, че същият се намира физически в стаята на деловодството, респективно пред нея, в ден и час преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор.

Когато кандидат е получил билет от терминалното устройство, с генерирани ден и час на получаване преди или равен на определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, но не е предоставил офертата в деловодството на



Възложителя до определения краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор и не се намира физически в стаята на деловодството, в часа определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор, Възложителят не приема и връща офертата на кандидата, като отбелязва точния час и дата на представяне на офертата първо върху билета (ако бъде представен такъв), като отбелязва часа и датата на депозирането им в деловодството на Възложителя и върху плика на офертата.

В случай, че в стаята на деловодството едновременно непосредствено преди изтичане на крайния определен срок, за подаване на оферта, повече от едно заинтересовано лице заявят желание за подаване на оферти, за да се избегне субективността при определяне поредността на подаване на оферти, възложителят ще спазва поредността на номерата, получени от терминалното устройство.

В случай че в стаята на деловодството се направи опит за подаване на оферта, без да е изтеглен билет от терминалното устройство, офертата няма да бъде приемана, а приносителят на офертата ще бъде информиран за реда за подаване на оферти към процедури за обществена поръчка, описани в настоящия документ.

Присъствието на приносителя на офертата преди посочения краен срок за подаване на оферта, в деловодството на Възложителя не е достатъчно условие за приемане на документите от Възложителя, същите трябва да са придружени от билет от терминалното устройство.

Пример:

Час определен като краен срок за подаване на оферта в документацията към процедурата за избор: 16:00:00

Кандидат "X" изтегля билет от терминалното устройство, с час 15:59:00.

Кандидат "Y" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:00.

Кандидат "Z" изтегля билет от терминалното устройство, с час 16:00:02 или 16:02:00.

В случай, че кандидатите или представители на кандидатите „X“, „Y“ и „Z“ се намират физически в стаята на или пред деловодството на Възложителя, с цел подаване на оферта, Възложителят е длъжен да приеме офертата единствено на кандидат „X“ и кандидат „Y“. Офертата на кандидат „Z“ следва да бъде върната, тъй като билетът, изтеглен от този кандидат, е генериран от терминалното устройство след настъпване на крайния срок определен за получаване на оферти.

В случай, че например кандидат „X“ не се намира в стаята на или пред деловодството и не предприеме действия за подаване на офертата си на хартиен носител, то изтегленият от него билет губи валидността си, а Възложителят приема единствено офертата на кандидат „Y“. При липса на представител и на кандидат „Y“ в стаята на или пред деловодството, Възложителят не приема офертата на никой от кандидатите.



6. След разглеждане на офертите от комисията, назначена от Възложителя, всички участници, представили оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя съгласно тръжната документация, ще бъдат поканени за участие в договарянето / преговори с окончателен характер. Датата, мястото и часът на договарянето ще бъдат посочени в поканата, отправена от Възложителя и определени съгласно разпоредбите на Чл.89, ал.2.

Етап III: Възлагане

7. След провеждането на договарянето/преговорите с окончателен характер, на основание на критерия "най-ниска цена", със свое Решение, Възложителят на обществената поръчка, на базата на класирането в протокола на комисията, ще определи Изпълнителя на обществената поръчка. Възложителят изпраща решение за избор на Изпълнител до всички участници в договарянето.

8. Изисквания към Изпълнителя

Преди подписване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е задължен да представи документи от съответните компетентни органи и/или институции за удостоверяване на обстоятелствата, че:

8.1. Изпълнителят

8.1.1. не е обявен в несъстоятелност;

8.1.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

8.1.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.2. Лицата по Чл.47, ал 4 не са осъждани в влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за:

8.2.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

8.2.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

8.2.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

8.2.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

8.2.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

8.2.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка



- 8.3. Преди подписване на договора за обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представи банкова/депозитна гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, в лева без включен ДДС за срока на действие на договора, включително гаранционния срок. Стойността на поръчката се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител.

Част от документацията по процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде изготвена в двуезичен вариант. В случай на противоречие между двата текста, то предимство има българският текст.

При възникване на въпроси, във връзка с процедурата, моля обръщайте се към следните лица за контакти:

Относно технически въпроси:

Николай Иванчев– 0700-1-777, вътр.44 581

Относно търговски и процедурни въпроси:

Камен Калчев– 0700-1-777, вътр.43 611

EVN България Електроразпределение ЕАД, в качеството си на Възложител, желае на всички кандидати успешно и ползотворно сътрудничество.



ДО EVN България Електроразпределение ЕАД
гр. ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 044-EP-15-CI-Y-3 с предмет:

“Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване”

от Кандидат

Адрес за кореспонденция: п.к. град

ул./бул./ж.к/№

Лице за контакт

Тел. Факс

Мобилен Емейл

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След получаването на документацията за участие в обществената поръчка, за която сте ВЪЗЛОЖИТЕЛ, долуподписаният, в качеството си на, заявявам, че представляваният от мен Кандидат желае да участва в обявената от вас процедура при условията и съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

Забележка: Заявлението заедно с всички приложени документи се представят на български език по реда на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Прилаганите документи се описват в отделен списък, като се представят подредени в посочената в списъка последователност и представляват неразделна част от настоящото заявление за участие.

Кандидат:

(печат, подпис)

Дата:



Търговски условия

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

1. Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

- 1.1. Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета на доставката и условията за нейното изпълнение.
- 1.2. Доставка означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите, предмет на договора
- 1.3. Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.
- 1.4. Срок на изпълнение е срокът, в който дадена доставка трябва да бъде изпълнена
- 1.5. Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени доставки, заявени в срока на действие на договора.
- 1.6. Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.
- 1.7. Технически изисквания е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите изисквания представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.
- 1.8. Общи условия за закупуване е документ, който определя общо-приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

2. Ценови условия

- 2.1. Всички договорени в процеса на възлагане на поръчката единични цени са окончателни, без включен ДДС, прилагат се за целия срок на действие на договора и не подлежат на актуализация, освен ако договора не предвижда друго.

3. Място на изпълнение

- 3.1. Мястото на изпълнение се посочва от Възложителя в договора.

4. Срокове

- 4.1. Срокът на действие на договора е до (i) посоченият в договора срок на договора или (ii) усвояване стойността на договора, което настъпи по-рано.
- 4.2. Срокът за изпълнение на доставка/доставки по договора се определя в календарни дни след датата на сключване на договора и се посочва в договора/в отделните заявки за доставка към договора. В случай че, в договора не е предвиден конкретен срок за изпълнение на доставката, максималният срок за изпълнение е до 30 (тридесет) дни след подписване на договора и получаване на писмена Заявка за доставка от Възложителя, съдържаща точна спецификация на доставката.

5. Собственост/ риск

- 5.1. В случаите, когато предмет на договора е доставка на стоки, Изпълнителят е длъжен да прехвърли собствеността върху стоките, свободни от каквито и да е права на трети лица, както и да предаде на Възложителя всички документи във връзка с произхода и ползването на стоките.
- 5.2. Собствеността и риска от погиване и/или повреждане на стоките преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. Преди подписване на посочения протокол рискът се носи от Изпълнителя.

6. Плащане

- 6.1. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя сметка. Възложителят не прави авансови плащания. Възложителят заплаща дължимите суми след изпълнение на всички изброени по-долу условия: (i) надлежно извършена доставка; (ii) подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на доставката от оправомощени представители на страните; и (iii) получаване на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Срокът за плащане започва да тече от датата, на която бъде изпълнено и последното от посочените по-горе условия.
- 6.2. Извършване на плащане от страна на Възложителя не означава признаване на редовността на доставката и нейното приемане, нито отказ от право на (i) неустойки и/или претенции (ii) гаранции, и (iii) обезщетения
- 6.3. При издаване на фактура се посочват (i) ЕИК номерът и идентификационният номер по ДДС на Възложителя и на Изпълнителя, (ii) приложимата ставка на ДДС и сумата на ДДС, в случай на самоначисляване или нулева ставка на ДДС, се посочва приложимото законодателство и (iii) номер на Заявката за доставка
- 6.4. Оригинален фактурен документ заедно с подписан приемо - предавателен протокол за извършване на доставка и



копие от съответната Заявка за доставка се изпращат на вниманието на лицата за контакт на Възложителя, посочени в договора.

- 6.5. Страните се съгласяват, че не се допуска в една и съща фактура да се фактурират доставки по различни договори, както и доставки по различни заявки към един и същ договор.
- 6.6. В случай че договорът или част от него има за свой предмет извършване на услуга от Изпълнителя към Възложителя, и Изпълнителят е чуждестранно лице, за целите на избягване на двойно данъчно облагане чрез прилагане на международните Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане /"СИДДО"/, за всяка календарна година поотделно Изпълнителят предоставя на Възложителя "Декларация за притежател на дохода" и "Сертификат за местно лице", които следва да бъдат представени до датата на издаване на първа фактура по договора и изпратени на имейл, както и в оригинал до лицата за контакт на Възложителя, представители на отдел „Снабдяване“, посочени на първата страница в договора. В случай че не бъдат представени горепосочените документи, Възложителят удържа при плащането на фактурите данък при източника съгласно приложимото българско законодателство, когато услугите са в обхвата на този данък.

7. Отговорност

- 7.1. Изпълнителят отговаря за точното изпълнение на възложената поръчка.
- 7.2. Изпълнителят носи отговорност за всички действия, бездействия, неизпълнение или небрежност от страна на негов представител и/или персонал, както и на негови подизпълнители, в случай че има такива.
- 7.3. Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и/или трети лица при или по повод изпълнение на договора.
- 7.4. В случай че, при изпълнение на договора настъпи застрахователно събитие, покрито от някой от застрахователните договори на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да изпълнява стриктно инструкциите за действие, дадени от Възложителя. В случай, че за настъпило застрахователно събитие не бъде изплатено застрахователно обезщетение поради неправилно предприемане на действия от страна на Изпълнителя, последният отговаря пред Възложителя за пълния размер на претърпените в резултат на застрахователното събитие щети.

8. Права и задължения на Възложителя

- 8.1. Възложителят има право:
- 8.1.1. Във всеки момент от срока на действие на договора да извършва проверки относно качеството на доставката, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.
- 8.1.2. Писмено и мотивирано да поиска от Изпълнителя да бъде отстранен някой от подизпълнителите, тъй като последният се смята за неподходящ или не отговаря на изискванията на Възложителя.
- 8.2. Възложителят е длъжен
- 8.2.1. Да организира допускането на Изпълнителя до мястото на изпълнение на доставката.
- 8.2.2. Да заплаща приетите доставки в предвидените срокове.
- 8.2.3. Да оформя предвидените в договора документи във връзка с неговото изпълнение.
- 8.3. Приемането на доставка от страна на Възложителя не представлява отказ от право, възникнало в съответствие с договора, и не освобождава Изпълнителя от задълженията и отговорността му, свързани с неточното изпълнение на задълженията му по договора.

9. Права и задължения на Изпълнителя

- 9.1. Изпълнителят има право:
- 9.1.1. Да бъде допуснат до мястото на изпълнение на доставката.
- 9.1.2. Да получи дължимите плащания в предвидените за това срокове.
- 9.2. Изпълнителят е длъжен:
- 9.2.1. Да извърши доставката съгласно условията на договора и в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 9.2.2. Да извършва всички действия, свързани с изпълнението на договора, с грижата на добър търговец, в съответствие с приложимото законодателство и изцяло в интерес на Възложителя, както и съобразно стандартите, определени от Възложителя и от приложимото право.
- 9.2.3. В цялата си дейност по договора да спазва всички установени правила в областта на здравословни и безопасни условия на труда, опазване на околната среда, качество на доставката и другите приложими за дейностите по договора нормативи.
- 9.2.4. Изпълнителят, включително неговият персонал и подизпълнители, се задължават да се въздържат от всякакви действия, които могат да имат отрицателен ефект върху икономическите и правните интереси на Възложителя или върху неговата репутация и добро име.
- 9.2.5. Да опазва цялото имущество на Възложителя, до което има достъп във връзка с изпълнението на доставката.
- 9.2.6. Да информира Възложителя незабавно в писмена форма за възникнали щети или повреди в съоръжения, инсталации, оборудване или друго имущество – собственост на Възложителя, при изпълнение на доставката, както и за непосредствено свързаните с това опасности.
- Да уведомява писмено Възложителя, когато съществува опасност от забава при изпълнението на доставката.



- 9.2.8. Да осигурява на Възложителя достъп до всяко място и до всяка информация, свързани с изпълнението на договора.
- 9.2.9. Да не нарушава чрез доставката защитените права на трети лица.
- 9.3. Без предварителното писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят няма право:
- 9.3.1. Да използва правата на интелектуална собственост на Възложителя, като например търговски марки, промишлен дизайн и други.
- 9.3.2. Да прави изявления, дава интервюта и/или подписва каквито и да е документи от името на Възложителя.
- 9.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка сключването и поддържането в сила на всички застрахователни договори по отношение на отговорността на Изпълнителя за вреди, причинени от действия на персонала на Изпълнителя на имуществото, живота и здравето на Възложителя, неговия персонал и/или трети лица.
- 9.5. Изпълнителят се задължава да обезщети и предпазва Възложителя от претенции, съдебни дела или други действия, предприети срещу Възложителя от трети лица, доколкото те произтичат от причина, изхождаща от дейността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.
- 9.6. С подписването на договора Изпълнителят изрично потвърждава, че договарят не е предназначен да, и не дава разрешение на Изпълнителя да използва по какъвто и да било начин, която и да е от търговските марки на Възложителя, освен в случаите, в които Възложителят изрично разрешава ползването им.

10. Гаранционен срок

- 10.1. Изпълнителят поема гаранция за качеството на доставката и за годността ѝ за употреба.
- 10.2. Гаранционните срокове остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора или неговото предсрочно прекратяване.
- 10.3. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.
- 10.4. Изпълнителят гарантира съответствието на доставката и вложените материали с изискванията на Възложителя и приложимите български и международни стандарти, независимо от факта дали доставките произхождат от него или от негови доставчици.
- 10.5. При възникнали дефекти, поради повреда/несъответствие на качеството, гаранционният срок ще се удължи съответно с цялото време на престой.

11. Гаранция за изпълнение

- 11.1. При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора, чийто размер се определя като % от стойността на обществената поръчка без включен ДДС и се представя във формата на парична сума или банкова гаранция в лева. Стойността на обществената поръчка се определя от окончателната обща стойност от финалното финансово предложение на участника, избран за изпълнител. Гаранцията обезпечава изпълнението на договора, отстраняването на възникнали дефекти и задължението за плащане на каквито и да е парични суми от страна на Изпълнителя към Възложителя (като например плащане на неустойки, обезщетения или други подобни).
- 11.2. Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение се конкретизира в договора и включва срока на действие на договора и гаранционния срок на доставката/ите. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя във вид на парична сума, то тя се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-късно от 30 дни след изтичане на срока на действие на договора. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя. Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви или други обезщетителни плащания върху сумата по гаранцията.
- 11.4. Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна и неотменяема. Банковата гаранция е във форма, със съдържание и при условия, предварително одобрени от Възложителя. Всички разходи по поддържането на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя.
- 11.5. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора и в случаите когато в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните - до приключването му с влязло в сила решение на компетентния орган или чрез споразумение между страните.
- 11.6. В случай на удължаване на срока на договора на основанията предвидени в ЗОП, както и при промяна на друго основание на срока на договора или на гаранционния срок:
- 11.6.1. При банкова гаранция Изпълнителят е длъжен да предостави анекс към банковата гаранция или нова банкова гаранция в размера на неусвоената сума, покриваща и удължения срок;
- При депозитна гаранция- Възложителят има право да я задържи и за удължения

12. Неустойки

- 12.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си по договора точно в качествено, количествено и времево отношение, като се съобразява с изискванията на Възложителя. Всяко отклонение от точното изпълнение се счита за неизпълнение от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предвидените неустойки имат обезщетителна функция за Възложителя и последният няма задължение да доказва претърпени вреди.
- 12.3. В случай че за Възложителя възникне право да получи неустойка или поради действие или бездействие на



Изпълнителя, негов персонал и/или подизпълнители бъде наложена на Възложителя имуществена санкция от държавен и/или административен орган, или Възложителят бъде осъден да плати на трето лице обезщетение за претърпени вреди в следствие действие и/или бездействие на посочените по-горе в тази точка лица. Възложителят има право да прихване размера на неустойката или имуществената санкция или обезщетението от плащането, дължимо на Изпълнителя. В тази връзка Възложителят изпраща на Изпълнителя съответно уведомление.

- 12.4. Всички разходи, възникващи през срока на действие на договора, които произтичат от нарушения на договорните и/или законовите задължения на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя. В случай че Възложителят е заплатил подобни разходи, Изпълнителят се задължава да възстанови пълната им стойност на Възложителя. Възложителят има право да прихване стойността на разходите от дължимото на Изпълнителя плащане.
- 12.5. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 12.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение, когато претърпените вреди и пропуснатите ползи надвишават размера на неустойката.

13. Прекратяване на договора

- 13.1. Договорът може да бъде предсрочно прекратен, освен в изрично посочените в него случаи, и по следните начини:
 - 13.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.
 - 13.1.2. По взаимно писмено съгласие на страните, при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.3. Едностранно от Възложителя с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие при намаляване на договорените количества или отпадане на дейности от предмета на поръчката или друг от предвидените от ЗОП случаи.
 - 13.1.4. Едностранно от Възложителя в случай на неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя. В този случай Възложителят изпраща уведомление до Изпълнителя с искане неизпълнението да бъде отстранено в срок от 5 дни от получаването на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани неизпълнението в дадения срок, Възложителят има право да прекрати договора незабавно.
 - 13.1.5. Едностранно от Възложителя без предизвестие, в случай че срещу Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност или ликвидация, както и ако върху имуществото му е наложен запор или възбрана.
 - 13.1.6. С изтичане на срока на договора.
 - 13.1.7. При усвояване на стойността на договора.
- 13.2. В случаите на предсрочно прекратяване на договора по вина на Изпълнителя Възложителят има право да задържи цялата сума по гаранцията за изпълнение, като тази сума има характер на неустойка.

14. Конфиденциалност

- 14.1. Изпълнителят се задължава да разглежда като конфиденциална информация цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която му е станала известна и не е публично достъпна, в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на договора.
- 14.2. Изпълнителят се задължава да получава и да пази в тайна конфиденциалната информация, както и: (i) да съхранява и пази конфиденциалната информация от неправомерно използване, публикации или разкриване; (ii) да не използва конфиденциалната информация за други цели, освен за изпълнение на задълженията си по договора; (iii) да не използва каквато и да е конфиденциална информация, за осъществяване на нелоялна конкуренция; (iv) да ограничи достъпа до конфиденциалната информация на тези лица, които нямат нужда от такъв достъп с оглед изпълнението на договора; (v) да информира всяко от лицата, на които предоставя достъп до конфиденциална информация, че им е забранено да използват, публикуват или по друг начин да разкриват конфиденциалната информация.
- 14.3. Задълженията за опазване на конфиденциалната информация не се прилага спрямо информация, която е поискана от компетентен орган според действащото законодателство или е станала публично достояние не по вина на някоя от страните. Задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация не са ограничени във времето. Нарушението на всяко едно от задълженията във връзка с опазване на конфиденциалната информация по време на срока на действие на договора или във всеки по-късен момент, дава право на Възложителя да получи от Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора за всеки отделен случай на нарушение.

15. Форсмажорни обстоятелства

Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) представляват непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните включващо, но не ограничаващо се до природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция и др. Страната, която не може да изпълни своето задължение поради непреодолима сила, се задължава в 3 (три) дневен срок от възникване на



форсмажорното обстоятелство да уведоми писмено насрещната страна, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и как тя ще се отрази на изпълнението на договора. При неизпълнение на задължението за уведомяване, страната, която се позовава на непреодолима сила, не се освобождава от отговорност, респективно дължи предвидените неустойки и обезщетения в случай на неизпълнение. В 14 (четиринадесет) дневен срок от началото на непреодолимата сила, същата следва да бъде потвърдена с документ от съответния компетентен орган. Докато трае непреодолимата сила страните не отговарят за неизпълнение, причинено от непреодолимата сила. Изпълнението на задълженията на страните спира за времето на непреодолимата сила, респективно страните не изпадат в забава и не дължат неустойки за забава. Страните, в случай на необходимост, съвместно определят нови срокове за изпълнение на договорните задължения. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

16. Общи разпоредби

- 16.1. Страните се съгласяват, че в отношенията помежду им се изключва прилагането на общи условия на Изпълнителя.
- 16.2. В случай, че при изпълнение на доставката се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.
- 16.3. В случай че, предмета на договора включва лицензии, то страните се съгласяват, че лицензиите са стандартен софтуер, които се записва на технически носител и са предназначени за общо ползване и не са взели предвид специфичните дейности на ползвателя/Възложителя. Възложителят има право да използва софтуера, в които е включен само копие от съответния софтуер и правата за копиране, възпроизвеждане, разпространение, промяна, публично представяне и други форми на комерсиална употреба не са налични/достъпни.
- 16.4. Страните се съгласяват, че договорът ще бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)
- 16.5. В случай, че предмет на договора са стоки, подлежащи на рециклиране, страните се съгласяват, че те ще се приемат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 16.6. Сключването, изпълнението и тълкуването на договора се извършва съгласно приложимото българско законодателство.
- 16.7. Страните се съгласяват, че всякакво приложение на Конвенцията на ООН относно договорите за международна продажба на стоки от 11 април 1980 г. се изключва.
- 16.8. Договорът обвързва и съответните наследници и правоприменици на страните.
- 16.9. Ако някоя от разпоредбите на договора бъде обявена за недействителна или неприложима от компетентен орган, останалите разпоредби на договора, както и възникналите въз основа на тези останали разпоредби права и задължения на страните, запазват действието си. Недействителната или неприложима разпоредба следва да бъдат заместени от страните по добросъвестен начин от действителна, приложима разпоредба.
- 16.10. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, разменяни между лицата за контакт Възложителя и Изпълнителя при изпълнение на договора са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна или изпратени по факс с налично факс потвърждение за изпращане, освен ако в договора не са предвидени и други начини.
- 16.11. Всеки спор, противоречие или претенция, произтичащи от, или свързани с изпълнението, тълкуването, прилагането или прекратяването на договора, се уреждат по приятелски начин от страните. Ако страните не успеят да уредят отношенията си по приятелски начин, спорът се разрешава от компетентният съд по седалището на Възложителя.
- 16.12. Договорът се сключва въз основа и се тълкува в съответствие с българското законодателство.
- 16.13. В случай, че договорът е двуезичен, то при разминаване в текстовете като правно обвързващ се счита текста на български език

С подписването на настоящите търговски условия Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.



Фирмен печат: _____ Подпис с правна сила: _____

дата: _____ гр. _____

Технически изисквания

относно предоставяне на ниво на техническо обслужване

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

1. Обща информация

Настоящите технически изисквания се отнасят до нивото на поддръжка, която ще се предоставя по поръчка № 044-EP-15-CI-Y-3. Обект на поръчката е техническата поддръжка на съществуващо и функциониращо IT оборудване описано в таблица в Приложение 1 към настоящия документ. Поддръжката и отстраняването на проблеми ще се осъществяват съгласно описаните по долу времеви прозорци.

2. Изисквания техническа поддръжка

2.1. Времеви прозорци

2.1.1. Общи изисквания:

2.1.1.1. Дефинират се три типа „времеви прозорци“ за диагностициране и отстраняване на проблем. Съответно:

2.1.1.1.1. Времеви прозорец тип 1 – 4x8x365.

2.1.1.1.2. Времеви прозорец тип 2 – 4xND(Следващ календарен ден)x365.

2.1.1.1.3. Времеви прозорец тип 3 – SW Support (Софтуерна поддръжка).

2.1.1.2. Възложителят ще избира и прилага съответният тип времеви прозорец (Времеви прозорец тип 1, Времеви прозорец тип 2 или Времеви прозорец тип 3) за всеки един обект от оборудването по отделно. Изборът е посочен в Приложение 1.

2.1.1.3. Възложителят ще има право да премахва (изважда), както и да добавя оборудване за активна поддръжка след едномесечно писмено уведомление към Изпълнителя. За ново добавеното оборудване, Възложителят ще дефинира типа на времеви прозорец за обслужване.

2.1.2. Изисквания за Времеви прозорец тип 1 – 4x8x365.

2.1.2.1. Време на реакция при възникване на проблем – максимум четири часа. При Възложителя съществува инсталирана, конфигурирана и работеща автоматизирана софтуерна система за мониторинг на оборудването. При откриване на проблем, системата автоматично и в реално време изпраща софтуерно известяване към Изпълнителя. В този случай, времето за реакция започва да тече от момента на изпращане на софтуерното известяване. Допуска се оповестяването на проблем да става и директно от Възложителя към Изпълнителя. В този случай, при възникване на проблем, Възложителя оповестява това на изпълнителя чрез изпращане на e-mail, придружено с обаждане на телефонен номер за приемане на заявки, осигурен от изпълнителя. Писмото се изпраща с опция за „известяване при получаване“. Срокът за време на реакция започва да тече от момента на изпращане на електронното писмо. Срокът за време на реакция приключва в момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема, но не по късно от четири часа от момента на изпращане на уведомлението за възникване на проблем.

2.1.2.2. Време за отстраняване на проблем – максимум осем часа, считано от момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема. В случай, че Възложителя не получи обратна информация за започване на работа, времето за отстраняване започва да тече автоматично след изтичане на времето за реакция (четири часа). Времето за



отстраняване приключва при отстраняване на проблема или при реализиране на временно решение осигуряващо работоспособност на системата. В случай, че бъде реализирано временно решение, започва да тече срок от 30 календарни дни за внедряване на постоянно решение.

2.1.3. Изисквания Времеви прозорец тип 2 – 4xND(Следващ календарен ден)x365.

2.1.3.1. Време на реакция при възникване на проблем – максимум четири часа. При Възложителя съществува инсталирана, конфигурирана и работеща автоматизирана софтуерна система за мониторинг на оборудването. При откриване на проблем системата автоматично и в реално време изпраща софтуерно известяване към Изпълнителя. В този случай времето за реакция започва да тече от момента на изпращане на софтуерното известяване. Допуска се оповестяването на проблем да става и директно от Възложителя към Изпълнителя. В този случай при възникване на проблем Възложителя оповестява това на изпълнителя чрез изпращане на e-mail, придружено с обаждане на телефонен номер за приемане на заявки, осигурен от изпълнителя. Писмото се изпраща с опция за „известяване при получаване“. Срокът за време на реакция започва да тече от момента на изпращане на електронното писмо. Срокът за време на реакция приключва в момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема, но не по-късно от четири часа от момента на изпращане на уведомлението за възникване на проблем.

2.1.3.2. Време за отстраняване на проблем – максимум край на следващият календарен ден, считано от момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема. В случай, че Възложителя не получи обратна информация за започване на работа, времето за отстраняване започва да тече автоматично след изтичане на времето за реакция (четири часа). Времето за отстраняване приключва при отстраняване на проблема или при реализиране на временно решение осигуряващо работоспособност на системата. В случай, че бъде реализирано временно решение, започва да тече срок от 30 календарни дни за внедряване на постоянно решение.

2.1.4. Изисквания Времеви прозорец тип 3 софтуер – SW Support.

2.1.4.1. Време на реакция при възникване на проблем – максимум два часа. При Възложителя съществува инсталирана, конфигурирана и работеща автоматизирана софтуерна система за мониторинг на оборудването. При откриване на проблем системата автоматично и в реално време изпраща софтуерно известяване към Изпълнителя. В този случай, времето за реакция започва да тече от момента на изпращане на софтуерното известяване. Допуска се оповестяването на проблем да става и директно от Възложителя към Изпълнителя. В този случай, при възникване на проблем Възложителя оповестява това на изпълнителя чрез изпращане на e-mail, придружено с обаждане на телефонен номер за приемане на заявки, осигурен от изпълнителя. Писмото се изпраща с опция за „известяване при получаване“. Срокът за време на реакция започва да тече от момента на изпращане на електронното писмо. Срокът за време на реакция приключва в момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема, но не по-късно от два часа от момента на изпращане на уведомлението за възникване на проблем.

2.1.4.2. Време за реализиране на решение осигуряващо работоспособност на системата – в рамките на следващия работен ден, считано от момента, в който Възложителя получи обратна информация, че сервизен инженер е започнал работа по отстраняване на проблема. В случай, че Възложителя не получи обратна информация, за започване на работа, времето за отстраняване започва да тече



автоматично след изтичане на времето за реакция (два часа). В случай, че бъде реализирано временно решение, започва да тече срок от 30 календарни дни за внедряване на постоянно решение.

2.1.5. Времето за реакция се увеличава с необходимото допълнително време в следните ситуации:

2.1.5.1. Организиране на достъп (отдалечен или локален) до системата от страна на Възложителя

2.1.5.2. Очакване на отговор от страна на Възложителя.

2.1.5.3. Получаване за разрешение за интервенция (Отстраняване на проблеми за разрешението, на които е необходимо съгласуване на времеви график и одобрение за интервенция) от страна на Възложителя.

2.2. Софтуерните и хардуерните продукти трябва да могат да се диагностицират и поддържат дистанционно.

2.3. Изпълнителя трябва да поддържа склад от резервни части базиран на територията на България. Складът трябва да има адекватна наличност, позволяваща отстраняването на всеки възникнал проблем в рамките на договорените времеви периоди.

2.4. Дефиниране на минимум две нива на поддръжка от страна на Изпълнителя. Възможност за ескалация на по-високо ниво от страна на Възложителя без одобрение от по-ниското ниво, осигуряващо поддръжката.

2.5. Осигуряване на проактивна поддръжка.

2.6. Оторизация от производителя за извършване на следните дейности:

2.6.1. Обновяване на фърмуерните.

2.6.2. Регулярна проверка на цялостното състояние на оборудването.

2.7. Осигуряване на едно лице за контакт по всички дейности, свързани с обслужването на оборудването.

2.8. Предварително одобрен план от Възложителя за извършване на сервизни дейности.

2.9. Единен телефонен номер за приемане на заявки за разрешаване на възникнали проблеми.

2.10. Планиране на предстоящи задачи, свързани с проактивни действия. При действия свързани с планирано сервизиране на инсталираното оборудване, Изпълнителят е длъжен да информира писмено за датата и часа Възложителя. Това трябва да стане не по-късно от 7 календарни дни преди започването на сервизирането, ако е с продължителност до 4 астрономически часа. За мероприятия с продължителност над 4 астрономически часа информацията за стартиране на сервизирането трябва да бъде получена от Възложителя не по-късно от 14 календарни дни преди старта на дейностите.

2.11. Техническите лица, следва да притежават всички необходими сертификати за поддръжка от производителя на оборудването.

* Под Софтуер и софтуерен продукт в техническата документация се разбира всеки такъв, предоставен от производителя на оборудването и необходим за инициализация, актуализация на фърмуери, конфигуриране, отдалечено наблюдение и управление и т.н. на оборудването. В това число фърмуери, драйвери, софтуери за конфигуриране, отдалечено наблюдение и управление, лицензии т.н.

С подписването на настоящите Технически изисквания, Кандидатът гарантира за тяхното приемане, спазване и точно изпълнение.



Фирмен печат:

Подпис с правна сила:

дата:

гр:

към Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване по процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Продуктов Номер	Описание	Сериен Номер	Количество	Тип Оборудване	Тип Поддръжка	Текуща Поддръжка До	Нова Поддръжка в Месеци до 2018г.
AJ757A	HP EVA6400 for Multi Product Rack	GB80950TBH	1	2 x HP EVA 6400 Storage Arrays	4x8x365	Expired	36
AG638B	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure		4				
AG690B	HP EVA M6412A 300GB 15K FC Drive		46				
AG638B	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure		8				
AG803B	HP EVA M6412A 450GB 15K FC Drive		64				
AG803B	HP EVA M6412A 450GB 15K FC Drive		16				
AJ757A	HP EVA6400 for Multi Product Rack	GB80950T9Y	1				
AG638B	HP M6412- A Fibre Channel Drive Enclosure		4				
AG690B	HP EVA M6412A 300GB 15K FC Drive		46				
AG638B	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure		8				
AG803B	HP EVA M6412A 450GB 15K FC Drive		64				
AG803B	HP EVA M6412A 450GB 15K FC Drive		16				
TC340AAE	HP P6000 Cluster Exten Win Node E-LTU		4				
T3667A	HP EVA Cluster Extension Windows LTU		5				
TA646A	HP Command View EVA6400 Unlimited LTU		1				
TA668A	HP Continuous Access EVA6400 Unlim LTU		1				
T3667A	HP EVA Cluster Extension Windows LTU		5				
TA646A	HP Command View EVA6400 Unlimited LTU		1				
TA668A	HP Continuous Access EVA6400 Unlim LTU		1				

Сторидж системата HP EVA 6400 се състои от два отделни и независими сторидж масива HP EVA 6400. Всички неописани тук (ако има такива) хардуерни и софтуерни компоненти от всякакъв тип, които са част от сторидж системата HP EVA 6400, и обуславят нормалната и пълнофункционална работа на системата (включително сторидж базирана репликация, iSCSI функционалност и други) трябва да бъдат включени в поддръжката.

AG104B	HP EML 103e Base Library	GB8950BYLV	1	2 x eML 245e Tape Libraries	4xNDx365	Expired	36
AD569B	HP EML e2400-FC 4Gb I/F Controller	PR3093905N	1				
AD565B	HP EML4- Drive Expansion Module		1				
AW679A	HP EML LTO-5 Ultrium 3280 FC Drive Kit		5				
AG104B	HP EML 103e Base Library	GB8950BV6N	1				
AD569B	HP EML e2400-FC 4Gb I/F Controller	PR109338F7	1				
AD565B	HP EML4- Drive Expansion Module		1				
AW679A	HP EML LTO-5 Ultrium 3280 FC Drive Kit		10				
AD566B	HP EML Card Cage Module		2				
T3663A	HP EML Command View License		2				

QR627C	HP 3PAR 10000 4x600GB Upgr FC Magazine		32	2 x HP 3PAR P10000 V800 Storage Arrays	4x8x365	26.04.2017	11
QR626C	HP 3PAR 10000 4x300GB Upgr FC Magazine		24			14.05.2017	10
QR637A	HP P10000 3PAR V800 IEC Base	CZ32299206	1			01.09.2015	31
QR591A	HP 3PAR 10000 4Port FC Adapter		8				
QR592A	HP P10000 3PAR 40-Drive Chassis		8				
QR622A	HP P10000 3PAR 4x600GB 15K FC Magazine		48				
QR637A	HP P10000 3PAR V800 IEC Base	CZ32299209	1				
QR591A	HP 3PAR 10000 4Port FC Adapter		6				
QR592A	HP P10000 3PAR 40-Drive Chassis		8				
QR621A	HP P10000 3PAR 4x300GB 15K FC Magazine		56				
TC355AAE	HP 3PAR Cluster Extension Win Node E-LTU		2				
BD231AAE	HP 3PAR Dyn Opt 10800 Magazine E-LTU		32				
BD233AAE	HP 3PAR Rmt Cpy 10800 Magazine E-LTU		32				
BD253AAE	HP 3PAR 10800 OS Suite Mag E-LTU		32				
BD275AAE	HP 3PAR 10000 Upg-OS St Single Use E-LTU		1				
BD231AAE	HP 3PAR Dyn Opt 10800 Magazine E-LTU		24				
BD233AAE	HP 3PAR Rmt Cpy 10800 Magazine E-LTU		24				
BD253AAE	HP 3PAR 10800 OS Suite Mag E-LTU		24				
BD275AAE	HP 3PAR 10000 Upg-OS St Single Use E-LTU		1				
TE843A	HP 3PAR InForm V800/4x300GB 15K Mag LTU		56				
TE919A	HP 3PAR Rmt Cpy V800/4x300GB 15K Mag LTU		56				
TE833A	HP 3PAR Dyn Opt V800/4x300GB 15K Mag LTU		56				
TE922A	HP 3PAR System Reporter V800 LTU		1				
TE844A	HP 3PAR InForm V800/4x600GB 15K Mag LTU		48				
TE920A	HP 3PAR Rmt Cpy V800/4x600GB 15K Mag LTU		48				
TE834A	HP 3PAR Dyn Opt V800/4x600GB 15K Mag LTU		48				
TE922A	HP 3PAR System Reporter V800 LTU		1				
TC355AAE	HP 3PAR Cluster Extension Win Node E-LTU		4				

Сторидж системата HP 3PAR P10000 V800 се състои от два отделни и независими сторидж масива HP 3PAR P10000 V800. Всички неописани тук (ако има такива) хардуерни и софтуерни компоненти от всякакъв тип, които са част от сторидж системата HP 3PAR P10000 V800, и обуславят нормалната и пълнофункционална работа на системата (включително сторидж базирана репликация, управление на системата и други) трябва да бъдат включени в поддръжката.



Продуктов Номер	Описание	Сериен Номер	Количество	Тип Оборудване	Тип Поддръжка	Текуща Поддръжка До	Нова Поддръжка в Месеци до 2018г.
QU625A	HP MSL6480 Scalable Base Module	DEC4270322	1	HP MSL6480 Tape Library	4x8x365	01.08.2017	8
QU626A	HP MSL6480 Scalable Expansion Module	DEC4280379	1				
QU626A	HP MSL6480 Scalable Expansion Module	DEC428038N	1				
TC444AAE	HP StoreEver MSL6480 CV-TL E-LTU		1				
AM872A	HP 8/80 Power Pack+ 48-ports SAN Switch	CZC226YS4D	1	4 x HP 8/80 SAN Switches	4x8x365	01.09.2015	31
AM872A	HP 8/80 Power Pack+ 48-ports SAN Switch	CZC226YS4F	1				
AM872A	HP 8/80 Power Pack+ 48-ports SAN Switch	CZC226YS4C	1				
AM872A	HP 8/80 Power Pack+ 48-ports SAN Switch	CZC202YH78	1				
T5520A	HP 8/80 SAN Switch 8Gb 16-port Upgr LTU	CZ28X8GVXZ	1				
T5520A	HP 8/80 SAN Switch 8Gb 16-port Upgr LTU	CZHP6CJCRA	1				
T5520A	HP 8/80 SAN Switch 8Gb 16-port Upgr LTU	CZNMJQHJ5A	1				
T5520A	HP 8/80 SAN Switch 8Gb 16-port Upgr LTU	CZQ9D30V0U	1				
AJ716B	HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack		50				
AJ716B	HP 8Gb Short Wave B-Series SFP+ 1 Pack		14				
AJ717A	HP 8Gb LW B-series 10km FC SFP+ 1 Pack		8				



Продуктов Номер	Описание	Серийн Номер	Количество	Тип Оборудоване	Тип Поддръжка	Текуща Поддръжка До	Нова Поддръжка в Месеци до 2018г.
G3J31AAE	RHEL 2Skt 1 Guest 9x5 3yr Lic E-LTU		4	OS	SW Support	31.01.2017	14
399524-B21	HP DL360G5 4M CTO Chassis	CZJ923A52L	1	Server	4xNDx365	Expired	36
399524-B21	HP DL360G5 4M CTO Chassis	CZJ923A52M	1	Server	4x8x365	Expired	36
399524-B21	HP DL360G5 4M CTO Chassis	CZJ923A52P	1	Server	4xNDx365	Expired	36
399524-B21	HP DL360G5 4M CTO Chassis	CZJ923A52R	1	Server	4xNDx365	Expired	36
391835-B21	HP DL380G5 CTO Chassis	GB8923SN7C	1	Server	4xNDx365	Expired	36
391835-B21	HP DL380G5 CTO Chassis	GB8923SN67	1	Server	4xNDx365	Expired	36
391835-B21	HP DL380G5 CTO Chassis	GB8923SN71	1	Server	4xNDx365	Expired	36
391835-B21	HP DL380G5 CTO Chassis	GB8923SN75	1	Server	4xNDx365	Expired	36
512485-B21	HP iLO Adv incl 1yr TS U 1-Svr Lic		11	HP iLO Adv	SW Support	Expired	36
487362-421	HP DL580G5 X7460 4P 16G EU Svr	GB8923SN63	1	Server	4x8x365	Expired	36
512485-B21	HP iLO Adv incl 1yr TS U 1-Svr Lic		1	HP iLO Adv	SW Support	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC9507WCB	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC95093M7	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC95093K7	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC95093KC	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC95095H5	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC9507VRX	1	Server	4xNDx365	Expired	36
491315-421	HP DL380 G6 X5560 Perf EU Svr	CZC950936R	1	Server	4xNDx365	Expired	36
504633-421	HP DL360 G6 X5550 Perf EU Svr	CZJ95104B7	1	Server	4xNDx365	Expired	36
504633-421	HP DL360 G6 X5550 Perf EU Svr	CZJ95104B5	1	Server	4xNDx365	Expired	36
504633-421	HP DL360 G6 X5550 Perf EU Svr	CZJ95104C4	1	Server	4xNDx365	Expired	36
512485-B21	HP iLO Adv incl 1yr TS U 1-Svr Lic		11	HP iLO Adv	SW Support	Expired	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079EN	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079ER	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079ET	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079EV	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M20	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M29	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M2P	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M32	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M3B	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M3J	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407M2T	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
588857-B21	HP DL580R07 CTO Chassis	GB80407LXD	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
516471-B21	HP SA Adv Pack Nm 1-Srv 1 yr 24x7 Supp		20	HP SA Adv Pack	SW Support	01.04.2015	36
512485-B21	HP iLO Adv incl 1yr TS U 1-Svr Lic		8	HP iLO Adv	SW Support	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079EX	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	GB804079F1	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82L	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82N	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82R	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82T	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82W	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M82Y	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M831	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3129M833	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3ES	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3EW	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3EY	1	Server	4x8x365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3F1	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3F4	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3130N3F6	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y183	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y185	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y187	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y189	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y18B	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
583914-B21	HP DL380G7 SFF CTO Server	CZ3142Y18D	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
643086-B2	HP DL580R07 (E7) CTO Chassis	CZJ1510G0C	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
643086-B2	HP DL580R07 (E7) CTO Chassis	CZJ1510G0D	1	Server	4xNDx365	01.04.2015	36
516471-B21	HP SA Adv Pack Nm 1-Srv 1 yr 24x7 Supp		14	HP SA Adv	SW Support	01.04.2015	36
C6N36A	HP Insight Control ML/DL/BL FIO Bndl Lic		14	HP Insight Control	SW Support	01.04.2015	36
TA852AAE	HP SA Adv Pack Nm E-LTU 1yr 24x7 Supp		8	HP SA Adv Pack	SW Support	01.04.2015	36
C6N36AAE	HP Insight Control ML/DL/BL Bundle E-LTU		8	HP Insight Control	SW Support	01.04.2015	36
AM451A	HP ProLiant DL980 G7 CTO system-E7 proc	CZ3229PYE8	1	Server	4x8x365	01.09.2015	31
TA850AAE	HP iLO Adv incl 1yr TS U E-LTU		1	HP iLO Adv	SW Support	01.09.2015	31
BC348AAE	RHEL 8Skt 1 Guest 9x5 3yr Lic E-LTU		1	OS	SW Support	11.03.2015	36
AM451A	HP ProLiant DL980 G7 CTO system-E7 proc	CZ3229PYL4	1	Server	4x8x365	01.09.2015	31
TA850AAE	HP iLO Adv incl 1yr TS U E-LTU		1	HP iLO Adv	SW Support	01.09.2015	31
BC348AAE	RHEL 8Skt 1 Guest 9x5 3yr Lic E-LTU		1	OS	SW Support	11.03.2015	36
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCNK	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCNM	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3230SCNS	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3230SCNX	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCPV	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCPX	1	Server	4x8x365	01.09.2015	31
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCRO	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
653200-B21	HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3230SCR2	1	Server	4x8x365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3241YF7J	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3241YF7N	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3241YF8A	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
643086-B21	HP DL580R07 (E7) CTO Server	CZ3241YF8E	1	Server	4xNDx365	01.09.2015	31
686792-B21	HP DL560 Gen8 CTO Server	CZ3312AM2A	1	Server	4x8x365	30.04.2016	23
686792-B21	HP DL560 Gen8 CTO Server	CZ3312AM2E	1	Server	4xNDx365	30.04.2016	23
654081-B21	HP DL360p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3312AM2P	1	Server	4xNDx365	30.04.2016	23
654081-B21	HP DL360p Gen8 8-SFF CTO Server	CZ3312AM2S	1	Server	4x8x365	30.04.2016	23
G3J31AAE	RHEL 2Skt 1 Guest 9x5 3yr Lic E-LTU		7	OS	SW Support	09.01.2017	15
G3J31AAE	RHEL 2Skt 1 Guest 9x5 3yr Lic E-LTU		4	OS	SW Support	23.11.2017	4

Декларация № 1

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
(за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Долуподписаният/а¹:

1., роден/а
на, с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на С
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а)/реабилитиран(а) съм за *(невярното се зачертава)* с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Декларираните обстоятелства са достъпни на²

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл 47, ал 4

² Посочете публичен регистър, в който се съдържат посочените обстоятелства или компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен представявания кандидат, е длъжен да предоставя тази информация служебно на Възложител по ЗОП



Декларация № 2

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Долуподписаният/а¹:

1....., роден/а на
....., с лична карта/паспорт №, издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на, с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура.
2. Представяваният от мен кандидат не е свързано предприятие по смисъла на § 1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с кандидат в настоящата процедура
3. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на технически спецификации в настоящата процедура

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от всяко от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 3

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на ИТ оборудване"

Долуподписаният/а¹

1.
роден/а на, с лична карта/паспорт №, издаден/а
от, на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В случай на допускане до участие в договаряне, при изготвяне на първоначална оферта ще са спазени изискванията за закрила на заестостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

2. Запознат съм със съдържанието на проекта на договор, ведно с всички приложения към него, от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка и приемам изцяло условията в него.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 4

чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК № ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен кандидат при изпълнението на горепосочената обществена поръчка няма да използва / ще използва подизпълнители (*невярното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат (*изписват се наименованията на предприятията/лицата подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;
3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на
 - a. Подизпълнител 1 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката
 - b. Подизпълнител 2 (*изписва се името на първия подизпълнител*)
..... ще бъде% от общата стойност на поръчката и т.н.
4. Видът на работите, които ще извършва ще бъдат:
 - a. Подизпълнител 1
 - b. Подизпълнител 2

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл.47, ал.4



Декларация № 5 от подизпълнител

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка
№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Долуподписаният/а¹

1., роден/а на
....., с лична карта/паспорт № издаден/а от
....., на, валиден/а до
действащ като
на, със седалище и адрес на
управление
вписано в търговския регистър на с
ЕИК №, ИН по ДДС

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. съм запознат/а и напълно съгласен/а с условията и цялата документация за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка;
2. съм съгласен/а представляваното от мен лице да вземе участие в процедурата като подизпълнител на
3. дела на участие и вида на работите, които представляваното от мен лице ще извърши са:
.....
.....
.....
4. представляваното от мен лице е готово да извърша работата, за която е предвидено;
5. представляваното от мен лице не е част от обединение, което е кандидат по настоящата процедура;
6. представляваното от мен лице не участва самостоятелно като кандидат по настоящата процедура;

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

.....
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

¹ Декларацията се подава от лицата по Чл. 47, ал. 4 за съответния подизпълнител



Проект на договор

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Днес,, се сключи настоящият договор между:

EVN България Електроразпределение ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул."Христо Г.Данов"№37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав:....., наричано по-нататък ВъзЛОЖИТЕЛ

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък Изпълнител.

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка на Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване, съгласно условията на настоящия договор.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2(1). Прогнозната стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без ДДС.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3(1). Всички единични цени са посочени в протокола от договарянето, проведено между страните и включват всички транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

(2). Всички цени са окончателни, фиксирани за срока на договора, без ДДС и съгласно позиции от XXXX до XXXX, посочени по-горе / съгласно приложение XXXXX.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4(1). Мястото на изпълнение на договора е на територията на гр.Пловдив.

V. СРОКОВЕ

Чл.5(1). Срокът на действие на договора е 3 (три) години от датата на подписването му или до изчерпване на стойността, съгласно чл. 2.(1)., като меродавно е събитието, което настъпи по-рано във времето.

(2). Срокове за реакция при съответния тип „времеви прозорец“, описани подробно чл. 13(2).2 – Технически изисквания – са съгласно посочените по-долу, като започват да текат след изпращане на известяване от страна на системата на Възложителя към Изпълнителя:

1. Времеви прозорец тип 1 – 4x8x365 – до 4 часа;
2. Времеви прозорец тип 2 – 4xND(Следващ календарен ден)x365 - до 4 часа;
3. Времеви прозорец тип 3 – SW Support (Софтуерна поддръжка) 4x8x365 – до 2 часа.

(3). Срокове за отстраняване на проблем при съответния тип „времеви прозорец“ са съгласно посочените по-долу, като започват да текат след получаване на обратна информация, за стартиране на отстраняване на проблема, но не по-късно от изтичане на съответния срок на реакция, съгл. чл. 5.(2).:

1. Времеви прозорец тип 1 – 4x8x365 – до 8 часа;
2. Времеви прозорец тип 2 – 4xND(Следващ календарен ден)x365 – до 24:00 часа на следващия календарен ден;
3. Времеви прозорец тип 3 – SW Support (Софтуерна поддръжка) - в рамките на следващия работен ден

(4). Срокът за внедряване на постоянно решение е 30 календарни дни след реализирано временно такова.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6(1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Техническите условия.



- (2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на търговските условия.
- (3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, определена в Чл. 2(1), от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

- Чл.7(1).** В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.
- (2). За срока на действие на договора Изпълнителят се задължава да има назначени на (i) трудов договор, (ii) граждански договор или (iii) договор за наем на персонал специалисти с квалификации, определени в задължителните изисквания към кандидатите за допускане до участие в процедурата.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- Чл.8(1).** Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.9(1).** Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия
- (2). При подписване на договора Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора.
- (3). Срокът на валидност на предоставената гаранция за изпълнение е 37 (тридесет и седем) месеца, считано от датата на подписване на договора.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

- Чл.10(1).** В случай че някоя от страните не изпълни свое задължение съгласно договора, изправната страна има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.
- (2). При забавяне отстраняването на дефекти от договорените срокове съгласно Чл. 5(3), т.1 се начисляват следните неустойки, от месечната такса за съответния тип ИТ оборудване:
1. ½ месечна такса при отстраняване на дефекта след 12-ия, но преди 36-ия час след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 2. 1 месечна такса при отстраняване на дефект след 36-ия, но преди 60-ия час след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 3. При наличие на дефект след 60-ия час след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.
- (3). При забавяне отстраняването на дефекти от договорените срокове съгласно Чл. 5(3), т.2 се начисляват следните неустойки, от месечната такса за съответния тип ИТ оборудване:
1. ½ месечна такса при отстраняване на дефекта след 1-ия, но преди 5-ия календарен ден, от деня след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 2. 1 месечна такса при отстраняване на дефект след 5-ия, но преди 7-ия календарен ден, от деня след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 3. При наличие на дефект след 7-ия календарен ден, от деня след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.
- (4). При забавяне отстраняването на дефекти от договорените срокове съгласно Чл. 5(3), т.3 се начисляват следните неустойки, от месечната такса за съответния тип ИТ оборудване:
1. ½ месечна такса при отстраняване на дефекта след 1-ия, но преди 5-ия работен ден след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 2. 1 месечна такса при отстраняване на дефект след 5-ия, но преди 7-ия работен ден изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя;
 3. При наличие на дефект след 7-ия работен ден след изпращане на софтуерно известяване към Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.
- (5). При внедряване на постоянно решение, с просрочие от договорения в Чл. 5(4). срок, Възложителят има право да претендира за неустойка за просрочване на стойност от 0,05 % за всеки календарен ден от датата на просрочването до максимум 1 % от общата стойност на договора без включен ДДС.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

- Чл.11(1).** Приложимите технически изисквания към доставката са посочени в документ „Технически изисквания



относно предоставяне на ниво на техническо обслужване към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка № 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“, представляващ неразделна част от настоящия договор – чл. чл. 13(2).2.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителя да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

ХІІ. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Пловдив, ул.Христо Г.Данов № 37, отдел „.....“, лице за контакт:, тел:....., мобилен, имейл:

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма. В случай че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно изпратено.

(4). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.

(5). Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6). Изпълнителят предоставя депозитна/банкова гаранция за изпълнение с дата на издаване и издател

(7). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящия договор
2. Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване към процедура на договаряне с обявление № 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“, вкл. Приложение 1
3. Търговски условия към процедура на договаряне с обявление № 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“
4. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN - Януари 2011;
5. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата EVN - Януари 2011
6. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX



Банкова гаранция за участие/ изпълнение-мостра

към процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка

№ 044-EP-15-CI-Y-3, с предмет: "Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване"

Банкова гаранция за участие/ изпълнение – мострена бланка с одобрен от Възложителя текст.

<БАНКА >

До <ЕВН България Електроразпределение ЕАД>

<Пловдив, ул. "Христо Г. Данов" №37>

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № XXXXXXXX ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ / УЧАСТИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / В ПРОЦЕДУРА НА ВЪЗЛГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

До нашето внимание беше сведено, че между нашия клиент XXXXXXXXXXXX и ЕВН България

Електроразпределение ЕАД предстои да сключи договор N XXXXXXX с предмет XXXXXXXXX. В съответствие с точка XXX на търговските условия, които са неразделна част от горепосочения договор, Изпълнителят се задължава преди подписването на договора да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение.

Предвид гореизложеното ние <БАНКА> се задължаваме безусловно и неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, отказвайки се от правото на всякакви възражения, без проучване на съответните законови отношения да Ви заплатим всяка сума, чийто максимален размер не надвишава

..... лева (с думи лева)

Заплащането на всяка сума по тази гаранция до максималния размер лева

(с думи лева) се извършва в срок от 3 работни дни след получаване на искане в писмена форма за плащане от името на ЕВН България Електроразпределение ЕАД по посочена от Вас банкова сметка.

Нашият ангажимент по настоящата банкова гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата банкова гаранция е валидна до и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в След тази дата ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция ще бъде приложимо българското законодателство



МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ**при работа на външни фирми на територията на Възложителя**

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, *Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.

2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.

3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.

4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.

5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, ограждения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.

7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.

8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.

9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.

11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.

12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя /група Охрана на труда, отдел Централни операции/, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България.

Кандидат:

Подпис с правна сила:

Дата: Гр:



Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя

2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.

3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.

4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).

5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпорежданията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички закони и подзаконовни нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.

6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най-добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.

7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните закони разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.

8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използваните от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.

9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице изпълненото, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан PPP.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаване на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в



договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения Изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен запор или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

(Издание Юли 2014)



Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска предоговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

- 1. Спазване на човешките права.** От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.
- 2. Липса на детски и принудителен труд.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгъл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).
- 3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място.** Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
- 4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място.** Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.
- 5. Трудово- и социално правни разпоредби.** При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.
- 6. Прозрачност на работното време и възнаграждението.** Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.
- 7. Защита на околната среда.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.
- 8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии.** Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.
- 9. Високи етични стандарти.** Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се въвлечат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.
- 10. Прозрачни бизнес отношения.** Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.
- 11. Право за провеждане на събрания и стачки.** Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

(Издание Януари 2011))





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**РЕШЕНИЕ**

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 044-EP-15-CI-Y-3-PI от 24/02/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00143

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование „ЕВН България Електропреносни системи“ ЕООД		
Адрес Ул. „Христо Б. П.“ 10, 1013, София		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакт г-н Д-р. И. Георгиев	Телефон 02-940 7078	
Личе за контакт Иван Георгиев		
Електронен адрес	Факс	
Последица от решението на АОП: _____		
Датум на решението: _____		

Проф. _____



www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл. 7, т.1-4 от ЗОП)

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☐ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☐ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☒ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Съветвателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐

Попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☒ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП)

Чл. 10, ал. 8 от ЗОП	☐
Чл. 10, ал. 8 от ЗОП	☐
Чл. 10, ал. 8 от ЗОП	☐
Чл. 10, ал. 8 от ЗОП	☐
Чл. 10, ал. 8 от ЗОП	☐



IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1.1) Продуктова група

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

У.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)



V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

Електронна поща

sradmin@cro.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг

Взложител:

Информацията е заличена съгл. чл.2 и чл.4 от
ЗЗЛД

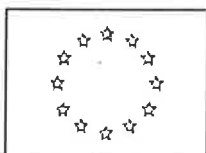
Трите имена:

Подпис и печат

Корелация Вал

Длъжност:



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ**Директива 2004/17/ЕО**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 115552190		
Пощенски адрес ул. „Христо Г. Данов“ №37		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт отдел Информация и телекомуникация	Телефон 032 304581	
На вниманието на Николай Иванчев		
Адрес за електронна поща	Факс 032 278502	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.evn.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile.aspx Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена от: ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Основна дейност		
☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия ☒ Електрическа енергия ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни.		



☐ Проучване и добив на газ или нефт ☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода ☐ Пощенски услуги	тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности ☐ Друго (моля, пояснете): _____
--	--

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възложители
 Възложителят извършва покупка от името на други възложители (ако да, информация за тези възложители може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:
 Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ Строителство ☐ Изпълнение ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителите	☐ Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от горепосочените	☒ Услуги Категория услуга No 7 Моля, вижте приложение B2 относно категориите услуги
---	--	--

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 гр. Пловдив

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)
☒ Обявлението обхваща обществена поръчка
☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (ако е уместно)
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
☐ Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
 или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно)



II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Обект на поръчката е предоставяне на техническа поддръжка на съществуващо и функциониращо при Възложителя IT оборудване описано подробно в Приложение 1 към "Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване", неразделна част от документацията за участие. Техническата поддръжка, респективно отстраняването на проблеми ще се осъществяват съгласно описаните в документ „Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване“ времеви прозорци. IT оборудването се състои от четири броя сторидж масиви, три броя лентови библиотеки, четири броя оптични комутатори, определен брой ISS сървъри (със съответните прилежащи към тях хардуерни лицензии) и няколко операционни системи. Цялото оборудване е произведено от един и същ производител. Поради обстоятелството, че оборудването е закупувано в различни периоди в миналото, сроковете на валидност на текущата към настоящия момент техническа поддръжка на различни групи оборудване се отнася за различни времеви периоди, подробно описани в Приложение 1. Респективно техническата поддръжка, предмет на настоящата поръчка ще стартира след изтичане на текущата такава на съответното IT оборудване.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	50000000	
Допълнителен/ни обект/и	30230000	

II.1.7) Информация относено Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Информация относно обособените позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относено вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Обща прогнозна стойност от 1 330 000,00 лв, без ДДС
(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
1330000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на тези опции:



В случай на възникнала необходимост при Възложителя в периода на валидност на договора, е възможно изпълнението на допълнителни услуги, аналогични с предмета на договора. Точните количества за предоставяне на допълнителни услуги както и периодите за поддръжка ще бъдат съобразени с конкретната необходимост на Възложителя, в момента когато такава е възникнала.

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____

И

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки, прогнозен график за последващи обявявания на конкурентно възлагане на поръчка:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)

1. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата – паричен депозит или банкова гаранция в размер на 1.000,00 лв. съгласно разпоредбите на Чл.59, ал.2 от ЗОП. В случай , че кандидат представи неотменяема и безусловна банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни, считано от крайната дата за подаване на заявлението за участие, посочена в настоящото обявление.

2.Гаранция за изпълнение на договора

Като гаранция за изпълнение, свързана с обезпечаването на гаранционни искове и други видове искове за обезщетение, Изпълнителят представя на Възложителя банкова или депозитна гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се внася под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция или паричен депозит, към момента на сключване на договора и се отнася за времеви период за срока на действие на договора плюс 30 дни.

В случай на представяне на депозитна/и гаранция/и, сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка

ЗА ЕВН България Електроразпределение ЕАД

Уникредит Булбанк АД

IBAN BG02 UNCR 7630 1078 2262 08

BIC : UNCRBGSE

задължително при извършване на превода в описанието да се

(1) Числа на процедурата на ЕВН България Електроразпределение



ЕАД №044-EP-15-CI-Y-3

(2) типа гаранция - „гаранция за участие“, респективно „гаранция за добро изпълнение“

(3) информация за актуална банкова сметка

За гаранциите се прилагат разпоредбите в глава IV, раздел 3 от ЗОП и условията, посочени в документацията на обществената поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Заплащането на дължимите суми се извършва по банков път, в лева (BGN), по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия:

Да ☐ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък с пълно и коректно изброяване на приложените към него документи, подписан от Кандидата
2. Подписани и подпечатани от участника: проекто-договор, ведно с търговски условия за „Предоставяне на техническа поддръжка на IT оборудване“, технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване, вкл. Приложение 1, общи условия на закупуване на дружествата от групата на ЕВН и клауза за социална отговорност на дружествата от групата на ЕВН.
3. Документ, удостоверяващ внесена гаранция за участие.
4. Документи, удостоверяващи правосубектността на кандидата: копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; за чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. Споразумение/договор за създаване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие. В Споразумението се посочва представляващият обединението. В



случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

5. Декларация № 1 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, и ал 5 от ЗОП (за липса на обстоятелствата по Чл.48 за чуждестранни физически и юридически лица)

6. Декларация № 2 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за липса на обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП

7. Декларация № 3 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал. 1 ЗОП

8. Декларация № 4 чрез лицата по Чл.47, ал.4 за обстоятелствата по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП

9. Декларация №5 от подизпълнител

Декларациите, предоставени на бланка на Възложителя не се допуска да се пренаписват върху бланки на кандидата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Няма

III.2.3) Технически възможности (в приложимите случаи)

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Кандидатът трябва да е оторизиран за предоставяне на техническа поддръжка на избраното в документ Приложение 1 към "Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване", налично и функциониращо при Възложителя ИТ оборудване, за територията на страната. В случай, че кандидатът не е производителя на ИТ оборудването, то той трябва да представи актуален договор и/или оторизационно писмо от производителя, даващи му права за предоставяне на техническа поддръжка на наличното и функциониращо при Възложителя ИТ оборудване, за територията на Р. България.

2. Кандидатът трябва да разполага с въведена система за управление на качеството. Доказва се чрез предоставяне на копие за актуален сертификат ISO 9001 или еквивалентен, според въведената система.

3. Кандидатът трябва да разполага с признат опит в изпълнението на подобни с предмета на поръчката услуги. Доказва се с предоставяне на списък на предоставените услуги през последните 3 години от датата на подаване на заявлението за участие, еднакви или сходни с предмета на договора. В списъка се включва информация за стойностите, датите и получателите на услугите, и се придружава от доказателство за предоставената услуга за всяка една от позициите в списъка. Доказателство за предоставената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или посочване на публичен регистър.

4. Кандидатът трябва да има назначени на (i) трудов договор, (ii) граждански договор или (iii) договор за наем на персонал най-малко двама служители с необходимия опит/образование,

сертифицирани от производителя на IT оборудването относно безопасност за предоставяне на услугите, предмет на поръчката.

Доказва се с предоставяне на поименен списък с посочване на



образование, професионалната квалификация, професионален опит, както и номер на сертификат на служителите, които ще отговарят за изпълнението на услугата. Сертификацията на служителите трябва да е валидна за извършване на описаните услуги в документ „Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване“, отнасящи се за изброеното в Приложение 1 към същия документ налично и функциониращо при Възложителя IT оборудване.

5. Кандидатът трябва да предложи техническо предложение за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, което отговаря изцяло на изискванията на Възложителя, описани подробно в документ „Технически изисквания относно предоставяне на ниво на техническо обслужване“. Предложеното от кандидата ниво на техническо обслужване трябва да бъде съгласувано и одобрено от производителя на наличното и функциониращо при Възложителя IT оборудване. За целта, в случай, че кандидатът не е производител на оборудването, кандидатът прилага декларация или аналогичен доказателствен материал от производителя на оборудването, че предложеното от кандидата ниво на техническо обслужване е съгласувано и одобрено от него.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☒
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита
- ☐ Ограничена
- ☒ Договаряне Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да ☐ Не ☒
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

(ако е уместно, моля, дайте допълнителна информация относно специфичните критерии за възлагане за обособени позиции в приложение Б)

- ☒ Най-ниска цена
- ☐ Икономически най-изгодна оферта с оглед на



☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за предлагане на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)**

№ 044-EP-15-CI-Y-3

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчкаДа ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Периодично индикативно обявление☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Условия и начин на плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:☒ BG☐ DA☐ EL☐ GA☐ LT☐ NL☐ RO☐ FI☐ ES☐ DE☐ EN☐ IT☐ HU☐ PL☐ SK☐ SV☐ CS☐ ET☐ FR☐ LV☐ MT☐ PT☐ SL

Други: _____

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 27/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: ЕВН България ЕР ЕАД, гр.Пловдив, ул."Хр.Г.Данов" 37



Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☐ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Формулярът за обявление на обществената поръчка е физически ограничен до определен брой символи. Пълната информация се съдържа в документацията за участие, която е налична на профила на купувача на адрес:

<http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/IT-support.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile>

Условия за получаване на документацията за участие:

Документацията е налична безплатно в профила на купувача на адрес:

<http://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/IT-support.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile>

При условие, че кандидат желае да получи документацията на хартиен носител, то същата се заплаща на цена от 25,00 лв. без ДДС.

Начин на плащане – по IBAN BG42 STSA 9300 0012 808281 и BIC STSABGSF при банка ДСК клон Пловдив. Обявената цена е без включен ДДС.

Достъп и получаване – между 13:00 и 16:00 часа в гр.Пловдив, ул.Хр.Г.Данов № 37 стая 104 след представяне на документ с изписан идентификационен номер на поръчката (в т.ІV.3.1.), удостоверяващ извършено плащане на документация;

Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер за негова сметка след изпращане на копие от документ

удостоверяващ извършено плащане, данни за издаване на фактура и електронен адрес за получаване на документацията на факс 032/ 278500

VI.4) Процедури по обжалване



VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
24/02/2015 дд/мм/гггг		



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
115552190		
Пощенски адрес		
ул. Христо Г. Данов 37		
Град	Пощенски код	Държава
Пловдив	4000	България
Място/места за контакт	Телефон	
	032 303810	
На вниманието на		
Румяна Вършилова		
Адрес за електронна поща	Факс	
	032 278502	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
ЕВН България Електроразпределение ЕАД		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
115552190		
Пощенски адрес		
ул. Христо Г. Данов 37		
Град	Пощенски код	Държава
Пловдив	4000	България
Място/места за контакт	Телефон	
	032 303611	
На вниманието на		



Камен Калчев	
Адрес за електронна поща	Факс 032 278502
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възложител, от името на когото възложителят извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В2 - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/17/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 31 и приложение XVII А към Директива 2004/17/ЕО.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 32 и приложение XVII Б към Директива 2004/17/ЕО.

(8) С изключение на трудови договори.

