

Съдържание

**на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
№ 393-EP-18-CE-C-3, с предмет:**

Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив

1. Процедурно описание
2. Техническо описание на предвиденият обхват и дейности
3. Заявление за участие
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
5. Проект на договор за изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив
6. Проект на договор за Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации
7. Списък на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок
8. Търговски условия
9. Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN
10. Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN
11. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя
12. Чертежи сграда – 9 броя

ПРОЦЕДУРНО ОПИСАНИЕ

ЕТАП 1 - Всяко лице може да подаде заявление за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

ЕТАП 2 - В процедурата само участници, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

I. Изисквания към кандидатите/участниците за участие в процедурата

A. Условия за участие

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва кандидат/ участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, посочени в обявлението за обществена поръчка.

- 1.1. При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 1.2. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.
- 1.3. В случай, че при изпълнение на поръчката кандидатът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който кандидатът се позовава на техния капацитет.

B. Основания за задължително отстраняване

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, при наличие на основанията посочени в:

- 2.1. Чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП;
 - 2.2. Чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.3-5 от ЗОП;
 - 2.3. Чл. 107, т. 1-4 от ЗОП.
3. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.
4. Когато кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие в процедурата на договаряне, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
5. Кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгласно чл. 56 от ЗОП.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
6. Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще използва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.
 7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелна оферта.
 8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 - 8.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.
 - 8.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
 - 8.3. При кандидат обединение Възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, но може да постави условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката. Необходимостта от създаване на юридическо лице се обосновава изрично в решението за откриване на процедура.

9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
10. На основание чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
11. Кандидатите в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в четиринадесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2. и по т. 10.

В. Информация относно личното състояние и критериите за подбор. Доказателства

1. Указания за подготовка на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- 1.1. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2 и т. 10 и съответствието с поставените критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и електронно подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.2. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г. За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способы:
 - 1.2.1. Чрез използване на публикувания на Профила на купувача на възложителя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.
За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:
 - а:** Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.
 - б:** Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
 - в:** В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"
 - г:** В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"
 - д:** В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.
 - е:** В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"
 - ж:** Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
 - з:** След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.
 - и:** Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.
 - 1.2.2. Чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към заявлението. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd//filter?lang=bg>
 - 1.2.3. Чрез изтегляне, попълване и електронно подписване на стандартния образец на ЕЕДОП, предоставен от Агенцията по обществени поръчки (АОП).
Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.
След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в обществената поръчка.
Документът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП. Към момента на откриване на настоящата поръчка актуалният адрес на хипервръзката за изтегляне на образца е: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>
 - 1.2.4. Чрез използване на еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП, като в този случай в заявлението се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

1.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

1.3.1. Представеният еЕЕДОП да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (например CD или DVD) към пакета документи за участие в обществената поръчка.

Важно: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

1.3.2. Предоставяне на еЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно: В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.4. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от кандидата в процедурата при спазване на следните указания:

1.4.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.4.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

1.4.3. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.4.4. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.4.5. Когато в процедурата участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

1.4.6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“, се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява кандидата (икономическия оператор).

1.4.7. Когато за кандидат в процедурата е налице някое от основанията по т. 2. и т. 10 от Раздел I.Б на настоящата документация и преди подаването на заявление той е предприел мерки за доказване на надеждността, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отстрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. Доказателства

2.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- 2.2. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.
- 2.2.1. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са съгласно чл. 58 от ЗОП.
- 2.2.2. Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в обявлението за поръчка.
- 2.3. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Г. Език на документите, необходими за участие в процедурата

Заявлението/офертата и всички документи, подготвени от кандидатите/участниците в процедурата на договаряне и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документите, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря кандидатът/участникът.

Д. Съдържание на заявлението/оферта. Конфиденциалност

Всеки кандидат може да представи само едно заявление/оферта.

Заявлението е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП. Попада се на ЕТАП 1 от процедурата.

Заявлението съдържа:

1. Документ Заявление – по образец;
2. Опис на представените документи;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Попълненият и електронно подписан ЕЕДОП за кандидата, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП) е/са задължителен/и елемент/и от съдържанието на заявлението и е/са нейна неразделна част.
4. Заверено копие от нотариално заверен договор за създаване на обединение, с включена клауза за солидарна отговорност, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Попада се на ЕТАП 2 от процедурата.

Офертата съдържа:

1. Опис на представените документи;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“
4. График за дейностите на обект: “Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център” - гр. Пловдив“
5. „План за поддръжка на системите, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок”, в съответствие с изискванията на съответния/те производител/и.

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

Е. Оформление и подготовка на заявлението/офертата

При изготвяне на заявлението/офертата кандидатът/участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия в Раздел I.B и да съдържа документите и информацията, посочени в Раздел I.D.

Всички документи в заявлението за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от кандидата/участника, следва да носят подписа на лицето/ата, което/които го представлява/т

съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Посочените документи в Раздел I. Д се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:

Гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37,

Отдел СЕ

За процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр.Пловдив

Наименование на кандидата (вкл. участниците в обединението, когато е приложимо):

Точен адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Ж. Представяне на заявления/оферта за участие в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

При приемане на заявлението/офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и тези данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Заявления/оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат и заявления/оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такова заявление/оферта незабавно се връща на кандидата/участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

II. Описание на ЕТАП 1 – Подаване на заявления за участие

След разглеждане на документацията за участие в обществената поръчка, за да участва в обществената поръчка, кандидатът е задължително да подаде заявление за участие, което да бъде придружено от документи, съгласно изискванията на възложителя.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията започва работа след получаване на регистъра на подадените заявления и представените заявления за участие.

Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

III. Описание на ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори

1. Подаване на първоначална оферта

На кандидатите, които отговарят на съответните критерии за подбор и за които не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка, се изпраща покана за представяне на първоначална оферта.

Възложителят не може да покани да подадат оферти или да участват в преговори лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не притежават необходимите възможности.

Възложителят дава указания за подготовка на първоначалната оферта - съдържание, техническо предложение, изготвяне на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, краен срок за подаване, място на подаване на оферти, в поканата за представяне на първоначална оферта.

След изтичане срока за подаване на първоначални оферти, Комисията продължава работата си, като председателят на комисията получава от деловодството на възложителя регистъра на подадените първоначални оферти и представените оферти.

Комисията отваря и разглежда получените оферти по реда на тяхното подаване, на заседание и проверява формално тяхното съответствие с изискванията на Възложителя. При разглеждане на първоначалните оферти, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Резултатите от разглеждането на първоначалните оферти се описват в протокол на комисията.

Правила за провеждане на жребий:

Със съответните участници се провеждат преговори, като в случай, че са подадени в срок повече от една оферта отговаряща на изискванията на възложителя, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Възложителят оповестява датата на провеждане на жребия за определяне поредността на преговорите посредством публикуване на съобщение на профила на купувача минимум 48 часа преди самата дата.

Предварително са подготвени от председателя на комисията отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (в случай че има такива), председателят на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „.....“ (в зависимост от броя на офертите). След което пликите се запечатват. Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, по един представител на всеки от присъстващите участници или техни представители (в случай че има такива) да изберат по един запечатан плик, в който има билет с номер. Съответният представител на всеки от присъстващите участници отваря изборния от него плик и оповестява номера на билета. Представителят на всеки участник, участвал в жребия, се вписва в списък чрез посочване на входящия номер на първоначалната му оферта и срещу него се посочва номерът на изтегления билет, и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници, подали първоначални оферти, но неприсъствали или неизпратили представители на жребия, председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След служебно изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, председателят на комисията вписва в списък номера на изтегления билет за всеки от неприсъстващите участници.

В зависимост от изтеглените билети, поредността на провеждане на преговорите се определя по следния начин – участник с изтеглен билет №1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът, изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Възложителят публикува на профила на купувача на адрес: https://www.evn.bg/Za-nas/BuyersProfile/18_ER_393_Admin_sgrada_Dispecherski_centar.aspx?listnode=/Za-nas/BuyersProfile съобщение за резултатите от жребия и точните дата и час за провеждане на преговори с всеки от участниците, подали първоначална оферта, чрез посочване на входящия номер на първоначалната оферта, минимум 48 часа предварително.

2. Провеждане на преговори

Комисията провежда преговори с поканените участници на датата/датите и в часовете, определени в поканите за участие в договаряне с окончателен характер.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат правилата, определени в чл. 58 от ППЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който предава на възложителя за утвърждаване.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнителя или за прекратяване на процедурата.

IV. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката на база критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“ участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата и участника отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

В документа „Методика за оценка на офертите“, Възложителят дава точни указания за начина на определяне на оценката по всеки от показателите на комплексната оценка на офертите, в съответствие с критерия за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“. Документът „Методика за оценка на офертите“ за избор на изпълнителя процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив“ ще бъде част от поканата за представяне на оферта, която Възложителят ще изпрати до всеки участник допуснат до ЕТАП 2 – Подаване на първоначална оферта и провеждане на преговори.

V. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост на всяко от лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.
2. Удостоверение от общината по седалището на възложителя (община Пловдив) за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
3. Удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях.
4. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.
5. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.
6. Гаранция за изпълнение – % от стойността на договора за „Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив“ и % от стойността на договора за „Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации“, без включен ДДС, като гаранциите за изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (ако е изискана гаранция за изпълнение).

При условията на чл. 112, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, както и че за него не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

VI. Други

1. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят има право да измени договор за обществена поръчка с допълнително споразумение, на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай на иницирано производство по обжалване на стартирана процедура със същия предмет, при положение че:

1.1. към момента на подписване на допълнителното споразумение няма избран изпълнител с влязло в сила решение;

1.2. прекъсването на доставката/услугата/строителството би довело до съществени затруднения за възложителя. Наличието на съществени затруднения за възложителя се описва в допълнителното споразумение.

При кумулативното наличие на гореописаните предпоставки, възложителят има право да удължи срока на съществуващия договор до избора на изпълнител. При наличие на неизразходвана стойност на съществуващия договор, изменение на стойността е недопустимо. При наличие на остатъчна стойност, която е недостатъчна за покриване нуждите на възложителя до сключването на нов договор, е допустимо стойността да бъде изменена, като стойността на изменението не може да надвишава 50 на сто от стойността на съществуващия договор.

2. Възложителите връщат всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата (в случай че са изискани мостри). Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица, съгласно тяхната стойност, определена по един от следните начини:

2.1. за предмети с офертирана единична стойност – съгласно посочената стойност в офертата на съответния участник;

2.2. за предмети, чиято стойност не може да се определи по т. 2.1., но е наличен официален каталог или ценоразпис, поддържан от съответния участник, по единичната стойност, посочена в съответния каталог или ценоразпис;

2.3. за предмети, чиято единична стойност не може да се определи по т. 2.1. или т. 2.2., на база доказана себестойност, като се вземат под внимание необходимите разходи за труд и материали или доставната цена.

3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

- Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

- Национална агенция за приходите (НАП) - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg/

- Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

- Национален осигурителен институт (НОИ), Контактен център: 0700 14 802, Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Интернет адрес: www.noi.bg

- Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

- Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/ (списъкът не е изчерпателен)

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица №2 Тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

5. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия кандидата постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на кандидата.
6. Към всички цитирани в настоящата процедурна документация норми или стандарти, следва да се счита добавено „или еквивалентно/и“ , съгласно чл. 48, ал. 2, ЗОП.
7. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Възложителят желае на всички кандидати/участници в настоящата процедура, успешно и ползотворно сътрудничество.

Техническо описание на предвиденият обхват и дейности

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив

Местонахождение: УПИ XVI-504.937, ПРОИЗВОДСТВЕНИ И СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТ ОТ КВ.9 - НОВ ПО ПЛАНА НА СИЗ - III ЧАСТ, ГР. ПЛОВДИВ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВСКА

Възложител: „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ“ ЕАД, ГР. ПЛОВДИВ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТА.....	2
I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	3
II. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ	4
III. ОБХВАТ И ОРИЕНТИРОВЪЧЕН ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ	4
IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът се намира в УПИ XVII-504.938 производствени и складови дейности, кв.9-нов по плана на СИЗ – III и IV част, гр. Пловдив. Достъпът се осъществява от бул. „Васил Левски“, посредством локално пътно платно.



В имота са разположени новата административна сграда за Диспечерски център, паркоместа за служители, а също така и съществуващата сграда на Централна 3.

Новата административна сграда е с монолитна, със стоманобетонна конструкция и се състои от едно тяло с два надземни етажа, без сутеренен етаж и с плосък покрив. Конструктивната схема е скелетно-гредова – стоманобетонни монолитни шайби, колони, греди, плочи.

Фундирането е предвидено да се изпълни чрез единични и ивични фундаменти с височина 40cm, 60cm и 90cm. Фундирането е на коти -1.80, -1.65 и -1.35, върху почва: глина, тъмно кафява, плътна. Осовото разстояние е 2,40 м.

На покрива на сградата е предвидено да се монтират следните съоръжения: водоохладителна кула и радиорелейна антена. За същите са фундирани върху фундаменти, отделени от носещата конструкция на сградата чрез изолационните настилки на покрива. В конструктивната част е предвидена метална конструкция за монтаж на тези съоръжения. Дъждовните води от плоския покрив на сградата ще се отвеждат чрез четири вътрешни водосточни тръби в площадковия канал. Водосточните тръби ще се изпълнят с тръби PVC ф110, дебелостенно.

Плочата на покрива е стоманобетонна, гредова, с дебелина от 30 см. Плочата м/у партерния етаж и първи етаж е стоманобетонна, гредова, с вертикална чупка при ос 3 от 20 см., с цел изравняване на нивото след монтаж на двоен под. Преобладаващата дебелина на плочата е 30 см., като частично над техническите помещения дебелината нараства на 35см.

Външните ограждащи стени са от керамични блокчета с дебелина 25 см., а вътрешните преградни стени в по-голямата си част са гипскартонени с дебелина 12,5 см.

Светлата височина на всички помещения е 300 см. до окачен таван. Изключение правят диспечерските зали, където светлата височина до окачен таван е 350 см. Видът на тавана е растерен, пано 60/60см.

На партерния етаж функционално са разположени офисната част на административната сграда, две зали за съвещания, санитарни възли, кухня, технологична зона, ТК помещение и абонатно помещение. На първи етаж

се разполагат диспечерските зали със зала за разговори към тях, офисни помещения за ръководител, заместник-ръководител и старши-диспечер, санитарни възли, кухня-бокс и съблекална диспечери.

Двете нива са свързани с двураменна стоманобетонна стълба, с ширина на рамото 125см. и разстояние м/у двете рамена ("око") 10см.

Основния принцип на функционалното разпределение на сградата е обособяването на три отделни зони за сигурност :

- Зона 1 обхваща зала за съвещания /в дясно от входна зона/ на партерния етаж.
- Зона 2 обхваща зала за срещи, кухня, офисните помещения, коридори и помещенията технологична зона, ТК и абонатно на партерния етаж, както и офисните помещения на ръководител и заместник ръководител, стълбищната клетка и санитарните помещения на първи етаж.
- Зона 3, която е с най-висока степен на сигурност, обхваща офисното помещение на старши-диспечера, диспечерските зали, съблекална диспечери, кухня-бокс и прилежащия коридор към гореизброените.

За нормалното функциониране на диспечерския център се предвижда изграждане на всички необходими основни и спомагателни съоръжения, инсталации и комуникации. Изключение прави присъединителния топлопровод, водоохладителната кула на покрива, абсорбера и съпътстващите го съоръжения в абонатното помещение, който ще са предмет на друг договор.

Електрозахранването на всички консуматори на обекта ще се осъществява от табла НН в БКТП през съществуващи прекъсвачи 800А в ТНН-А и ТНН-Б, с изграден шиносъединител АВР между тях. Предоставената мощност за обекта е 340 kW, трифазно захранване от трета категория. Търговското мерене на консумираната електрическа енергия от целия обект става в табло ГРТ. Консуматорите в сградата са нулева категория по осигуреност на електрозахранването, която ще се гарантира чрез два независими източника.

На обекта ще бъдат изградени следните електрически инсталации: фасадно осветление, силови инсталации, осветителна инсталация, мълниезащитна инсталация, заземителна инсталация. Също така са предвидени и система за видеонаблюдение, сигнално охранителна система, структурна кабелна система, система за контрол на достъпа, пожароизвестителна система, пожарогасителна инсталация за технологична зона и ТК помещение.

За постигане на добър вътрешен микроклимат е заложено на отопление и охлаждане на сградата от намиращата се в непосредствена близост ТЕЦ, а охлаждането ще се извършва чрез водоохладителна кула, монтирана на покрива на сградата. Предвидена е и централна инсталация за вентилация с рекурпиратони блокове, разработено в съответния проект по частта ОВКИ.

Сградата ще се водоснабди след изграждането на уличен водопровод с тръби PE-HD ф110, който ще се захрани от съществуващ водопровод Е ф150, южно от имота. Уличният водопровод е предмет на друг проект и друг договор за изпълнение. Вода за външно пожарогасене в размер на qnp =10,0 л/с за обекта ще се осигурява от противопожарни хидранти, монтирани на уличния и на площадковия водопровод. Водопроводът в имота ще се изпълни с тръби PE-HDф110.

Отпадните води от имота – битови и дъждовни, ще се заусят след изграждането на уличен канал с гофрирани тръби ф 500, който ще се заусти в съществуващо канализационно отклонение Бф800, южно от имота. Уличния канал е предмет на друг проект и на друг договор за изпълнение. Хоризонталните канализационни клонове в сградата ще се изпълнят с рvc тръби ф 110 и ф 160. Вертикалните канализационни клонове ще се изпълнят с рvc тръби ф50 и ф110 и над окачените тавани в съответните помещения ще се монтират клапани за вентилация. В сградата е проектирана канализация с рvc тръби ф 32 и ф50 за отвеждане на кондензните води от ОВ съоръженията в канализацията на сградата.

Площадковият канал ще се изпълни с тръби PRAGMA SN 10 DN/OD 315.

Строежът е Четвърта категория, буква Б, съгласно чл. 8, ал.2, т.3 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и издадено разрешение за строеж №145/10.06.2014 г., презаверено със Заповед №77/17.07.2017 г.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ПЛОЩ НА ИМОТА	3072,00 кв.м.
ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ КОТА ±0,00 м	477,22 кв.м.
ЗАСТРОЕНА ПЛОЩ КОТА -2,95 м	477,22 кв.м.
РАЗГЪНАТА РАЗСТОЕНА ПЛОЩ	954,44 кв.м
К инт	0,59

ПЛЪТНОСТ ЗАСТРОЯВАНЕ	30%
ПЛЪТНОСТ ОЗЕЛЕНЯВАНЕ	26%

III. ОБХВАТ И ОРИЕНТИРОВЪЧЕН ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Във връзка с реализацията на обекта ще трябва да се извършат работи по площадката и да се изградят някои съоръжения, както следва:

- Извършване на всички геодезични дейности от даване на строителна линия и ниво до въвеждане на строежа в експлоатация.
- Демонтаж на съществуваща настилка от асфалтобетон – 600 кв.м.;
- Направа на масов изкоп – 500 куб.м.;
- Направа на монолитни стоманобетонни единични фундаменти, ивични фундаменти и стоманобетонна конструкция до кота -0,05м, включително хидроизолация съгласно проекта;
 - Подложен бетон – 20,00 куб.м.
 - Кофраж – 650,00 кв.м.
 - Армировка – 16 500 кг.
 - Бетон – 170,00 куб.м.
 - Хидроизолация – 970,00 кв.м.
 - и други
- Изграждане на монолитна стоманобетонна конструкция от кота -0,05м до +3,95 м;
 - Кофраж – 1 050,00 кв.м.
 - Армировка – 22 625,00 кг
 - Бетон – 220,00 куб.м.
 - И други
- Изграждане на монолитна стоманобетонна конструкция от кота +3,95м до +8,50 м;
 - Кофраж – 1 300,00 кв.м.
 - Армировка – 22 850,00 кг
 - Бетон – 250,00 куб.м.
 - И други
- Направа на всички видове довършителни работи, включително, но не изчерпателно: покривни работи, фасади, преградни стени, настилки, окачени тавани, врати, дограми, полагане на хидроизолации, топлоизолации и др.
 - Топлоизолация в основи и под бетонова настилка - 840,00 кв.м.
 - Покривни топло-, хидроизолации, лек бетон за наклон – 720,00 кв.м.
 - Фасадна топлоизолационна система – 720,00 кв.м
 - Преградни стени, гипсокартон – 760,00 кв.м.
 - Алюминиеви витрини с вградени врати – 85 кв.м.
 - Настилка гранитогрес – 180,00 кв.м.
 - Облицовка гранитогрес – 100,00 кв.м.
 - Настилка линолеум – 270,00 кв.м.
 - Двоен под - 270,00 кв.м.
 - Настилка шлайфан бетон – 100,00 кв.м.
 - Окачен растерен таван – 770 кв.м.
 - Стоманени интериорни и противопожарни врати – 30 бр.

- Преградни кабинки за санитарни възли – 7 бр.
 - И други
- Направа, изпитване и тестване на сградни инсталации: Осветителна инсталация, Силова инсталация, Система за контрол на достъпа, Слаботокови инсталации – структурно кабелна система, Система за видеонаблюдение, Сигнално охранителна система, Пожароизвестителна инсталация, Мълниезащитна и Заземителна инсталация, Сградни мрежи на ВиК инсталация, Сградна мрежа на ОВК инсталация;
- Сигово електрозахранване – ГРТ 2 бр.
 - Техническите показатели за 2 бр. UPS са: номинална мощност 60 kVA и изходно напрежение 3 x 400 V/50 Hz
 - Сградна инсталация за осветление, контакти, ключове – осветление чрез LED панели
 - Система за контрол на достъпа – 3 нива на сигурност
 - Структурна-кабелна система за захранване на компютри и офис техника
 - Система за видеонаблюдение – изграждане на окабеляване за видеонаблюдение
 - Сигнално охранителна система – изграждане на окабеляване за СОТ
 - Пожароизвестителна инсталация
 - Пожарогасителна инсталация за технологична зона и ТК помещение на първи етаж
 - Заземителна инсталация
 - Мълниезащитна инсталация
 - Сградна ВиК инсталация – покривна отводнителна система; сградна водопроводна и канална мрежа за захранване и отводняване на 5 бр. санитарни възли, преддверия, душове, кухни – 2 бр.
- Сградна ОВК инсталация – тръбна разводка за захранване на радиатори за отопление и вентилаторни конвектори; разширителен мембранен съд 150 л. За осигуряване на обекта с битова гореща вода в техническото помещение към абонатната станция от ТЕЦ се предвижда кръг за БГВ и съоръженията към него;
- Доставка и монтаж на санитарно оборудване – смесители за санитарни помещения; санитарни структури за вграждане с тоалетни чинии; душове с термостат и др.;
- Направа на площадкови работи: – Направа на обратен насип около сграда и по площадката, вкл. уплътняване и тестване, изграждане на вътрешни пътища, пътна връзка и паркинги;
- Изграждане, изпитване и тестване на площадкови инсталации – осветителна инсталация, видеонаблюдение, площадкова канализация и водопровод и др.;
- Направа на водомерна шахта и монтаж на оборудване в нея;
- Направа на огради и портали:
 Ограда - 120,00 м.л. с височина 220 см. Оградата се състои от стоманобетонни ивични фундаменти: подложен бетон В12.5(С10/12) – 3,20 куб.м., бетон В25(С20/25) – 38 куб.м., кофраж – 105 кв.м., армировка АI, АIII – 460 кг. и стомана за метална част от оградата – 5 700 кг.;
- Портална плъзгаща врата – 1 бр. с размери 600/220 см.;
- Входна пешеходна врата – 1 бр. с размери 100/220 см.;
- Всички необходими за пълното и качествено изпълнение на поръчката временни и постоянни работи, както и всички съпътстващи дейности, включително осигуряване на механизация, скелета, кофражи, временни електрозахранване и водоснабдяване и др.;

- Събиране, съставяне и/или подписване на всички документи, необходими за въвеждането на обекта в редовна експлоатация, съгласно изискванията на действащата Нормативната база в Р. България и настоящата документация.

На вторият етап от процедурата, едновременно с представянето на първоначална оферта, Изпълнителят следва да представи „График за дейностите на обект: “Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център” - гр. Пловдив““.

Изпълнителят следва да извършва сервизно обслужване през гаранционния период на всички цялостно и/или частично изградени системи и инсталации или доставки, които и изпълнил, през гаранционния период на системите и инсталациите или отделно до съоръжение/апаратура. Сервизно техническото поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации за Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив, следва да е съобразено с действащата нормативна уредба в Република България, изискваща сервизно обслужване на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации в административни сгради, както и с инструкциите и предписанията на производителите на съоръженията/апаратурата.

Пример: съгласно НАРЕДБА № 8121з-531 от 9.09.2014 г., последно актуализирана на 9.02.2018 г., обект на задължително сервизно техническо поддържане са:

Пожароизвестителна – минимална периодичност на проверката – на тримесечие;

Пожарогасителна – минимална периодичност на проверката – ежемесечно;

Противопожарни касети – минимална периодичност на проверката – веднъж годишно;

Пожарна безопасност – пожарогасители – веднъж годишно;

Изпълнителят следва да осигурява и влага за своя сметка необходимите консумативи за нормалното функциониране на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации за периода на действие на договора за Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации в Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив. Под консумативи се имат предвид материали/продукти, подлежащи на подмяна през определен период по време на експлоатация на сградата, необходими за нормално функциониране на цялостно и/или частично изградени системи и инсталациите/инсталациите в нея. Изпълнителят трябва да влага само оригинални консумативи, съгласно предписанията и изискванията на производителите на съоръженията.

Пример: Подмяна на батерии за захранване на смесители с фотоклетка за умивалници.

На вторият етап от процедурата, едновременно с представянето на първоначална оферта, Изпълнителят следва да представи „План за поддръжка на цялостно и/или частично изградени системи и инсталациите, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок“, в съответствие с изискванията на съответния/те производител/и, като неразделна част от първоначалната оферта.

НЕ Е ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЛЕДНОТО:

- Изграждане на топлопровод за топло- и студоснабдяване
- Техническо оборудване за Абонатна станция, доставка и монтаж на водоохладителна кула

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Участниците допуснати до подаване на техническо предложение и ценова оферта ще получат допълнителна изясняваща информация относно обема и обхвата на дейностите, както и изискванията на Възложителя.

Всички участници допуснати до подаване на ценова оферта ще разполагат със следната допълнителна документация:

- Количествена сметка с предвидените дейности и параметри на необходимите материали и продукти
- Инженерно-геоложки доклад
- Проект по част „Архитектура“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Строителни конструкции“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Електроинсталации“, във фаза Технически проект, включващ:
 - силнотокowi инсталации: захранване, табла, осветителна инсталация, мълниезащитна инсталация, заземителна инсталация;
 - слаботокowi инсталации: видеонаблюдение, сигнално-охранителна система, структурна кабелна система, система за контрол на достъпа, пожароизвестителна инсталация, пожарогасителна инсталация,
- Проект по част „ВиК“, във фаза Технически проект
- Проект по част „ОВК“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Енергийна ефективност“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Пътна“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Геодезия и вертикална планировка“, във фаза Технически проект
- Проект по част „Пожарна безопасност“, във фаза Технически проект
- Проект по част „ПБЗ“, във фаза Технически проект
- Проект по част „ПУСО“, във фаза Технически проект
- Технически документация към процедура с предмет: „Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив“

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

от Кандидат

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявление, изразявам(е) желание за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие в обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3 с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив

съгласно условията на документацията.

Към заявлението си прилагам(е) Опис на представените документи по чл. 47 от ППЗОП, касаещи участието на горепосочения кандидат в настоящата обществена поръчка.

Декларирам/е, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които представляват всеки участник в обединението)	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата са: (при кандидат – обединение, се посочват лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на всеки участник в обединението)	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: (при кандидат – обединение, се посочват други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието за всеки участник в обединението)	

Декларирам/е, че сме запознати и приемаме условията в следните документи: Проект на договор с предмет: „Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив“, Проект на договор с предмет: „Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации“, Списък на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок, Търговски условия, Техническо описание на предвиденият обхват и дейности към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив, Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN, Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN, Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Проект на договор

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив

Днес,, в гр. Пловдив, се сключи настоящият договор между:

Електроразпределение Юг ЕАД, със седалище и адрес на управление п.код: 4002, гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов" №37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Карл Денк, Гочо Димитров Чемширов, Костадин Петров Величков, наричано по-нататък "Възложител"

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXXX“ №, ,вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък "Изпълнител".

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва дейности, а именно: Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив съгласно условията на настоящия договор.

(2). Изпълнителят се задължава да извършва строителството, да извършва доставките и монтажа, както и да предоставя услугите в съответствие с: Техническа спецификация за Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив, Техническо предложение на Изпълнителя, Протокол от договаряне с окончателно Ценово предложение на Изпълнителя и График за дейностите, съставляващи приложения към настоящия договор.

(3). Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от Възложителя и юридически потвърдено от Изпълнителя, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2.(1). Стойността на договора, възлиза на (словом.....) лева без включен ДДС;

(2). В прогнозната стойност на договора по ал.1 са включени 5 (пет) % непредвидени разходи, които могат да бъдат възложени след задължително предварително писмено одобрение от страна на Възложителя. Непредвидените разходи се изчисляват на база цени от договора или Анализни цени съгласно smg.sek-bg.com с договорен коефициент за коригиране.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Всички единични цени са съгласно посочените по-горе в позиция от XXXX до XXXX в настоящия договор, като включват всички необходими дейности за безупречно изпълнение на обекта включително транспортно-командировъчни разходи, разходи за нощувки, дневни и други присъщи разходи на Изпълнителя, във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията и изискванията посочени в приложенията, неразделна част от настоящия договор – чл.13, ал.2, т.2.

(2). Всички посочени единични цени в договора са окончателни, фиксирани до цялостното завършване на обекта и пускането му в експлоатация, без ДДС.

(3). Цената, посочена в позиция XXXX, представлява разходи за непредвидени дейности в размер на 5 (пет) % от прогнозната стойност на договора.

По смисъла на този договор под разходи за „непредвидени дейности“ следва да се разбират разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на видове строителни и монтажни работи, които към момента на договарянето,

разработването и/или одобряването на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, както и разходи в следствие на промяна на инвестиционните намерения, при условията на чл.116 от ЗОП.

(4). Всички цени са по условията DDP Incoterms 2010, адрес указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им. Отнася се за доставката по предназначение, монтажа и пускането в експлоатация, доколкото това е описано в съответните позиции.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1). Мястото на изпълнение на договора е на адрес: гр. Пловдив, бул. Васил Левски 236, ПИ с идентификатор 56784.504.937 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, квартал 9, парцел XVI-504.937, производствени и складови дейност от кв.9 - нов по плана на СИЗ - III част, гр. Пловдив.

V. СРОКОВЕ

Чл.5.(1). Срокът на действие на договора е от датата на подписване на договора и е валиден до окончателното завършване и въвеждане в експлоатация на строежа, конкретната дата е посочена в графика на дейностите.

(2). Срокът за изпълнение и предаване на строителните дейности и/или доставките и/или услугите, предмет на настоящия договор, е съгласно Графика за дейностите, неразделна част от договора.

(3). Срокът (времето) за реакция при авария на съоръжение/оборудване и дефекти по СМР, възникнали по време на действие на договора и по време на гаранционния срок, на територията на обект: „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив, е до XXXX часа, (но не по-вече от 24 часа) след часът на подаване на информация по факс и/или имейл до посочените от Изпълнителя лица за контакт.

(4). Срокът за отстраняване на авария и възстановяване на функционалност на съоръжение/оборудване и дефекти по СМР по време на действие на договора, е до XXXX (но не по-вече от пет работни) дни след подаване на информация по факс и/или имейл до посочените от Изпълнителя лица за контакт/ или съгласно съгласуван график в двустранно подписан констативен протокол за извършване на действията по отстраняване на аварията. Графикът и констативният протокол се изготвят и подписват най-късно до 2 работни дни след срока на реакция.

(5). Срокът за отстраняване на авария и възстановяване на функционалност на съоръжение/оборудване и дефекти по СМР по време на действие на гаранционния срок, е до XXXX (но не по-вече от пет работни) дни след подаване на информация до посочените от Изпълнителя лица за контакт/ или съгласно съгласуван график в двустранно подписан констативен протокол за извършване на действията по отстраняване на аварията. Графикът и констативният протокол се изготвят и подписват най-късно до 2 работни дни след подаване на информация до посочените от Изпълнителя лица за контакт.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6 (1). Плащанията между страните се извършват при спазване на условията, уговорени в съответния раздел от Търговските условия.

(2). Плащанията от страна на Възложителя се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на условията за реализиране на плащане от съответния раздел на Търговските условия.

(3). Плащанията по настоящия договор не могат да надхвърлят стойността на договора, посочена чл. 2, ал.1, и ще бъдат извършвани, както следва:

(3).1. Осемдесет процента (80%) от реално изпълнените дейности /СМР/, се заплащат месечно, от Възложителя, по банков път, без аванс, 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на приемопредавателен протокол за завършване и приемане на действително изпълнените дейности по договора

и след получаване на оригинална фактура. Изготвените и подписани приемо-предавателни протоколи, включително и в електронен формат, трябва да се предават на Възложителя за всеки календарен месец от 25-то до 27-мо число, преди представяне на фактурата. Възложителят извършва проверка в рамките на 3(три) работни дни от датата на получаване. Срокът за издаване на фактурата е до 5(пет) календарни дни от датата на двустранно одобрен и подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнените дейности.

(3).2. Десет процента (10%) от задържаните двадесет процента (20%) от всички извършени плащания, сумарно, за действително извършените дейности по настоящия договор, по банков път, без аванс, 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Акт образец 15 от Наредба № 3.

(3).3. Окончателното плащане, включващо останалите десет процента (10%) от задържаните двадесет процента (20%) от всички извършени плащания, сумарно, за действително извършените дейности по настоящия договор, по банков път, без аванс, 15(петнадесет) календарни дни след успешното въвеждане на обекта в експлоатация.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7.(1). В допълнение на правата и задълженията, уговорени в настоящия договор, страните притежават правата и имат задълженията, посочени в Търговските условия.

(2). Изпълнителят се задължава да извършва предмета на договора и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с всички предвиждания по договора и Приложенията към него, посочени в чл.13, ал.2, т.2.

(3). Изпълнителят се задължава да извършва предмета на договора, в съответствие с действащите в Република България нормативни актове, европейски регламенти и приложими стандарти.

(4). Възложителят може да поиска от Изпълнителя да отстрани от изпълнение на дейностите по договора специалист, който проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си, като преценката за такова поведение или за извършване на подобно действие, е изцяло на Възложителя и не подлежи на оспорване от страна на Изпълнителя. Отстраненото лице трябва да преустанови участието си в изпълнението на договора веднага. В 3-дневен срок от получаване на искането от Възложителя, Изпълнителя назначава ново лице на неговото място.

(5). Изпълнителят се задължава периодично да докладва за статуса на изпълнените дейности, съгласно графика, времевите рамки, заложи в договора или посочвани по друг начин от Възложителя.

(6). Изпълнителят се задължава внимателно да разглежда всяка информация или документация, предоставени от Възложителя и/или от Изпълнителите по други СМР извън предмета на договора, до нужната за правилното изпълнение на задълженията му по договора степен.

(7). Изпълнителят се задължава до осигурява пълно съдействие на Възложителя, за да удостовери задълженията му, произтичащи от договорите във връзка с цялостното изпълнение на инвестиционното намерение на Възложителя и всякакви други договори, сключени при изготвяне и изпълнение на проекта.

(8). Изпълнителят се задължава при изпълнение на настоящия договор да си взаимодейства, да си сътрудничи и да оказва съдействие с/ на трети лица, имащи договорни отношения с Възложителя, във връзка с осъществяването на строителството на Диспечерския център, като им предоставя необходимата информация съгласно съответната част от Търговските условия.

(9). Изпълнителят гарантира, че за целия срок на действие на договора, ще доставя продукти/ използва материали, с които е участвал в процедурата. В случай, че по независещи от него причини, се налага промяна/подмяна на определени продукти с такива, които не са станали известни на Възложителя в хода на провеждане на процедурата, то Изпълнителя задължително трябва официално да съгласува промяната/подмяната с Възложителя и да получи неговото потвърждение и съгласие. При липса на съгласуване се прилагат условията на чл. 7, ал. 13 и чл. 10, ал. 6.

(10). Длъжностното лице по ЗБУТ, служител на Изпълнителя, следва да се осигури от Изпълнителя до приключване на строително-монтажните дейности.

(11). Изпълнителят носи отговорност за охраната на строителния обект от момента на стартиране на строително-монтажните дейности до въвеждане на обекта в експлоатация.

(12). Всички Пътни знаци, предпазни ограждения, ленти и мероприятия по ЗБУТ са задължение на изпълнителя за периода на строително-монтажните дейности.

(13). В случай, че в срока на действие на договора, Изпълнителят извърши доставка/и на продукти, различни от тези, с които е участвал в процедурата, без предварително съгласуване с Възложителя и без получаване на неговото съгласие и потвърждение, Изпълнителят е длъжен да подмени доставката/ите с такава/ива, които са договорени и приети от Възложителя, за собствена сметка, като сроковете на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация, остават непроменени. Допълнителните разходи на Възложителя са за сметка на Изпълнителя.

(14). Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област.

Всички лични данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на Възложителя.

Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя в случай, че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни.

Изпълнителят се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законите изисквания. Изпълнителят се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни, в обем и срок, които се изискват от приложимото законодателство.

Изпълнителят се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни от негова страна, което обработване нарушава Регламента или други законови разпоредби за защита на личните данни.

VIII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранционния срок приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Гаранционният срок за конструктивната част е XXXX (не по-малък от 120 месеца) за изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно регламентираните минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на въвеждане в експлоатация на обекта и остава в сила независимо от изтичане срока на действие на настоящия договор или неговото предсрочно прекратяване. Гаранционният срок за всички останали части от сградата: архитектурно-строителна част, вертикална планировка и инсталации е също съгласно регламентираните минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(3). Гаранционните срокове по предходната алинея остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора.

(4). Изпълнителят се задължава със сервизно обслужване на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, в рамките на гаранционния период.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9(1). Страните се съгласяват, че по отношение на гаранцията за изпълнение приложение намира съответния раздел от Търговските условия.

(2). Преди подписване на договор, Изпълнителят, предоставя гаранция за изпълнение на строежа, качествено и в срок, съгласно договора, в размер на 3 (три) % от стойността на договора, без включен ДДС.

(3). Срокът на валидност на предоставената гаранция е равен на 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

(4). Гаранциите се представят по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в чл.111, ал.5 от ЗОП.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10.(1). Възложителят в случай, че Изпълнителя не изпълни свое задължение съгласно договора, има право на неустойка съгласно условията, предвидени в съответния раздел на Търговските условия.

(2). При просрочване на посочения в Техническото предложение краен срок (в календарни дни) за изпълнение дейностите, предмет на настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка, както следва:

(2).1. От посочения в Техническото предложение краен срок за изпълнение на дейностите до 730-ия ден, посочен от Възложителя като максимален срок за изпълнение на дейностите - в размер на 1.500,00 лева за всеки ден закъснение;

(2).2. От 731-ия ден - в размер на 0,5% от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % от общата стойност на договора.

(3). При констатиране от страна на Възложителя на отклонения от предложения от Изпълнителя график за дейностите, Техническото предложение и проектната документация, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка, както следва:

(3).1. При неспазване на начина, последователността и технологията на изпълнение на извършване на дейностите по време на изпълнението, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10.000,00 лева за всяка една констатация, но не повече от 12 % от общата стойност на договора.

(3).2. При неспазване на последователността на отделните етапи по време на изпълнението, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10.000,00 лева за всяка една констатация, но не повече от 12 % от общата стойност на договора.

(4). При констатация от страна на Възложителя за неспазване на организация на човешките ресурси, необходими за изпълнение на дейностите и тяхното разполагане, предложени в Техническото предложение, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5.000,00 лева за всяка една констатация, но не повече от 5 % от общата стойност на договора.

(5). При неспазване на договорения срок за реакция при авария на съоръжение/оборудване и дефекти по СМР, съгласно чл.5, ал.3 от настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 500,00 лева, за всеки започнал ден на просрочването.

(6). При неспазване на договорения срок за отстраняване на авария и възстановяване на функционалност на съоръжение/оборудване, дефекти по СМР по време на действие на договора, съгласно чл. 5, ал. 4 от настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 1.000,00 лева, за всеки започнал календарен ден на просрочването.

(7). При неспазване на договорения срок за отстраняване на авария и възстановяване на функционалност на съоръжение/оборудване по време на действие на гаранционния срок, съгласно чл.5, ал.5 от настоящия договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка за забава в размер на 1.000,00 лева, за всеки започнал календарен ден на просрочването.

(8). В случай, че Изпълнителят достави продукти/материали, различни от тези, с които е участвал в процедурата, без съгласуване и изрично съгласие от страна на Възложителя, съгласно чл.7, ал.13 от настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5.000,00 лева, за всеки отделен случай, който Възложителя констатира.

(9). При констатирано лошо или друго неточно изпълнение в качествено и/или количествено отношение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническите изисквания, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за качествено изпълнение на дейностите и да прекрати договора.

(10). В случай, че Изпълнителят не изпълни определена доставка, услуга и/или строителството в определените срокове и забавата продължава 10 (десет) или повече календарни дни, Възложителят има право да прекрати договора, с писмено уведомление изпратено по факс и/или имейл до лицата за контакт на Изпълнителя. В този случай Възложителят не носи отговорност за разходи и/или вреди, претърпени от Изпълнителя във връзка с прекратяването и има право да задържи гаранцията за качествено изпълнение на дейностите.

(11). В случай на настъпване на повече от едно от описаните закъснения в чл.10, ал.2 до чл.10, ал. 8, то неустойките се прилагат кумулативно.

(13). Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията/те за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

(14). Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.11(1). Приложимите технически изисквания към строителството/доставката/услугата са посочени в документ Техническа спецификация към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив, представляващ неразделна част от настоящия договор.

(2). В случаите на изпълнение на дейности, за които се изисква Изпълнителят да притежава съответни лицензи, удостоверения, разрешителни и т.н., то той се задължава да поддържа валидността им за срока на действие на договора.

(3). Изпълнените строително монтажни дейности, доставката и монтажа на инсталациите и съоръженията, се придружават минимално от следните документи: детайлна проектна документация за изделията, сертификати от типови изпитания; сертификати от заводски изпитания; удостоверения за извършени контролни проверки; техническа документация за всяко едно изделие и окомплектовката му; ръководства за монтаж и пускане; ръководства за експлоатация и предписания за поддръжка; протокол за измервания и тестове преди пускане; гаранционни карти, както и всички документи, описани в техническата спецификация, когато са приложими.

XII. РАЗНИ

Чл.12(1). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на Възложителя: п.код: 4002, гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, отдел „XXXX“, лица за контакт:

1.1. Ръководител отдел - XXX, тел.:XXX, факс: XXX, мобилен XXX, имейл: XXX

1.2. Ръководител проект - XXX, тел.:XXX, факс: XXX, мобилен XXX, имейл: XXX

(2). Адрес за кореспонденция и лица за контакт на Изпълнителя: Адрес за кореспонденция: п.к: XXXX гр. XXXXXXX, ул."XXXXXXXXXX" № XXXXXX. Лице за контакт XXXXXXXXXXXXX, тел.:+359/XX/XXXXXXXX, факс:+359/XX/XXXXXXXX, мобилен 0888/XXXXXXXX, имейл: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxxx.

(3). При промяна на данните, посочени по-горе, Изпълнителят се задължава своевременно да информира Възложителя в писмена форма. В случай, че Възложителят не бъде уведомен за настъпилата промяна, всяко съобщение, изпратено до Изпълнителя на посочения по-горе адрес, се счита за надлежно връчено.

(4). Договорът не може да бъде изменен и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

- (5). Дефиниции-термините, използвани в договора, имат значението, посочено в дефинициите на Търговските условия, освен ако контекстът налага друго значение.
- (6). Всички спорове, породени във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, се разрешават от страните в дух на разбирателство и по пътя на преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако не се постигне споразумение, определен единодушно от двете страни по договора арбитър, трябва да отправи експертна препоръка, която е обвързваща и за двете страни. При липса на единодушие относно избора на арбитър, спорът се разрешава от компетентния Районен или Окръжен съд по седалището на Възложителя.
- (7). В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.
- (8). Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение под формата на парична сума/ банкова гаранция/ застраховка с дата на издаване и издател
- (9). Този Договор се сключва на български език.
- (10). Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негови представители или служители, са за сметка на Изпълнителя.
- (11). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.13(1). Всички приложения, посочени по-долу се включват в този договор по подразбиране и представляват неделима част от него.

(2). Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по- горен ред:

1. Настоящия договор;
2. Приложения към договора:
 - 2.1. Търговски условия към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“;
 - 2.2. Техническа спецификация към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“;
 - 2.3. Техническо предложение на Изпълнителя към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“, включително График за дейностите на обект: “Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“ ;
 - 2.4. Протокол от договарянето с окончателното Ценово предложение на Изпълнителя;
 - 2.5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;
 - 2.6. Общи условия на закупуване – Юни 2014;
 - 2.7. Клауза за социална отговорност - Юни 2011.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....
XXXX XXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
XXXX XXXX

Проект на договор

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации

Днес,, в гр. Пловдив, се сключи настоящият договор между:

Електроразпределение Юг ЕАД, със седалище и адрес на управление п.код: 4002, гр. Пловдив, ул."Христо Г.Данов" №37, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията ЕИК 115552190, ИН по ДДС: BG115552190, представлявано чрез всеки двама членове от съвета на директорите, в състав: Карл Денк, Гочо Димитров Чемширов, Костадин Петров Величков, наричано по-нататък "Възложител"

и

XXXXXXXXXXXX със седалище и адрес на управление гр.XXXXXXXXXX, ул. „XXXXXXXX“ №, вписан в търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК XXXXXXXXXXXX, ИН по ДДС:XXXXXXXXXX, представлявано от XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXX, наричано по-нататък "Изпълнител".

I. ПРЕДМЕТ

Чл.1(1). Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва дейности, а именно: Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации за Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив, съгласно чл.11.(3).2. от настоящия договор. Обект на договора за сервизно обслужване са всички цялостно и/или частично изградени системи и инсталации и/или доставки от строителя, по договора за изграждане на Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив, през гаранционния период на системите и инсталациите или отделно до съоръжение/апаратура.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Протокол от договаряне с окончателно Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Общите условия на закупуване на дружествата от групата EVN.

(3). Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от Възложителя и юридически потвърдено от Изпълнителя, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

II. СТОЙНОСТ

Чл.2. (1). Приблизителната и необвързваща стойност на договора, възлиза на xxxxx (словом: xxxxxx) лева без включен ДДС.

(3). Стойността на договора по ал.1 не подлежи на промяна, освен при обстоятелствата по чл. 116 от ЗОП.

III. ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Чл.3.(1). Договорените единични цени за изпълнение на услугите са твърди за срока на действие на настоящия договор и са посочени от поз.xxxxx до поз.xxxxx .

(2). Договорените единични цени, посочени от поз.ххххх до поз.ххххх, са за извършване на дейности по задължителна профилактика на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации и включват хххх броя профилактики за всяка една от системите и инсталациите в рамките на една календарна година както и всички необходими разходи (транспортно-командировъчни, труд, нощувки, дневни, разходи за консумативи, материали и техника и други необходими разходи, дори и да не са подробно описани) за изпълнение предмета на настоящия договор. Под разходи за консумативи се имат предвид разходите за материали/продукти, подлежащи на подмяна през определен период по време на експлоатация на сградата, необходими за нормално функциониране на цялостно и/или частично изградените системи и инсталации в нея. Изпълнителят трябва да влага само оригинални консумативи, съгласно предписанията и изискванията на производителите на съоръженията.

Пример: Подмяна на батерии за хранване на смесители с фотоклетка за умивалници.

(3). Договорени са общо 200 ч.ч. , за ремонт на цялостно и/или частично изградените системи и инсталации, посочени в поз.ххххх.

(4). Договорен е коефициент на общата цена след представяне на фактура за закупуване на материал, посочен на съответния официален и/или публично достъпен ценови списък на съответния производител, за резервните части за съответните цялостно и/или частично изградени системи и инсталации по поддръжката, които е необходимо да бъдат вложени, при възникване на извънгаранционни събития. При възникване на такива събития фактурирането се осъществява на база представяне на фактура от мястото на закупуване на материала от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след приспадане на всички отстъпки, умножено по коефициента на общата цена.

Пример: Обща цена според представена фактура за закупуване, след приспадане на всички отстъпки посочени в нея, без ДДС = 4,00 BGN, коефициент на общата цена, след представяне на фактура за закупуване на материал = 0,75 BGN, единична цена за калкулация на позицията = $4,00 * 0,75 = 3,00$ BGN без ДДС.

IV. СРОКОВЕ

Чл.4.(1). Настоящият договор влиза в сила от датата на въвеждане на сградата в експлоатация и е със срок на действие 5 (словом: пет) години.

(2). Срокът за обслужване на съответните цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, в съответствие с изискванията на съответния производител, започва да тече 5 (словом: пет) работни дни, след влизане в сила на договора и е съгласно „План за поддръжка на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок“, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Срокът за изпълнение на всички останали конкретни дейности по договора е до хххх (словом:...) календарни дни, след получаване на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържаща точна спецификация на дейностите, като отделните заявки се изпращат до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база и към момента на възникнали при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ реални нужди от дейностите, предмет на настоящия договор. Към изпълнение се пристъпва след изпращане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на заявка с посочени конкретни дейности и количества.

(4). Срокът на реакция е до хххх (словом:...) часа от изпращане на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

по телефон, факс или имейл. Времето за реакция, в случай на повреда в някоя от цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, трябва да се гарантира за срока на договора, и трябва да включва времето между уведомлението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по телефон, електронна поща или факс) и пристигането на квалифициран сервизен персонал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с необходимото оборудване за анализ и отстраняване на повредата.

(5). Заявките, както и уведомленията се считат за потвърдени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ако са изпратени до лицето за контакт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочено в чл.10.(4)., на посочения имейл, факс или телефон.

(6). В случай на забавяне на изпълнението с 10 (десет) или повече календарни дни от договорения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в правото си да откаже изпълнението с писмено уведомление, изпратено по един от следните начини: поща, куриер, факс, e-mail.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.(1). При неспазване на срока съгласно чл.4.(2). и/или чл.4.(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% на ден, до максимум 8% от стойността на заявката. Неустойката се прихваща от задължението към доставчика след изпращане на уведомително писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). При неспазване на оферираното време за реакция в случай на повреда в някоя от цялостно и/или частично изградени системи и инсталации се определя санкция за един час закъснение. За времето на реакция, в случай на повреда, съгласно чл.4.(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, за първия час закъснение в размер на 250,00(двеста и петдесет) лева, без включен ДДС, и за всеки следващ час закъснение в размер на 100,00(сто) лева, без включен ДДС.

(3). Удостоверяването на щета от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е необходимо. Неустойката за забавяне се определя във всеки отделен случай и се приспада от следващите предстоящи за плащане фактури.

(4). Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

VI. ПЛАЩАНЕ

Чл.6.(1). Плащанията ще бъдат извършвани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ периодично, на всеки 6 (словом: шест) месеца, по банков път, без аванс, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след приемо-предавателни протоколи и след постъпване на фактурата при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИЯ

Чл.7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на извършваните дейности, предмет на договора, както и за качеството на използваните материали, независимо дали те произхождат от него или от неговите доставчици за периода на гаранцията на съответната цялостно и/или частично изпълнена основна система за период от (xxxxxxx) месеца (не по-малко от гаранцията на производителя на съответната/ото цялостно и/или частично изпълнена основна система/съоръжение).

(2). Гаранционните срокове по предходната алинея остават в сила, независимо от изтичане на срока на действие на договора.

(3). Преди подписване на договор, Изпълнителят, предоставя гаранция за изпълнение на

дейностите, предмет на настоящия договор, в размер на 1 (един) % от стойността на договора, без включен ДДС.

(4). Срокът на валидност на предоставената гаранция е равен на 84 (осемдесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

(5). Гаранцията се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в чл.111, ал.5 от ЗОП.

VIII. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. Електроразпределение Юг ЕАД гр.Пловдив, бул."Васил Левски" 236, Административна сграда за Диспечерски център.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9.(1) Съгласно чл.11.(З)., т.2.2 - Техническа спецификация към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“.

(2). В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (МОСВ, МЗ, МИЕ) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно ЗУО и ЗООС.

(3). Договора да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH)

(4). При неизпълнение на дейностите по договора от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да възложи дейностите на друг изпълнител, като плащането е за сметка на Изпълнителя.

X. ДРУГО

Чл.10.(1). Данни за фактура: Електроразпределение Юг ЕАД, гр.Пловдив, ул."Христо Г. Данов" №37, ИН: 115552190, ИН по ДДС: BG 115552190, МОЛ: xxxxxxxx, с вписан номер на Заявката, номер на договора и приемо-предавателен протокол.

(2). Не се допуска фактуриране на дейности от настоящия договор със дейности от други поръчки в една обща фактура.

(3). Адрес за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Електроразпределение Юг ЕАД: гр. Пловдив 4000, ул."Христо Г. Данов" №37. Лице за контакти - xxxxxxx, тел.: 032 xxxx, факс: 032 xxxxxx, e-mail:xxxxxxx.

(4). Данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ xxxxxx:

Адрес за кореспонденция: xxxxxx,

Лице за контакти: xxxxx, тел.: xxxx, факс: xxxx, e-mail:xxx

(5). При промяна на данните в предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид, в противен случай всяка кореспонденция до горе указаните данни се счита за изпратена.

(6). Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(7). Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по

пощата (с обратна разписка), на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

(8). Стоките, предмет на настоящия договор, подлежащи на рециклиране, се приемат безвъзмездно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове в тази област.

Всички лични данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания и след съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на личните данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме разумни мерки, така че да гарантира надеждността на всяко лице, което може да има достъп до личните данни като гарантира, че достъпът е строго ограничен до тези лица, които действително трябва да имат достъп до информацията за целите на изпълнението на настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за това, че както неговите работници така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи подходящи технически и организационни мерки, с цел осигуряване на ниво на сигурност, съответстващо на възможния риск, както и да съхранява личните данни, в обем и срок, които се изискват от приложимото законодателство.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на лични данни от негова страна, което обработване нарушава Регламента или други закони разпоредби за защита на личните данни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11.(1). За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

(2). Всички спорове, породени във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, се разрешават от страните в дух на разбирателство и по пътя на преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако не се постигне споразумение, определен единодушно от двете страни по договора арбитър, трябва да отправи експертна препоръка, която е обвързваща и за двете страни. При липса на единодушие относно избора на арбитър, спорът се разрешава от компетентния Районен или Окръжен съд по седалището на Възложителя.

(3). Всички приложения, посочени по-долу се включват в настоящия договор по подразбиране и представляват неделима част от него. Страните се споразумяват за следния приоритет на документи, които имат обвързваща сила в отношенията им по настоящия договор, като при противоречие между разпоредби на отделните документи се прилага разпоредбата на документа от по-горен ред:

1. Настоящият договор.

2. Приложения, неразделна част от настоящия договор:

2.1. Търговски условия към процедура на договаряне с предварителна покана за участие №

393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“;

2.2. Техническа спецификация към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“;

2.3. Техническо предложение на Изпълнителя към процедура на договаряне с предварителна покана за участие № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: „Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив“

2.4. Протокол от договарянето с окончателното Ценово предложение на Изпълнителя;

2.5. Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя;

2.6. Общи условия на закупуване – Юни 2014;

2.7. Клауза за социална отговорност - Юни 2011;

2.8. Списък на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок;

2.9. „План за поддръжка на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок“, в съответствие с изискванията на съответния/те производител/и.

(4). Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Този Договор е изготвен от служителя на отдел "Снабдяване, Управление на базата и автопарка":xxxx

ВЪЗЛОЖИТЕЛ ;

.....
XXXX

.....
XXXX

ИЗПЪЛНИТЕЛ ;

.....
XXXX

.....
XXXX

Списък на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации, които подлежат на сервизно техническо обслужване в рамките на гаранционния срок, неразделна част от „Проект на договор за Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации“

1. ВиК инсталация;
2. Силнотокowi електроинсталации;
3. Слаботокowi електроинсталации:
 - 3.1. Пожароизвестителна инсталация;
 - 3.2. Пожарогасителна инсталация;
 - 3.3. Система за контрол на достъпа;
 - 3.4. Сигнално-охранителна система – окабеляване;
 - 3.5. Система за видеонаблюдение – окабеляване;
 - 3.6. Структурно-кабелна система;
 - 3.7. Пожарна безопасност;
4. Сградна ОВК инсталация.

Търговски условия

към процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка № 393-EP-18-CE-C-3, с предмет: Изграждане на Административна сграда за Диспечерски център - гр. Пловдив

Дефиниции

Изброените по-долу термини имат значението, посочено срещу тях, освен ако контекстът налага друго значение:

Договор означава договор, сключен между Възложителя и Изпълнителя, в който се определя предмета и обхвата на доставката и/или строителната услуга и условията за нейното изпълнение.

Извършване на услугата означава: (i) доставката на стоките; и/или (ii) предоставянето на услугите; и/или (iii) строителство, предмет на договора.

Срок на действие е срокът, през който договорът действа между страните и създава валидни права и задължения за всяка от тях.

Срок на изпълнение е срокът, в който дадена строителна услуга/доставка трябва да бъде изпълнена.

Стойност на договора е максималната стойност, която Възложителят може да дължи на Изпълнителя в замяна на извършени услуги, заявени в срока на действие на договора.

Търговски условия е настоящият документ, който представлява неразделна част от договора, и определя общите условия, които ще се прилагат за всяка конкретна доставка, извършена през срока на действие на договора. В случай на разлика между предвиденото в търговските условия и договора, ще се прилага предвиденото в договора.

Технически спецификации е документ, в който Възложителят определя своите изисквания по отношение на доставката. Техническите спецификации представляват неразделна част от договора и са задължителни за изпълнение от Изпълнителя.

Общи условия за закупуване е документ, който определя общо приложими условия за всички Изпълнители. Общите условия представляват неразделна част от договора и са задължителни за Изпълнителя, доколкото в договора не е предвидено друго.

1. Поемане на договорни задължения, дадености

С предаването на заявлението/офертата и впоследствие със сключване на договора изпълнителят декларира, че разбира всички договорни документи и е съгласен с условията по тях, както и че при изпълнението на дейностите ще спазва действащите в Република България трудови и социално-правни разпоредби.

Той заявява, че се е информирал за местните дадености и ограничения, обема на услугите и доставките, всички налични затруднения за работата, транспортните пътища, възможностите за извозване на отпадъци както и за връзките с вода, канализация и електричество и т.н. и че взема под внимание всички дадености при ценообразуването. По нататък Изпълнителят

декларира, че ще предприеме всички мерки, за да осигури своевременно материалите, за чието осигуряване е поел задължение.

Всички части/модули трябва да се произвеждат и поддръждат/изграждат така, че да може да се провежда лесна проверка на съблюдаването на закони и други предписания преди пускане в експлоатация и по време на експлоатационното време, също така следва да бъде осигурено избягването на затруднения в монтажа при евентуални контроли и ремонтни дейности.

В единичните цени по отделните позиции трябва да се калкулират всички услуги, доставки и дейности, необходими за съответното и компетентно изпълнение, както и за завършването в срок, дори и когато не са описани отделно в съответните позиции на спецификациите.

2. Административни разрешителни

Всички необходими за изграждането на обекта разрешения (напр. строително разрешение, разрешителни по отношение на норми за ползване и защита на водите, търговско-административно, енергийно право и т.н.) ще бъдат подготвени от Възложителя, но Изпълнителят се задължава да оказва съдействие при необходимост, като ги изиска своевременно.

Изпълнителят се задължава да издаде пропуски на всички лица, работещи на обекта, включително и на представители на Възложителя.

За обзавеждане на строителната площадка и за цялостната строителна дейност, административни разрешителни и контрол трябва да се издействат своевременно от изпълнителя и произтичащите от това разходи са за негова сметка. При необходимост от затваряне на улици за полагане на бетон и изпълнението на други дейности, свързани със строежа, таксите се заплащат от Изпълнителя.

3. Документация за изпълнението

Изпълнителят се задължава своевременно да изиска документацията за изпълнението, така че техническата проверка, поръчка на материали, подготовка на работата и изпълнение на поръчката да се осъществят съгласно графика за дейностите.

Изпълнителят се задължава след получаване да провери точността и техническата, правната и безупречната изпълнимост на проектите и другите документи и да ги съобрази с местните условия на строежа. Документацията трябва да бъде проверена за годността ѝ за изпълнение на обекта. Писменото уведомяване по отношение на липси или съмнения трябва да се осъществи незабавно в момента на откриване на липсата. Ако Изпълнителят не спази писменото уведомяване относно липси или съмнения спрямо предвиденото изпълнение, той изцяло отговаря за последиците.

Предоставените на изпълнителя документи (мостри, чертежи, скици, изчисления и подобни) остават собственост на възложителя, не могат да се предоставят на неправоимащи лица или да стават достояние на други и трябва да бъдат върнати най-късно при приемане на изпълнението.

Възложителят предоставя за целите на изпълнението само онези документи, права за ползване, комуникационни и производствени средства, които изрично е потвърдил. Задължение на Изпълнителя е преди започване на дейността да съгласува с отговорните за строително-монтажните работи и да договори всички необходими предпазни мерки.

4. Осигуряване на доказателство

Изпълнителят е задължен преди начало на работата и по време на изпълнението, да обходи работната площадка (вкл. зони за подстъп и евентуални складови места) и при необходимост да установи по подобаващ начин (фотографиране, видеозапис, писмено изложение и други) вече налични щети, така че по-късно те да не бъдат отдадени на изпълнението на строителния проект.

5. Съвместна дейност на няколко изпълнителя

Завършването на строежа зависи от съвместната дейност на всички фирми, участващи в строежа. Ако на строежа работят едновременно няколко изпълнителя, те отговарят за предотвратяване на взаимно възпрепятстване. Работният процес трябва така да се регулира и подпомага, че договорните срокове да могат да бъдат спазени. При това трябва да се отчитат и изискванията за техническа безопасност. Ако не се постигне съгласие между изпълнителите, трябва незабавно да се издайства решение от възложителя, така че от това да не бъдат засегнати сроковете за изпълнение. Всички възникващи вследствие на неизпълнение на това задължение допълнителни разходи, било то поради неправилно производство или неспазване на договорно установените срокове, се поемат от изпълнителя, предизвикал ситуацията. Ако въпросът за задължняването не е еднозначно обяснен, Възложителят си запазва правото за временно решение за подходящо разделяне на възникналите разходи. Възложителят има право да приспадне тези разходи от текущите фактури на Изпълнителя срещу удостоверителен документ.

6. Персонал на строителната площадка

Изпълнителят заявява изрично, че на договорно установеното място за изпълнение на поръчката по отношение на заетите от него или негови подизпълнители чуждестранни граждани по смисъла на наредбата за условията и реда за издаване, отказ и отнемане на разрешения за работа на чужденци в РБ, наредбата за условията и реда за допускане на командировани чужденци в РБ в рамките на предоставяне на услуги, той се придържа към подлежащите на санкция задължения за контрол.

Изпълнителят трябва доброволно да докаже на възложителя спазването на задължението за контрол, преди започване на работа, посредством пълно представяне на съответните документи (разрешително за временно пребиваване, разрешително за работа).

Изпълнителят следва да използва персонал, който е назначен при него на трудов и/или граждански договор и/или капацитет на трети лица, и който е със съответната специалност, квалификация и квалификационна група по безопасност.

Изпълнителят не може да прехвърли нито изцяло, нито частично на трети лица изисквания от договора без писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят не следва да използва подизпълнители в случай, че не е декларирал използване на такива, или да използва подизпълнители без да бъдат спазени съответните за това разпоредби на ЗОП.

7. Безопасност на строителната площадка

Задължение на изпълнителя е да спазва всички изисквания, съгласно – „Мерки за безопасност при работа на външни фирми на територията на Възложителя“.

Изпълнителят има задължение да инструктира своите служители за безопасното изпълнение на работата както и за предписанията за безопасност на служителите и предотвратяване на злополуки и да удостовери пред възложителя в писмен вид инструктажа на служителите преди започване на работата. Наред с това изпълнителят трябва да следи за спазване на всички законови норми и да предприеме всички предпазни мерки, необходими за защита на живота и здравето на работниците както и за предотвратяване на злополуки.

Изпълнителят трябва да определи лице, отговарящо за безопасността. Тази функция може да се изпълнява и от ръководителя на обекта. Освен това възложителят може да поръча Координатор на строителната площадка, когато на строителна площадка едновременно са заети няколко изпълнителя. Определеното от изпълнителя лице за надзор трябва да следва указанията на координатора на строителната площадка, без по този начин да се ограничава отговорността на това лице за служителите на съответния изпълнител респ. служителите на подизпълнителя.

Възложителят трябва да бъде уведомяван незабавно за злополуки посредством изпращане на копие на записаното в декларация за трудова злополука.

Служители на изпълнителя, които се държат непристойно или със своето поведение вредят на договорно установеното изпълнение на поръчката, по настояване на възложителя се изтеглят незабавно от мястото на изпълнение.

Лица, които нарушават наредбите за безопасност, могат незабавно да бъдат отстранени от строителната площадка.

Изпълнителят изрично декларира, че на договорно определеното място за изпълнение на поръчката от него ще са ангажирани само лица, по отношение на които надлежно са изпълнение законово предвидените задължения.

8. Строително ръководство и надзор

След възлагане на поръчката изпълнителят определя ръководител на строежа и заместник в случай на възпрепятстване на ръководителя. При определянето трябва да се зачитат законовите условия и изисквания към ръководителя на строеж.

Ръководителя на строежа респективно неговия заместник трябва да може да бъде открит през цялото работно време.

Смяна на ръководителя на строежа, както и на неговия заместник, се нуждае от съгласието на Възложителя. При назначаване на чуждоезичен персонал на строителната площадка трябва непрекъснато да има представител на изпълнителя, говорещ български език.

9. Контрол и приемане на изпълнението

Във всеки момент от изпълнението на обекта Възложителя може да извършва проверки относно качеството на всички изпълнявани дейности, влаганите материали и спазването на правилата за безопасна работа, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя. При констатиране на некачествено извършени дейности, влагане на некачествени или нестандартни материали и/или отклонения от техническото задание, както и неспазване на правилата за безопасна работа, нужда от координация на строителната площадка, Възложителя спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията. Забавяне поради тази причина както и подмяната на нестандартни материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

Изпълнителят трябва да води отчети за строежа под формата на „заповедна книга“ от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с подробни данни за събития на строителната площадка. Документацията не е претенция за повече разходи или повече плащания, ако не е възложено, чрез промяна в договора.

Изпълнителят е длъжен да участва в своевременното съставяне на всички документи касаещи Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителя е длъжен да спазва разпорежданията на строителният надзор за строежа.

Приемането на изпълнението се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя, а в случай на

необходимост и от строителен надзор. Приемо-предавателен протокол следва да се състави съвместно от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Всеки приемо-предавателен протокол следва да бъде придружен от Декларация за съответствие, подробна строителна ведомост и други контролни сертификати, доказващи качеството на вложените материали, които не са предоставени от Възложителят.

Преди подписване на приемо-предавателния протокол за завършване и приемане на изпълнените дейности, Изпълнителят следва да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишни материали, отпадъци, ограждения и да възстанови околното пространство, настилките и прилежащите терени.

Получените в хода на работа отпадъци респективно опасни вещества трябва да се събират от изпълнителя и да се отстраняват надлежно съгласно действащата нормативна уредба за негова сметка. Това се отнася и за материали от опаковки. Разходите за разделянето на отпадъците и доказателствата относно рециклирането им трябва да се включат в единичните цени, освен ако не са предвидени отделни позиции в спецификацията. На възложителя трябва да се оповестят, без допълнително възнаграждение, разходите по оползотворяване на подлежащи на депониране материали, разделени по такси за транспорт и депониране.

Приемането може да бъде отказано от Възложителя ако има неизпълнени видове работи. След отстраняване на пропуските Изпълнителят следва повторно да представи изпълнението за приемане.

Предпоставка за приемането е също така представянето на целокупната документация на строежа. Всички необходими за експлоатацията на сградата и инсталациите, електрически схеми, чертежи и други документи трябва да бъдат предадени на Възложителя не по-късно от приемане на съоръженията. Разноските за подготовката и оформянето на окончателната документация са включени в окончателно договорената цена.

Когато приеманията следва да се проведат в завода на Изпълнителя или в заводите на негови доставчици, то фиксираните срокове за тези приемания следва да се оповестяват своевременно, за да може представител на Възложителя да бъде изпратен да присъства на тях. За всяка подлежаща на задължително приемане позиция от обхвата на доставките посочени в заданието или договора, следва да се предостави на разположение на Възложителя заводски тест за извършените тестове и приемания в два екземпляра.

Възложителят има право по всяко време да извършва проверка на дейностите/доставките, съобразеното с обхвата на договора за изпълнение в завода на Изпълнителя и в заводите на негови доставчици.

Приемането на отделните компоненти или на целият строеж, Възложителят може да разпореди да се извърши и от определена от него упълномощено/а лице/организация.

Всички назовани по-горе мерки не освобождават Изпълнителя от неговата отговорност. Изпълнителят се задължава да участва във всички необходими обсъждания за безпроблемното реализиране на възложените дейности/доставки.

Всички изготвени от Изпълнителя документи, проверовъчни и приемателни протоколи трябва да се представят на български език, както в метричната система.

Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията на Възложителя, е задължение на Изпълнителя.

Прехвърлянето на риск става без изключение с приемането от страна на Възложителя. До тогава Изпълнителят е отговорен за всички рискове и опасности.

10. Срокове за изпълнение

Сроковете за изпълнение са определени в договора, съгласно графика за дейностите, двустранно подписан от Изпълнителя и Възложителя. Строителните работи се изпълняват с необходимите материали/продукти, работна сила, уреди и съоръжения, и се провеждат така, че

посочените в договора междинни и крайни срокове да бъдат спазени. Всички необходими за това предпазни мерки са включени в договорените цени.

Сезонно обусловени и типични за региона метеорологични условия както и възпрепятстване при сътрудничеството на различни фирми не обосновават претенции за удължаване на сроковете за изпълнение или актуализиране на цените.

Приведените в графика за дейностите отделни ключови етапи, важат като задължителни междинни срокове.

11. Цени

В сила са договорените единични, общи или почасови цени за основните дейности, включително всички помощни и допълнителни дейности/доставки/услуги, които са необходими за качествено изпълнение на съответните дейности, дори ако не са описани подробно по отделно в процедурната документация, са в лева, без включен ДДС, и са твърди за срока на договора.

Преди всичко са в сила следните помощни и допълнителни дейности чиято стойност е включена в договорените цени:

- Провеждане на необходимите измервания и заснемане на размери, включително използване на измервателни уреди и персонал;
 - Участие в проектни и строителни срещи както и в преговори с институции, общини или частни лица, доколкото възложителят смята това за наложително;
 - Извънреден труд, който е необходим за спазването на договорените срокове;
 - Транспорт на строителни и други материали, до мястото на влагане;
 - Изграждане на строителната площадка включително създаване на места за междинно складиране и предварителен монтаж доколкото за това не е предвидена отделна позиция в процедурната документация;
 - Предоставянето на инструменти, повдигателни механизми, транспортни средства, скелета и помощни монтажни материали (напр. шлифовъчни дискове, електроди за заваряване и др.);
 - Окончателна документация с инструкция за експлоатация и поддръжка;
 - Разходи за софтуер и лицензи, доколкото изпълнителят използва или доставя софтуер и лицензирани методи или инструменти;
 - Координиране на дейностите с други заети на строителната площадка изпълнители;
 - Провеждане на договорените или предписани проверки на материала;
 - Водене на документацията за строежа;
 - Нанесени щети на околната среда около строителната площадка.;
 - Разходите за реализиране на строителните работи през зимните месеци доколкото те са необходими за спазване на договорените срокове и в договора не е договорено друго.
- Твърдите цени включват разходи за специално оборудване, пари за път, режимни и нощувки, привеждане в действие/освобождаване на стоки/материали, всички доставки и услуги, включително всички разходи за заплати, транспортни разходи и допълнителни услуги, които са необходими за изпълнението на договора, и на всички административни и технически разпоредби, съответните норми и предписания за извършване на възложените строителни дейности до предаване на обекта. Това важи и когато необходимите детайли не са изрично споменати в списъка на дейностите.

Всички цени са по условията DDP Incoterms 2010, на адреса указан от Възложителя за доставка на стоките опаковани, застраховани, обмитени, включително всички такси и стойност на разтоварването им.

Изпълнителят се задължава, в рамките на договорените доставки, услуги и дейности, цялостно да изгради сградата, да монтира, изпробва и я пусне в експлоатация, така, че същата заедно с предоставените от Възложителя на работната площадка, доставки и дейности, да се превърне в

един цялостен, готов за експлоатация, способен да функционира и съответстващ на административните предписания строеж с посочените характеристики.
Ако предоставената от Възложителя документация не съдържа цялостно изброяване на наложителните за целта доставки, услуги и дейности, то Изпълнителят се задължава да изпълни строежа в рамките на възложените доставки, услуги и дейности до цялостно завършване на строежа на етап за пускане в експлоатация. Искове със задна дата, свързани с признаване на разходи, няма да се признават.

Дейности, които не се съдържат в документацията и са необходими за завършване на обекта, трябва по установим начин да бъдат съобщени на възложителя преди тяхното започване.

Дейности, които не са възложени, не се заплащат.

Дейностите следва да се изпълняват в обичайното работно време, при настъпване на затруднения със спазване на фиксирания срок за изпълнение следва да се използва увеличаване на монтажния персонал.

Извънредният труд се заплаща само, когато е изрично разпореден от възложителя и е доказан и потвърден по подходящ начин. Извънредният труд, който изпълнителят осъществява в собствен интерес, например за спазване на договорените срокове, не се заплаща отделно.

12. Неустойки

Предвидените неустойки за Изпълнителите, са съгласно клаузите на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

При наличие на просрочване на изпълнението, Възложителя не е длъжен да предоставя доказателства за щети или за задължняване.

В случай на форсмажорни обстоятелства, възникнали при Изпълнителя, същият не дължи неустойки за просрочване.

Неустойките се прихващат от задължението към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение на Договора, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ за неустойка с обезщетителен характер).

След завършването на всеки ключов етап, Изпълнителят се задължава да изготви и представи за подпис на Възложителя, протокол за завършване на етапа. Протоколът се подписва от Възложителя и Изпълнителя.

13. Плащане

Плащанията ще бъдат извършвани от Възложителя, месечно, по банков път, в банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от постъпване на фактурата при Възложителя, съгласно клаузите на проекта на договор.

Размерът и условията на плащане след настъпване на данъчно събитие / приемо-предавателен протокол (Акт обр.19), фактура и т.н./, са съгласно клаузите на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

Плащанията по настоящия договор не могат да надвишават посочената в договора прогнозна стойност.

Срокът за издаване на фактурата е до пет календарни дни от датата на приемо-предавателен протокол.

Ако отделни позиции са посочени като обща цена, за договорено се смята, че отчитането на тези дейности, когато периодът за тяхното извършване трае повече от месец, се осъществява месечно на дялове, по реално извършена работа.

Всички необходими документи като проекти, количествени сметки и т.н, към приемо-предавателните протоколи, трябва да бъдат предоставени на Възложителя на хартиени и цифрови носители.

Изготвените и подписани съвместно с Възложителя приемо-предавателни протоколи с проекти, количествени сметки и т.н, трябва да се предадат на Възложителя преди представяне на фактурата.

Подписа на Възложителят върху приемо-предавателния протокол и плащането на фактурите не означава признаване на редовността на изпълнението и това не означава отказ от полагащи се на Възложителя претенции, произтичащи от изпълнението, гаранции и обезщетения.

14. Форсмажорни обстоятелства /Непреодолима сила/

Обстоятелства, предизвикани от непреодолима сила, които са непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, които не могат да се предотвратят с разумни средства, включващи, но не ограничаващи се преди всичко до: природни бедствия, пожар, експлозия, наводнения, земетресение, свлачища, генерални стачки, локаут, безредици, война или събития наподобяващи война, терористични атаки, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление като административни нареждания които имат за последица, че непреодолимите пречки значително са ощетили своевременното изпълнение на договора или онази част, която след настъпване на обстоятелствата от непреодолим характер е трябвало да се изпълни, то последицата е, че задълженията на договорните страни са в застой.

Изпълнителят се освобождава от спазване на сроковете само в случаи на непреодолима сила, която не може да се предотврати с разумни средства, като докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на непреодолимата сила.

Изпълнителят, чието изпълнение на задълженията по този договор вследствие на обстоятелства, предизвикани от непреодолима сила, е станало невъзможно, трябва незабавно да уведоми Възложителя писмено в какво се състои същата, както и за началото и края на действието на обстоятелството, възпрепятстващо изпълнението на задълженията му, като прилага и надлежни доказателства. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, както и при настъпилите от това вреди.

Изпълнителят и Възложителят се задължават да се грижат за възможно най-бързото отстраняване на повреди и препятствия с всички възможни технически и икономически позволени средства.

Възложителят си запазва правото, след отпадане на възпрепятстващите изпълнението обстоятелства, предизвикани от непреодолима сила, да издава нареждания и да разпореди прекъсване на работата, когато от страна на възложителя е налице обосновано подозрение, че при продължаване на работата тяхното качество би било неблагоприятно повлияно. Подобни, разпоредени от възложителя прекъсвания на работата или други нареждания не дават право на изпълнителя за предявяване на иск за обезщетение.

Непреодолима сила по смисъла на тази точка не са обстоятелства, които произтичат от личните или икономическите отношения на договорните страни, не са и пречки за изпълнение на дейности, които страната по договора е била длъжна да преодолее или отстрани, както и не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или ако при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

В този случай съвместно се определят нови срокове за изпълнение, за подлежащите плащания и за санкциите за просрочване. При съвместно изменени срокове е валиден новият срок за санкция за просрочване.

15. Находки и замърсявания

При находки, които подлежат на оповестяване и регистриране, както и при откриване на исторически паметници и замърсявания, изпълнителят трябва незабавно да установи контакт с възложителя, относно по-нататъшния ход за действие, с цел избягване на възпрепятстване на изграждането на обекта и намаляване на допълнителните разходи.

16. Екология, Устойчиво развитие на околната среда, Остатъчни строителни маси, Опасни химични вещества и смеси, Управление на строителните отпадъци

При извършването на строителните дейности, Изпълнителят е длъжен да не допуска замърсяване на площадката на обекта, на прилежащите улици, обработваеми земи и околната среда със строителни и други отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

В случай, че при изпълнение на договорените дейности, се образуват отпадъци с опасен и/или неопасен произход, Изпълнителят е задължен да ги приеме, ако разполага с необходимите разрешителни и лицензии от компетентни органи (Министерство на околната среда и водите, Министерство на здравеопазването, Министерство на икономиката, Министерство на енергетиката) или да предаде за приемане на лице, притежаващо съответните разрешителни, съгласно Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда.

Изпълнителят е задължен да удостоверява пред Възложителя количествата и остатъците на всички получени в хода на неговата дейност остатъчни строителни маси. Предоставянето на доказателства за извършването на определените от държавата места е предпоставка за заплащане на фактурата за СМР.

Договорът да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 година, относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH).

В случай, че при извършването на дейностите предмет на процедурата, се използват продукти, съдържащи опасни химични вещества и смеси, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя "Информационен лист за безопасност" за всеки един такъв продукт.

При изпълнение на дейността Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Закона за отпадъците и приложимите подзаконови нормативни актове.

В случаите, когато се изисква План за управление на отпадъците, Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията заложи в плана и да определи отговорно длъжностно лице.

Строителните отпадъци, формирани при извършване на СМР от Изпълнителя, се предават за транспортиране на база сключен договор, единствено на лица притежаващи валиден регистрационен документ за съответните кодове отпадъци.

При изпълнение на дейността е необходимо да бъдат достигнати целите за оползотворяване на строителни отпадъци в съответствие с изискванията на чл. 11, ал. 1 и 2 от НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

След завършване на обекта Изпълнителят предава на Възложителя копия на цялата приложена документация, необходима за изготвяне на Отчета за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци, който е ангажимент на строителния надзор.

Предаването на строителните отпадъци на лица, притежаващи разрешение за дейности с отпадъци R12 и R13, не се счита за изпълнение на задължението за оползотворяване на отпадъците.

Изпълнителят подава декларация, че ще предава генерираните от обекта строителни отпадъци за транспортиране и оползотворяване/обезвреждане, в съответствие с изискванията на ЗАКОНА за управление на отпадъците и ще постигне целите за материално оползотворяване на строителни отпадъци съгласно НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

17. Предупреждение за прекратяване на Договора

Ако Изпълнителят закъснее с реализирането на изпълнението, Възложителят има право да настоява за извършване на дейностите, в съответствие с Договора, при запазване претенциите си за неустойка за просрочване, както и всички полагащи му се извън фиксираните в договора законови обезщетение, като при поставяне на допълнителен срок има право да обяви едностранно прекратяване на Договора в случай, че дейността не бъде изпълнена в рамките на този допълнителен срок.

18. Гаранционен срок

Гаранционните срокове, са съгласно клаузите на проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка.

Изпълнителят гарантира качеството и безукорното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, действащите в Република България съответни наредби, нормативи и стандарти. Това се удостоверява чрез съответните сертификати (или гаранционни карти) на производителите на материалите.

Претенцията за гаранция обхваща и всички онези повреди, които се появяват в рамките на договорения гаранционен срок.

Разходите възникнали по повод отстраняването на повреди, монтаж и демонтаж, както и отстраняването на забележки от страна на възложителя, компетентните органи и администрации, се поемат от Изпълнителя като гаранционни задължения в рамките на гаранционния срок.

Изпълнението се гарантира от Изпълнителя и със застраховка "Професионална отговорност", като Изпълнителят е длъжен да подновява Застрахователната полица след изтичане на срока ѝ. В случай на възникнали нередности, по време на гаранционния срок, Възложителят предоставя на Изпълнителя възможност за проверка.

Възложителят информира писмено Изпълнителя за констатирани, по време на гаранционния срок, нередности. Договореното време за реакция е времето от изпращане на уведомление от Възложителя до пристигане на представител на Изпълнителя на обекта. В най-кратко време от договореното време за реакция, Изпълнителят е длъжен да установи и отрази заедно с Възложителя констатираните нередности в двустранно подписани протокол/уведомление.

Възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности се отстраняват от Изпълнителя и са за негова сметка, освен ако последните се дължат на въздействие на непреодолима сила или умишлено увреждане от други лица. Причините, освобождаващи Изпълнителя от гаранционна отговорност се установяват съвместно с Възложителя и се отразяват в двустранно оформен протокол.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналите, в рамките на гаранционния срок, нередности в най-кратко време след подписване на горесцитирания протокол/уведомление, като следва да ги отстрани, или, ако това не е възможно, да подмени за своя сметка дефектното оборудване или части с нови. Свързаните с това разходи за демонтаж, монтаж, пътувания, превоз, опаковка и други са за сметка на Изпълнителя. За подменени или ремонтирани части, посочения по горе гаранционен срок стартира валидността си от датата на тяхната експлоатационна готовност след подмяна или ремонт.

Ако искането за отстраняване на установените нередности не се извърши в рамките на 14 дневен срок от датата на получаване на писмено уведомление, то Възложителят си запазва правото да ги отстрани чрез друга фирма, независимо от продължаването на съществуването на гаранционния срок на Изпълнителя. Разходите, възникнали от това, са за сметка на Изпълнителя, и се заплащат от Изпълнителят в 10 дневен срок от получаване на документ, удостоверяващ разхода. В случай, че Изпълнителят не заплати възникналите разходи, то Възложителят има право да прихваща стойността на разхода от задължението към

Изпълнителя, след изпращане от Възложителя на уведомително писмо (документ с обезщетителен характер), или от гаранцията за изпълнение на Договора. Изпълнителят се задължава със сервизно обслужване на цялостно и/или частично изградените системи и инсталации, в рамките на гаранционния период. Доказването на изпълнението, отговарящо на изискванията, е задължение на Изпълнителя.

19. Отговорност за щети

По време на изпълнението на Договора Изпълнителят носи гражданскоправна, наказателноправна и административноправна отговорност за своята сфера на дейност. Изпълнителят гарантира своята дейност, като следва да притежава валидна застрахователна полица за застраховка "Професионална отговорност", като се задължава да поддържа валидността на застрахователната полица за срока на действие на сключения договор. Изпълнителят отговаря в рамките на законовите разпоредби за всички, причинени от него или неговите служители или подизпълнители щети, които са причинени на Възложителя или на трети лица. Изпълнителят отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните, телефонни и други съоръжения, когато същите са му били известни, съгласно предоставения му план за подземните и надземни комуникации на работната площадка, както и да заплати за своя сметка произтичащите от това глоби, санкции и обезщетения за щети на трети лица.

20. Срок на Договора

Срокът на Договора е от датата на подписването му до окончателното изпълнение и приемане на всички дейности, съгласно Графика за дейностите, удостоверено чрез подписване на окончателен протокол за приемане на дейностите и документ за въвеждане в експлоатация.

21. Гаранция за изпълнение на Договора

Преди подписване на договор, с предмет: Изграждане на „Административна сграда за Диспечерски център“ - гр. Пловдив, Изпълнителят, предоставя гаранция за изпълнение на строежа, качествено и в срок, съгласно договора, в размер на 3 (три) % от стойността на договора, без включен ДДС.

Срокът на валидност на предоставената гаранция е равен на 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Преди подписване на договор, с предмет: Сервизно техническо поддържане в рамките на гаранционния срок на цялостно и/или частично изградени системи и инсталации за Административна сграда за Диспечерски център, гр. Пловдив, Изпълнителят, предоставя гаранция за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, в размер на 1 (един) % от стойността на договора, без включен ДДС.

Срокът на валидност на предоставената гаранция е равен на 84 (осемдесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Гаранциите за изпълнение по договорите се представят по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в чл.111, ал.5 от ЗОП.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя/ да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс, посочените в договора дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс посочените в договора дни след прекратяването му.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок посочените в договора дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора за период по-дълъг от 10 календарни дни след датата на влизане в сила и Възложителят развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките/услугите/строителството не отговарят на изискванията на Възложителя, и разваляне на договора от страна на Възложителя на това основание;
3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, Изпълнителят се задължава в срок до 3 работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора

размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с посочената стойност в договора.

22. Конфиденциалност / защита на данни

Изпълнителят на Договора се задължава да разглежда като търговска тайна цялата търговска, правна и техническа информация и документация, която е станала известна в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора.

Публикации за проекта, включително снимки от всякакъв вид, както и реклама на строителната площадка, са допустими само след писмено съгласие от Възложителя.

Със сключването на Договора, Изпълнителят дава своето изрично съгласие в смисъла на Закона за защита на данните, че станалите известни в хода на участие в процедурата за избор на изпълнител и последващото изпълнение на Договора данни, при необходимост, могат да се предадат на трети лица (примерно: фирми, занимаващи се с планиране, съсобственици на съоръжението, застрахователи и др.), но не и на конкуренти.

Изпълнителят на Договора се задължава да не нарушава, чрез изпълнението, защитените права на трети страни. По отношение на техните претенции, Изпълнителят на Договора дължи на Възложителя обезщетение.

23. База на договора

Изключват се общи условия на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора се извършва съгласно българското право, изключва се прилагането на правото на Обединените нации.

Място за съдебно решаване на спорове за двете страни по Договора е компетентният Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя.

24. Прекратяване на договора

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

- с изтичане на срока на договора;
- при усвояване на посочената в договора прогнозна стойност;
- при условията на непреодолимата сила, ако същата трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено уведомление;
- по взаимно писмено съгласие между страните;
- Възложителят има право да прекрати договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, считано от датата на получаването му, когато Изпълнителят не изпълнява договорните си задължения, както и в случай на лошо или просрочено изпълнение;
- Възложителят има право незабавно да прекрати Договора, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповед или възбрана за погасяване на дълг;
- Възложителят има право да прекрати Договора, ако Изпълнителя не притежава съответните лицензи, удостоверения, разрешителни и други, за които той се задължава да поддържа валидността им, за срока на действие на договора;
- Възложителят може по всяко време да се откаже от договора и да прекрати действието му, като в този случай е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на извършеното до момента на отказа;
- В случаите на предсрочно прекратяване на договора, се заплащат приетите действително извършени дейности до момента на прекратяването му.

Общи условия на закупуване на дружествата от групата EVN

Доколкото в договора не е посочено нещо друго, то валидни са следните общи условия на закупуване. Търговските условия или общите условия на Изпълнителя, освен в случай, че не са изрично одобрени от Възложителя, няма да се прилагат, дори и те да не са изрично отхвърлени от Възложителя.

1. Всички договори както и изменения и допълнения към тях се сключват само в писмена форма. Всички устни споразумения между страните са недопустими, освен ако не са писмено потвърдени от Възложителя
2. В случай, че договорът се базира на предварителен разчет на разходите (предварителна оферта), изготвено от Изпълнителя и предоставен на Възложителя, то Изпълнителят ще се придържа към него, освен ако в предварителния разчет на разходите изрично не е посочено, че подлежи на промяна и е необвързващ.
3. Посочените в договора цени са твърди цени, не подлежат на промени, като доставките се извършват франко мястото на изпълнение, стоките са опаковани, застраховани, разтоварени. Всички рискове преминават върху Възложителя едва след като стоката е доставена и приета от Възложителя. До този момент всички рискове са за сметка на Изпълнителя. За място на изпълнение се счита посоченият в договора адрес за доставка/изпълнение на услугата.
4. Приемането на дадена доставка/услуга се счита за извършено единствено в случай, че е потвърдено от Възложителя в писмена форма чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол (ППП).
5. Изпълнителят се задължава да гарантира и отговаря за това, че неговият персонал и подизпълнителите, които той наема, ще спазват законовите разпоредби относно опазване живота и здравето на работниците както и опазването на околната среда. Работещите имат правото на достъп единствено до посочените им от Възложителя участъци. Разпореденията на строителния и монтажния надзор на Възложителя са задължителни и трябва да бъдат спазвани. Изпълнителят изрично се задължава че ще спазва всички законови и подзаконови нормативни актове и ще упражнява контрол върху наетите от него или от неговите подизпълнители граждани на Република България и чуждестранни граждани съгласно съответното българско и европейско трудово законодателство. Преди започване на работата Изпълнителят трябва да докаже спазването на задълженията относно контрол чрез представянето на пълен комплект от съответните документи (разрешително за пребиваване, разрешително за работа, и др.) без изрична покана от страна на Възложителя, а също и да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за неспазване на тези задължения, както и породени от това щети и искиове.
6. Изпълнителят се ангажира със задължението за всеобхватно координиране и сътрудничество с всички работещи на обекта. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни актове регулиращи правата и задълженията на служителите, които включват, но не се ограничават само до Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за устройство на територията, и по възможно най- добросъвестен начин да подкрепя дружествата от групата EVN като Възложители на строителните работи както и отговорните лица (координатори, ръководители-проект) при изпълнението на задълженията им. Целта е да бъде гарантирано реализирането на принципите за предотвратяване на опасности като се спазват всички указания на съответните служби за трудова медицина. Изпълнителят е длъжен да гарантира, че Възложителят и/или негови служби и сътрудници няма да носят отговорност за възникналите вследствие на неспазване на тези задължения щети и искиове.
7. Изпълнителят гарантира за безупречното, съгласно договореностите, изпълнение на съответната доставка/услуга. Относно гаранция на стоката/услугата важат валидните законови разпоредби, освен в случай че в договора не е договорено нещо друго. Правото на претенция за гаранционен случай важи и за всички дефекти, настъпили в рамките на договорения гаранционен срок. Доказването на безупречното, съгласно договора, изпълнение е задължение на Изпълнителя. В случай, че във връзка с отстраняването на дефекти възникнат разходи по демонтаж и монтаж, както и други допълнителни разходи, то те са за сметка на Изпълнителя.
8. Изпълнителят отговаря за всички вреди, настъпили в резултат на действията или бездействието на Изпълнителя, неговия персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици, в процеса на или по повод на изпълнение на доставката/услугата, както и за вреди, които са предизвикани от използването от него материали или части от тези материали. Изпълнителят отговаря също за всички предадени му за монтаж или съхраняване от Възложителя или от други предприятия материали, строителни елементи или други предмети. При всички случаи Изпълнителят трябва да докаже, че той, неговият персонал, неговите подизпълнители или други помощни единици нямат вина. Това важи и за вреди възникнали вследствие на непредпазливост или неполагане на грижа на добър търговец. Изпълнителят се задължава, че всички искиове или претенции от страна на работници или трети лица, касаещи вреди, възникнали във връзка с изпълнение на договора да бъдат отправяни към Изпълнителя и гарантира, че Възложителят няма да носи отговорност. Изпълнителят се задължава за своя сметка да сключи съответната застраховка обща гражданска отговорност, която да покрива всички произтичащи от законовите разпоредби и от договора рискове при поемане на отговорност. Застрахователната защита трябва да покрива и отговорността за щети към трети лица на всички подизпълнители и наети от изпълнителя лица при изпълнението на договора.
9. Фактурите трябва да се изпращат на посочения в договора/заявката за тази цел адрес в един оригинален екземпляр и със задължително вписан номер на договора и/или заявката. Фактурите трябва да отговарят на актуалните данъчни изисквания, като особено важно е задължителното посочване на идентификационен номер по ДДС, както на Възложителя, така и на Изпълнителя, а така също отделно изписване на стойността на ДДС. Фактури, които не отговарят на тези условия, не са основание за дължимо плащане и Възложителят си запазва правото да ги върне обратно до Изпълнителя за корекция. Срокът на плащане започва да тече от постъпването на фактурите и на

всички прилежащи към доставката/услугата документи при посочения в договора получател на стоката/услугата, при условие, че е налице регламентираното, съгласно договора, приемане на доставката/услугата посредством двустранно подписан ППП.

10. В случай, че изрично не е договорено нещо друго, то при частични доставки, или при частично изпълнение на услугите, е допустимо издаването на една обща фактура след цялостното изпълнение на договора. Плащанията се извършват не по-късно от посочения в

договора/заявката срок. Плащания, които са извършени в рамките на този срок, се считат като навреме извършени, относно договорени отстъпки, и не предизвикват последици от забава заради неспазване на срока за плащане. При просрочване на плащането от страна на Възложителя се прилага законовата лихва за забава при плащането съгласно чл. 86 от ЗЗД. Освен законовата лихва за забава Възложителят не дължи заплащане на други обезщетения и неустойки, освен в случаи на доказано умишлено виновно поведение.

11. В случай на цесия или залагане на вземане по договор за обществена поръчка, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено (не по факс или e-mail) Възложителя за сключени договори за цесия/ залог. В случай на цесия или залог Възложителят има право да начисли сума за обработка и поддържане в размер на 1% от прехвърленото вземане.

12. Право на задържане в полза на Изпълнителя не се допуска освен ако не е изрично законово уредено. Възложителят има право да прихваща собствени вземания, както и вземания, които Изпълнителят дължи на предприятия от концерна на Възложителя, от вземания, които се дължат към Изпълнителя.

13. Изпълнителят се задължава да пази като поверителна цялата информация и предоставената му документация (образци, чертежи, скици, данни в електронен вид, изчисления и др. подобни), станала му известна във връзка с процедурата, да я съхранява по надлежен начин, да я използва единствено във връзка с изпълнението на договора и да не я прави достъпни за трети лица, дотогава докато тя не стане публично известна или достъпна. При приемане на доставката/услугата предоставените му от Възложителя документи следва да бъдат върнати обратно в оригинал без да се правят копия от тях. На Изпълнителя може да се разреши само след изрично писмено съгласие от страна на Възложителя да публикува данни, свързани с проекта, или да назове името на Възложителя като негов клиент. В случай на неспазване на горе посочените задължения изпълнителят се задължава да заплати глоба в размер на 25 000 лева. Възложителят има право при неспазване на тези задължения да претендира и други обезщетения за вреди.

14. Изпълнителят гарантира, че доставките/услугите отговарят на съвременните технически постижения. Изпълнителят носи отговорност за всички възникнали щети, най-вече, но не единствено, свързани с IT- системи и/или данни на Възложителя, когато те не са на разположение, не са опазени в тайна или са изгубили целостта си.

15. Изпълнителят отговаря и гарантира, че чрез доставката/услугата няма да се нарушат правата на трети лица върху обекти на интелектуалната или индустриалната собственост. Възложителят не носи отговорност при възникнали евентуални претенции на трети лица в тази връзка и всички искове ще бъдат насочени към Изпълнителя.

16. Изпълнителят категорично се съгласява, че при изпълнение на този договор ще спазва Закона за защита на личните данни и подзаконовите нормативни актове и че всички данни, станали му известни във връзка с този договор, при необходимост могат да се предоставят на трети лица (като проектантски фирми, собственици на съоръжения, застрахователи и др. но не и на конкуренти) само при спазване на тези изисквания. Изпълнителят носи отговорност за това, че както неговите работници/служители така и всички онези, които предоставят услуги във връзка с изпълнението на договора, ще спазват разпоредбите на настоящите Общи условия на закупуване и законовите изисквания. Те трябва изрично да са информирани, че нарушаването на изискването за полагане на необходимата грижа и за пазене в тайна може да доведе до претенции за обезщетение както и подвеждане под административно-наказателна отговорност.

17. Възложителят, има право едностранно да прекрати договора без предизвестие в случай, че срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност, или е обявен в несъстоятелност, както и когато върху имуществото му е наложен заповест или възбрана за погасяване на дълг. При оттеглянето си от договора Възложителят трябва да покрие разходите за извършените до момента доставки/услуги от Изпълнителя в случай, че Възложителят ще може да ги използва по предназначението им отбелязано в договора. В никакъв случай той не дължи като заплащане повече от това което е изпълнено.

18. Възложителят има право да прехвърли договорното отношение с всичките права и задължения на друго предприятие от концерна EVN. Изпълнителят няма право, освен в случай на предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля договора както цяло така и частично на трети лица и/или да ангажира подизпълнители.

19. Всички спорове възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на договора ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за разрешение от компетентния Районен, съответно Окръжен съд по седалището на Възложителя. В сила е материалното право на страната по съдебна регистрация на Възложителя, като се изключва прилагането на Конвенцията на ООН за договорите за международни продажби на стоки и нормите на международното частно право. Езикът на договора е официалният език на страната по съдебна регистрация на Възложителя.

20. Ако някои разпоредби от тези Общи условия на закупуване са, или станат изцяло или отчасти недействителни или неосъществими, то това няма да засегне валидността на останалите разпоредби. На мястото на недействителните или неосъществими разпоредби страните се споразумяват за уреждане на взаимоотношенията по такъв начин, който е възможно най-близък до онова, което страните, са целели чрез станалата недействителна или неосъществима разпоредба от сключеното споразумение.

Клауза за социална отговорност на дружествата от групата на EVN

Изпълнителят декларира, че е запознат със съдържанието на по-долу посочените клаузи за социална отговорност, които са в сила също и за дружествата от групата EVN, и ще спазва същите при извършването на доставки/услуги. Възложителят е в правото си по всяко време да проверява спазването на това задължение. В случай на нарушение Възложителят има право да изиска преговаряне с цел възстановяване на договорното състояние. Ако в рамките на един месец Изпълнителят не изпълни това изискване или ако установеният недостатък не бъде премахнат или отстранен в рамките на определения или двустранно между страните съгласуван срок, Възложителят е в правото си незабавно да прекрати договора. Същото важи и в случай, че Изпълнителят отказва или възпрепятства провеждането на такива проверки. Освен това Изпълнителят се задължава да обвърже с изпълнението на следните основни положения и принципи своите доставчици, както и подизпълнители.

1. Спазване на човешките права. От нашите Изпълнители и техните подизпълнители се очаква те да признават Всеобщата Харта за правата на човека на ООН, както и да гарантират, че те по никакъв начин не са замесени в нарушения на човешките права.

2. Липса на детски и принудителен труд. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители при производството на продуктите си и при извършване на услугите си се задължават да не използват или допускат детски, принудителен или друг недобровolen труд съгл. Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO).

3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място. Към всеки сътрудник следва да бъде подхождано с респект и достойнство. Нито един сътрудник не трябва да бъде физически, психически, сексуално или словесно тормозен, дискриминиран или да бъде злоупотребявано с него поради неговата полава принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4. Безопасни и здравословни условия на труд на работното място. Трябва да се гарантира, че нашите Изпълнители и техните подизпълнители гарантират на сътрудниците си безопасни и здравословни условия на труд, като спазват прилаганите за това закони и правилници. Трябва да се предостави свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящите лични предпазни средства. Сътрудниците се обучават да използват коректно личните предпазни средства и да познават общите разпоредби за сигурност.

5. Трудово- и социално правни разпоредби. При изпълнение на поръчки нашите Изпълнители и техните подизпълнители са задължени да спазват валидните за съответната страна на изпълнение трудово- и социално правни разпоредби.

6. Прозрачност на работното време и възнаграждението. Работното време трябва да бъде в съответствие с приложимите закони. Сътрудниците на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат трудови договори, в които да е фиксирано работното време и възнаграждението.

7. Защита на околната среда. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители в рамките на тяхната предприемаческа дейност да спазват приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при предоставяне на услуги/ доставки съответно да преценяват икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин да вземат предвид принципите на устойчивото развитие.

8. Намаляване на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии. Постоянното подобряване на ефективното използване на ресурсите е важна съставна част на управлението и фирменото ръководство. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да минимизират отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата.

9. Високи етични стандарти. Ние очакваме от нашите Изпълнители и техните подизпълнители да демонстрират високи стандарти на фирмена етика, да спазват съответните национални закони (особено трудовоправните и картелните разпоредби, както и разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и по никакъв начин да не се вълчат или да участват в корупционни схеми, лъжа или изнудване.

10. Прозрачни бизнес отношения. Нашите Изпълнители и техните подизпълнители не трябва нито да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

11. Право за провеждане на събрания и стачки. Работниците и служителите на нашите Изпълнители и техните подизпълнители трябва да имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, в която те работят, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

при работа на външни фирми на територията на Възложителя

С Мерките за безопасност се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците, назначени от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

Изпълнителят е задължен да спазва изискванията на *Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и други нормативни документи, регламентиращи изисквания за безопасно изпълнение на дейността.

1. Преди допускане до работа Изпълнителя предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят на обекта, в т.ч.: на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по наряд; на лицата, имащи право да бъдат изпълнители и/или отговорни ръководители при работа по огневи наряд /ако е необходимо издаването на такъв/. В списъка да бъдат вписани притежаваните от тях квалификационни групи по безопасност на труда.
2. Преди допускане до работа Изпълнителя представя на Възложителя валидни удостоверения за притежавана квалификационна група по безопасност на труда на лицата, които ще работят на обекта.
3. Представител на Възложителя провежда начален инструктаж на на лицата, които ще работят на обекта в съответствие с мястото и конкретните условия на работа. Инструктажа се документира в съответната Книга за инструктаж.
4. При голяма численост на бригадата началния инструктаж се провежда на отговорния ръководител /отговорник на бригадата/. Преминалият начален инструктаж отговорен ръководител /отговорник на бригадата/ провежда начален инструктаж на работниците от бригадата, документиран в съответния дневник.
5. Не се допускат до работа лица, които ще работят на обекта, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Лицата, които ще работят на обекта нямат право да преместват и отстраняват средствата за сигнализация и колективна защита /прегради, предупредителни табели, оградения и др.под./, както и да разширяват работното място извън обозначения и сигнализиран район.
7. Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др., както и за квалификацията, обучението и инструктажите на персонала си.
8. Ежедневно и след окончателното приключване на работата персонала на Изпълнителя, работещ на обекта, почиства работното място.
9. Машините и апаратите, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.
10. Чрез контролиращ персонал, от страна на Възложителя, се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за безопасност на труда. При констатиране на нарушения на правилата за безопасна работа от лицата, които ще работят на обекта, контролиращия персонал следва да уведоми ръководителя на обекта, за вземане на мерки за отстраняване на нарушенията, включително спиране на работата. Кондтатацията следва да бъде в писмен вид, чрез двустранно подписан констативен протокол.
11. Работата следва да се спре в случай или при вероятност от възникване на опасност за здравето и живота на работещите, до отстраняване на опасността.
12. В случай на трудова злополука, следва да се уведоми веднага Възложителя / Център по БТ и ПБ /, както и да окаже съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
13. Загубите, причинени от влошаване на качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на Правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

Настоящите мерки за безопасност са изготвени в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, т.8 и чл.18 от *Закона за здравословни и безопасни условия на труд*, чл.5 от *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*, чл.5 от *Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения* и за координиране на работата при извършване на дейности от външни фирми и организации за EVN България .